

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.
2. โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. (งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 346,400 บาท) ผลการเบิกจ่าย จำนวน 243,008 บาท						
	กิจกรรมที่ 1 การอบรมเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับสมรรถนะ และตำแหน่ง	1. บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมและ ประเมินทักษะด้านดิจิทัล (IC3 Digital Literacy Certification) เพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) คนละ 4,000 บาท	7 คน	60,000	31,900	28 - 29 พ.ค. 67 และ 11-12 มิ.ย. 67	กลุ่ม อำนวยการ ศทก.สป.
		2. บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และ ศึกษาแนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการถูกไต่สวน คดีทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" รุ่นที่ 5 คน ละ 3,900 บาท	1 คน			8 - 9 ก.ย. 67	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 2 การอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน	โครงการอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี ดร.วรภร ทองจิตร รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ ดังนี้ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - 8 แนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด สป. ศธ. - แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	38 คน	8,000	7,690	24 มิ.ย. 67	
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเพิ่มทักษะการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	บุคลากรมีความตระหนักเรื่องภัยคุกคามไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางในการของบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการขาดแคลนทรัพยากร ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	20 คน	24,400	11,760	8 มี.ค. 67	กลุ่มระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ศทก.สป.
	กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และโครงสร้างของ ศทก.สป.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินงานทบทวนบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และโครงสร้างของ ศทก.สป.	39 คน	254,000	191,658	14-16 ส.ค. 2567	กลุ่มอำนวยการ ศทก.สป.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
2	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล (งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 635,960 บาท) ผลการเบิกจ่าย จำนวน 445,314 บาท						
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนา Mobile Application และกระบวนการ เรียนรู้ เครื่องมือ ทักษะสำคัญ ต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบ	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ ใช้ได้จริง โดยแบ่งเป็นประเด็น ดังนี้ - การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนา ระบบเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังการอบรม โดย ค่าเฉลี่ยความรู้ก่อนอบรมอยู่ที่ระดับ 3.2 และ หลังอบรมเพิ่มขึ้นเป็น 4.6 จากคะแนนเต็ม 5 - การพัฒนาแอปพลิเคชันสำนักงานดิจิทัลที่ รองรับหลายแพลตฟอร์ม (iOS, Android) โดยมี ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.1 จากคะแนนเต็ม 5 - การพัฒนาระบบที่สามารถให้บริการผ่าน หลายช่องทางหรือแพลตฟอร์มในระดับที่ดีโดยมี ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.1 จากคะแนนเต็ม 5 - การอบรมในระดับสูง โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.8 จากคะแนนเต็ม 5 - การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับสูงโดยมีค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 4.4 จากคะแนนเต็ม 5 - การพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัลได้อย่างมี ประสิทธิภาพในระดับสูงโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.6 จากคะแนนเต็ม 5	20 คน	189,760	165,666	18 – 21 ก.พ. 2567	กลุ่มพัฒนา คลังข้อมูล และ สารสนเทศ ศทก.สป.
	กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิง ปฏิบัติการ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบสำนักงานดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่าน Mobile Application บน ช่องทางหรือแพลตฟอร์มต่าง ๆ		22 คน	446,200	279,648	15 – 20 ก.ย. 2567	

โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม
จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
3	กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2567						
		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนเป็นผู้มีวินัย และไม่กระทำความผิดวินัย	2 คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	13 – 15 ธ.ค. 66	จัดอบรมโดย สน.สป.
4	โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ของ สป. ศธ. (รุ่นที่ 10)”						
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายลูกเสือ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการพัฒนา เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยฝึกอบรมในหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์การศึกษาไทย เพื่อให้ข้าราชการได้รับทราบประวัติศาสตร์การศึกษาตั้งแต่เริ่มแรก จนถึงปัจจุบัน	1 คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	16 – 18 ส.ค. 2567	จัดอบรมโดย สกก.สป.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 2 การสัมมนา ร่วมกัน (รูปแบบ Onsite) ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	การอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุ ใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้า ข้าราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 10 ข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัด ศทก.สป. เข้าร่วม กิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยมีผลการทดสอบ วัดผลการเรียนรู้และพัฒนา Pre – Test และ Post – Test ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตร กำหนด รวมถึงมีระยะเวลาในการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งได้เสนอผู้บริหารระดับสูงเห็นชอบ จึงได้รับ วุฒิบัตร สามารถนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	19 – 25 ส.ค. 2567	จัดอบรมโดย สอ.สป.

ลงชื่อ 

(นายอิทธิกร ช่างสากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร