

รายงานผล



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สบ.

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินการเพื่อวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพัตติมิชอบ ในส่วนราชการ โดยจัดทำเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เป็นกลไกหลักในการ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพัตติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ ให้เห็นผลเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สิบบน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพัตติมิชอบประจำปี โดยให้หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการ ตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
2.1 หน้าที่และอำนาจ	2
2.2 การแบ่งงานภายในหน่วยงาน	2
2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
2.4 พันธกิจ	4
2.5 ค่านิยมองค์กร : WE ICT	4
2.6 ยุทธศาสตร์	5
2.7 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	6
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
3.1 รูปแบบของความเสี่ยง	9
3.2 การรายงานติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	9
3.3 การระบุความเสี่ยง	10
3.4 เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	10
3.5 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต	10
ส่วนที่ 4 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
4.1 กระบวนการ : การจัดทำร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	11
4.2 เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	11
4.3 รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	12
4.4 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	13
4.5 สรุปผล : การประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	14
4.5.1 เหตุการณ์ความเสี่ยง	
4.5.2 ระดับความเสี่ยง	
4.5.3 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
4.5.4 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
เอกสารอ้างอิง	15

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวก ที่มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบให้เกิดความโปร่งใส ทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินดังกล่าว และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานระดับสำนัก จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งมี 2 ประเด็น ได้แก่ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หัวข้อการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. เพื่อพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.1 หน้าที่และอำนาจ

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

2.1.1 จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง รวมทั้งวางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายกระทรวง

2.1.2 ส่งเสริมและวิจัยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรผ่านทางระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

2.1.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล ฐานข้อมูลสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาของกระทรวง รวมทั้งวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

2.1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง

2.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

2.2 การแบ่งงานภายในหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน 1 ศูนย์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 595/2566 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ 9/2566 ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่อง การจัดอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มอำนวยการ (กอ.) มีหน้าที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานแผนงาน และงบประมาณของสำนัก งานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน งานการเงิน บัญชี พัสดุ และอาคารสถานที่ของสำนักงาน งานบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลของสำนัก งานพัฒนาคุณภาพองค์กรของสำนัก งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มแผนและยุทธศาสตร์ดิจิทัล (กผ.) มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง วางแผนและบริหารงบประมาณในการขับเคลื่อนด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ติดตาม ประเมินผล และรายงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง วิจัยเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง งานเลขานุการของคณะกรรมการ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ให้คำปรึกษาแนะนำด้านนโยบายและแผน งบประมาณ และการขอรับความเห็นชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ข้อมูลการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (ศชศ.) มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำกรอบแนวทาง หรือระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและส่วนราชการ หน่วยงานหรือทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดวางระบบหรือรูปแบบการนำเสนอ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และหลากหลาย ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ของกระทรวงและประเทศ จัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศทางการศึกษาของกระทรวงและประเทศ งานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และคณะกรรมการบริหารจัดการประสานข้อมูลการศึกษา งานศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาค้างข้อมูลและสารสนเทศ (กพ.) มีหน้าที่รับผิดชอบ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคลังข้อมูลและฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง และประเทศ รวมถึงพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของกระทรวง พัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบการนำเสนอข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคลังข้อมูล และระบบฐานข้อมูล รวมทั้ง ระบบการเรียกคืนประสานดำเนินการนำซอฟต์แวร์ที่พัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคลังข้อมูล และฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารแก่ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง และประเทศ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (กค.) มีหน้าที่รับผิดชอบ วางและพัฒนาดาต้าเซ็นเตอร์ เพื่อสนับสนุน และบริการด้าน IAAS, SAAS, PAAS ให้แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง วางและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง วางและพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง (moe.go.th) วางและพัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อป้องกัน รับมือและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาดาต้าเซ็นเตอร์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ดาต้าเซ็นเตอร์ เครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้ (กบ.) มีหน้าที่รับผิดชอบ พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office Platform) ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง พัฒนาและส่งเสริมบริการการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Learning Platform)

ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้เรียนทุกระดับ พัฒนาและให้บริการเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และกระทรวง เพื่อให้บริการข่าวสารแก่ผู้รับบริการทุกระดับ รวมถึงจัดสรรพื้นที่ สำหรับให้บริการเว็บไซต์แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง วิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์ม การบริหารจัดการภายในองค์กร แพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านการพัฒนา และให้บริการแพลตฟอร์มการบริหารจัดการ ภายในองค์กร แพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ แก่ส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา”

2.4 พันธกิจ

2.3.1 วางแผนกลยุทธ์ และนำเสนอกรอบนโยบาย การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการของกระทรวงศึกษาธิการ

2.3.2 พัฒนาระบบคลังข้อมูล รวบรวม จัดเก็บ สำรอง และวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา เพื่อการพัฒนาและให้บริการ

2.3.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการ และการเรียนรู้

2.3.4 พัฒนาศูนย์กลางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา

2.3.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2.5 ค่านิยมองค์กร : WE ICT

W	= Win as a team	สำเร็จไปด้วยกัน
E	= drive Excellent services	เป็นเลิศด้านบริการ
I	= work Intelligently	ทำงานอย่างฉลาด และรอบรู้
C	= Challenge yourself	ท้าทายสิ่งใหม่ กล้าที่จะเปลี่ยน
T	= gain Truse	สร้างความเชื่อมั่น

2.6 ยุทธศาสตร์

- 2.6.1 พัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวง
- 2.6.2 พัฒนาศูนย์กลางข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
- 2.6.3 พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการและแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานที่มี

ประสิทธิภาพ

- 2.6.4 เสริมสร้างและพัฒนาบริการการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการศึกษาดิจิทัล
- 2.6.5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงเพื่อการบริหารจัดการและ

การจัดการศึกษา

- 2.6.6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2.7 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวง	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการกระทรวงและกระทรวง นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	1. สร้างความเข้าใจและร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานนำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์กลางข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ	
3. ระบบคลังข้อมูลกลางสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาและส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการของกระทรวง ศึกษาธิการ 5. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร 6. เสริมสร้าง ความเข้มแข็งทางด้านการบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการและแพลตฟอร์มบริการที่มีประสิทธิภาพ	
5. ผู้รับบริการสามารถใช้งานระบบระบบสำนักงานอัจฉริยะ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้งานระบบ ระบบสำนักงานอัจฉริยะ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ เว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 8. พัฒนาและปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบระบบสำนักงานอัจฉริยะระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. วิเคราะห์และประเมินแพลตฟอร์มทั้งหมดที่ใช้ในการบริหารจัดการและบริการพื้นฐาน เพื่อ การปรับปรุงและพัฒนา 10. พัฒนาและปรับปรุงบริการพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพในแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการทั้งภายใน และภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มที่ใช้ในการบริหารจัดการและบริการพื้นฐาน เพื่อให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างและพัฒนาบริการการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการศึกษาดิจิทัล	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
7. ผู้รับบริการสามารถใช้งานระบบแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	11. ส่งเสริม สนับสนุน ใหหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใช้งานระบบแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอน
8. ผู้รับบริการมีแหล่งรวบรวมสื่อการเรียนรู้ ที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการ	12. พัฒนาระบบระบบสื่อการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา	
9. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ	13. พัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตการบริหารจัดการและการเรียนรู้
	14. เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	15. บูรณาการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้
10. มีระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง (HCI) ที่มีประสิทธิภาพ	16. พัฒนาประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง (HCI) ให้รองรับการบริการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
11. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	17. จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	
12. บุคลากรนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง	18. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรให้มีมาตรฐานและสมรรถนะที่ สป. กำหนด
13. บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	19. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
14. องค์การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	20. จัดให้มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการแก้ไขปัญหได้ทันทั่วทั้งที่
15. สนับสนุนและสร้างบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลและสามารถปรับตัวตามเทคโนโลยีใหม่	21. จัดหลักสูตรและการฝึกอบรมที่เน้นทักษะดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางดิจิทัลให้กับบุคลากร
	22. สนับสนุนการสร้างทีมงานที่มีความรู้ความสามารถทางดิจิทัล และสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีใหม่

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง การวัดความสามารถที่จะดำเนินการให้ วัตถุประสงค์ของงาน ประสบความสำเร็จภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณกำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากร การจัดการความเสี่ยง หรือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การจัดการความเสี่ยงทั้งในกระบวนการ ในการระบุวิเคราะห์ (Risk Analysis) ประเมิน (Risk Assessment) ดูแลตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กร ลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์กรต้องเผชิญ ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เรียกว่า อุบัติภัย (Accident) การทุจริต (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ ในทางมิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือก่อให้เกิด ความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบน หรือการรับสินบน โดยอาจเป็นเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอกการปกปิด ข้อเท็จจริงการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารงาน ปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการทุจริต ซึ่งประเภทของความเสี่ยงสามารถจำแนกได้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ยังรวมถึง การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การกำหนดกลยุทธ์ หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้ง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

3. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk : F) เป็น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ

4. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

รวมถึงการทำนิติกรรม สัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุม การดำเนินงาน รูปแบบของการทุจริตที่สามารถนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1 รูปแบบของความเสี่ยง

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม และมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจ หรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) คือ สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน เป็นต้น

3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-Employment) คือ การไปทำงานหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or Moonlighting) คือ การเป็นที่ปรึกษา และการจ้างงานให้แก่ตนเอง รวมถึงการใช้ตำแหน่ง สถานภาพการทำงานสาธารณะ ในการเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชน หรือเป็นเจ้าของเอง นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐ ในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานด้วย

5. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้เห็นในข้อมูลลับของทางราชการแล้วนำข้อมูลไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบของเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้น ๆ

6. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ของสำนักงานไปใช้เพื่องานส่วนตัว

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวง ไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

3.2 การรายงานติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและประพจน์มิชอบ ของ สป. ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้นำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงจากตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่มีค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตระดับปานกลาง - สูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องต่อไป

กระบวนการ การจัดทำร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3 การระบุความเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้าน

- ☐ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☐ ด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้คัดเลือกโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

3.4 เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

3.5 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยง/ประเด็น ความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความ เสี่ยงสูง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุกรณีการ จัดซื้อ จัดจ้าง ที่มี การเอื้อประโยชน์ หรือไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	1	การจัดทำ ร่างขอบเขต ของงานหรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ กรณี การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการเอื้อ ประโยชน์ หรือ ไม่ปฏิบัติ ตาม กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขต ของงาน หรือ รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะที่ จะซื้อ หรือจ้างปฏิบัติ เอื้อประโยชน์ หรือไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	1	4	4	สูง

4.3 รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สูง	1. กำหนดบุคคลในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ชัดเจนและครอบคลุมลักษณะของงานในคำสั่งการแต่งตั้งกรรมการฯ	1. แต่งตั้งคณะบุคคลจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้างที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมลักษณะของงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	6,531,200	1. คณะกรรมการกำหนด TOR 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		2. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
		3. กำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน	3. มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน			

4.4 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความ เสี่ยง/ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	- คณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ จะซื้อหรือจ้าง ปฏิบัติ เอื้อประโยชน์หรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	- การจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุกรณีการจัดซื้อจัด จ้างที่มีการเอื้อประโยชน์ หรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- จำนวนสื่อการ เรียนรู้ ในระบบดิจิทัล แพลตฟอร์มเพื่อการ เรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform : NDLP) ที่สามารถ นำมาประกอบการ จัดการเรียนการสอน ได้	- มีสื่อการเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 25,000 สื่อ	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง (ตรวจรับงาน) เป็นไปตามสัญญา และขอบเขตงาน TOR เป็นที่เรียบร้อย แล้ว โดยไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้รับจ้าง และปฏิบัติ ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องทุกประการ

อ้างอิงจาก : - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 11 มิ.ย. 2567

4.5 สรุปผล : การประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง : การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ NDLP) ซึ่งมีวงเงินงบประมาณ 6,531,200 บาท

ระดับความเสี่ยง : สูง

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง :

1. แต่งตั้งคณะบุคคลจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้างที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมลักษณะของงาน
2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ผลการดำเนินงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจ้าง (ตรวจรับงาน) เป็นไปตามสัญญาและขอบเขตงาน TOR เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. ทาง E-mail : accmoe2@sueksa.go.th ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เอกสารอ้างอิง : แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

รายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
ชื่อความเสี่ยง	การจัดทำร่างขออนเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
โอกาส/ความเสี่ยง	ความเสี่ยงสูง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☒ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)ดำเนินการครบถ้วน.....
ผลการดำเนินงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตรวจรับงาน) เป็นไปตามสัญญาและขออนเขตงาน TOR เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ.....

ลงชื่อ.....

(นายอิทธิกร ช่างสากร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.