



ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย

# ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน

ดร.วรภร ทองจิตร

ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงศึกษาธิการ



# ความสำคัญของจริยธรรม

## คุณธรรม - จริยธรรม - จรรยา - วินัย

- |                    |   |                                                                                       |
|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| คุณธรรม (Virtue)   | = | ความดีงามในจิตใจซึ่งเคยชิน ประพฤติดี เป็นคุณสมบัติที่อยู่ในใจคน                       |
| จริยธรรม (Ethics)  | = | ความประพฤติที่ชอบที่ควรในสังคม                                                        |
| จรรยา (Etiquette)  | = | มาตรฐานความประพฤติที่ชอบที่ควรในการประกอบวิชาชีพ                                      |
| วินัย (Discipline) | = | แบบแผนที่ต้องยึดถือปฏิบัติในการประกอบกิจกรรมแต่ละอย่าง เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ |

ที่มาประมวลจริยธรรม

ข้าราชการพลเรือน/ครู บุคลากรทางการศึกษา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ข้อกำหนดจริยธรรม สป.ศธ.

# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

## “มาตรฐานทางจริยธรรม”

พ.ศ. 2540

มาตรา 77 รัฐต้องจัดให้มีแผนพัฒนาการเมือง จัดทำ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และพนักงาน หรือ ลูกจ้างอื่นของรัฐ ....



กรม.เห็นชอบตามที่  
สำนักงาน ก.พ. เสนอ

ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ

พ.ศ. 2550

มาตรา 280 ...ให้ผู้ตรวจการแผ่นดิน มีอำนาจหน้าที่ และเสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำ หรือ ปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา 279



กรม.เห็นชอบตามที่  
สำนักงาน ก.พ. เสนอ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

มาตรา 65

ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ 20  
การพัฒนา  
บริการ  
ประชาชน และ  
การพัฒนา  
ประสิทธิภาพ  
ภาครัฐ

ประเด็นที่ 21  
การต่อต้าน  
การทุจริต  
และประพฤติ  
มิชอบ

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนแม่บทส่งเสริม  
คุณธรรมแห่งชาติ

มาตรการป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาการทุจริต  
ประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐาน  
ทางจริยธรรมและการส่งเสริม  
จริยธรรมภาครัฐ

มาตรา 76 และมาตรา 258 ข. (4)

พระราชบัญญัติมาตรฐาน  
ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการพลเรือน

กระบวนการ  
รักษาจริยธรรม

หลักเกณฑ์  
การปฏิบัติตน  
Dos/Don'ts

- ดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม
- จัดหลักสูตรการฝึกอบรม
- มาตรการจูงใจและมาตรการใช้บังคับ
- ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

หมวด 5 จรรยาข้าราชการ

หมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย

วินัย  
ผู้บังคับบัญชา

วินัย  
ข้าราชการ

- เสริมสร้าง พัฒนาให้มีวินัย
- จัดหลักสูตรฝึกอบรม
- ป้องกันการกระทำผิดวินัย
- ประเมินผลการเสริมสร้างและพัฒนา

Dos/ Don'ts

ร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริม  
จริยธรรมและเสริมสร้างวินัย

หมวด 7  
การดำเนินการทางวินัย

# พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

## มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หมวด 1  
มาตรฐานทางจริยธรรมและ  
ประมวลจริยธรรม  
(มาตรา 5 - 7)

หมวด 2  
คณะกรรมการมาตรฐาน  
ทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)  
(มาตรา 8- มาตรา 18)

หมวด 3  
การรักษาจริยธรรมของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(มาตรา 19 - มาตรา 20)

หมวด 4  
บทเฉพาะกาล  
(มาตรา 21 - มาตรา 22)

## กลไกการขับเคลื่อน 3 ระดับ

มาตรฐานทางจริยธรรม

ก.ม.จ.

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

องค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดจริยธรรม

หน่วยงานของรัฐ

การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

# หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

## มาตรฐานทางจริยธรรม

1

ยึดมั่นในสถาบันหลัก  
ของประเทศ

2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก  
ที่ดี และรับผิดชอบต่อ  
หน้าที่

3

กล้าตัดสินใจและกระทำ  
ในสิ่งที่ถูกต้อง  
ชอบธรรม

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม  
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
และมีจิตสาธารณะ

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น  
ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่าง  
ที่ดีและรักษาภาพลักษณ์  
ของทางราชการ

## หลักการ

ส่งเสริม สนับสนุน และ  
พิทักษ์รักษาสถาบันหลัก  
ของประเทศ โดยการ  
รักษาผลประโยชน์และ  
ชื่อเสียงของประเทศชาติ  
การปฏิบัติตามหลัก  
ศาสนา การเทิดทูนรักษา  
ไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์  
รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ  
และกฎหมาย

ปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
ตรงไปตรงมาตาม  
กฎหมายและตามทำนอง  
คลองธรรม มีจิตสำนึกที่  
ดี โดยมีความสุจริตใจ  
เป็นที่ตั้ง และมีความ  
พร้อมรับการตรวจสอบ  
และรับผลจากการ  
กระทำของตน

กล้าตัดสินใจและยกย่อง  
ผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบ  
ธรรม และกล้าแสดง  
ความคิดเห็น คัดค้าน  
หรือเสนอให้มีการลงโทษ  
ผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง  
รวมทั้งไม่ยอมกระทำใน  
สิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียง  
เพื่อรักษาประโยชน์หรือ  
สถานภาพของตนเอง

คิดถึงประโยชน์ของ  
ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความ  
เสียสละ และมีจิต  
สาธารณะในการปฏิบัติ  
หน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำ  
การอันมีลักษณะเป็นการ  
ขัดกันระหว่างประโยชน์  
ส่วนบุคคลและประโยชน์  
ส่วนรวม

มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติ  
หน้าที่เพื่อให้บรรลุผล  
สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย  
อย่างมีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล และคิดถึง  
ประโยชน์และความ  
คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร  
ของรัฐ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
เที่ยงธรรม ปราศจาก  
อคติ และไม่เลือกปฏิบัติ  
โดยการใช้ความรู้สึกรหรือ  
ความสัมพันธ์ส่วนตัว  
หรือเหตุผลของความ  
แตกต่าง เช่น เชื้อชาติ  
ศาสนา เพศ อายุ สภาพ  
ร่างกาย สถานะทาง  
เศรษฐกิจ สังคม

ดำรงตนแบบอย่างที่ดีใน  
การดำเนินชีวิต ด้วยการ  
รักษาเกียรติศักดิ์ของ  
ความเป็นข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
รวมทั้งปฏิบัติตนเป็น  
พลเมืองดีด้วยการเคารพ  
กฎหมายและมีวินัย



# ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ  
อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี  
และรับผิดชอบต่อหน้าที่

3

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก  
และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า  
ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม  
และไม่เลือกปฏิบัติ

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษา  
ภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์  
คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่าง  
ของบุคคล

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลง 8 ธันวาคม 2566

1

**ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ** อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (ก) มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ค) ปกป้อง ดำรง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- (ง) พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ ดำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
- (จ) ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการรวมทั้งเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- (ฉ) ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2566

# 2

- สาระณะในการปฏิบัติหน้าที่  
ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ  
ทางวิชาการ
- ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2566
-  MOE TRUST  
ZERO  
TOLERANCE  
ศส. ไม่ทนต่อการทุจริต



MOE TRUST  
ZERO  
TOLERANCE  
ศร. โขนตู่การกิจ

### 3

## กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามทำนองคลองธรรม
- (ข) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (ค) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม
- (ง) กล้ารับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (จ) กล้าเปิดเผย รายงาน และนำเสนอการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- (ฉ) ไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2566



## 4

## คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

- (ก) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
- (ข) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานภายในองค์กร ชุมชนและสังคม
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- (ง) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความเสียสละ การแบ่งปัน การช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวัง

ผลตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2566

## 5

## มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (ก) มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ของงาน
- (ข) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ตามกระบวนการอย่างถูกต้องครบถ้วน มีประสิทธิภาพโดยใช้ทรัพยากร งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยปฏิบัติงานให้ทันเวลาและสถานการณ์
- (ค) ปรับปรุงและหรือพัฒนาวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนข้อกำหนด แนวทางให้เหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## 5

## มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ต่อ)

- (ง) มุ่งรักษามาตรฐานการทำงานที่ ดี และพัฒนาต่อยอดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
- (จ) สร้างความรักสามัคคีกันในหมู่คณะ รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้ร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีม โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสำเร็จ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- (ฉ) มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ

## 6

## ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ทัวถึง เสมอภาค เท่าเทียม และปราศจากอคติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- (ข) ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ และให้บริการด้วยความเต็มใจ
- (ค) รับฟังข้อเสนอนะ และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ
- (ง) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

## ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- (ก) ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต
- (ข) เคารพ ศรัทธา พัฒนาวิชาชีพ อุทิศแรงกายแรงใจ ภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผลักดันภารกิจหลักของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ
- (ค) ปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน และส่งเสริมสนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

- (ง) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคุมอารมณ์ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสมทำให้ประชาชนเชื่อถือไว้วางใจ
- (จ) ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (ฉ) รักษาเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- (ช) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพกฎหมายและมีวินัย

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก  
และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

(ข) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจาใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม

(ค) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

## เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล (ต่อ)

- (ง) การป้องกัน คู่ครอง ช่วยเหลือ การล้อเลียนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบ ต่ออนาคตของผู้เรียน

# ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

หน้า ๔  
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง. ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาวินัยของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และรักษา คุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติงานเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจ ในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเกิดศรัทธาในพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สังแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) ถ้าคัดค้านและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ถ้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ถ้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพ ของตนเอง

หน้า ๕  
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง. ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไป เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมโยงระบบการทำงาน เป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสันทัดส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติงานเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาวินัยตามที่มีบัญญัติไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนแล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

# แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑.

ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม (ควรกระทำ ๓๔ ข้อ /ไม่ควรกระทำ ๒๐ ข้อ)

๒.

กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการรักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนดเพิ่มเติมด้วย

๓.

ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

### ควรกระทำ (DO)

- ✓ ๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ✓ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
- ✓ ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✓ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
- ✓ ๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✓ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

### ไม่ควรกระทำ (DON'T)

- ✗ ๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
- ✗ ๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
- ✗ ๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ✗ ๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- ✗ ๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

### ควรกระทำ (DO)

- ✓ ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ✓ ๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ✓ ๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ✓ ๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- ✓ ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

### ไม่ควรกระทำ (DON'T)

- ✗ ๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ✗ ๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- ✗ ๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
- ✗ ๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ✗ ๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ



## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

### ควรกระทำ (DO)

- ✓ ๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
- ✓ ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ✓ ๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ✓ ๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ✓ ๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

### ไม่ควรกระทำ (DON'T)

- ✗ ๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ✗ ๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ✗ ๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- ✗ ๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ✗ ๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง



## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

### ควรกระทำ (DO)

- ✓ ๑๗. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต  
ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่  
รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ✓ ๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ  
ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
- ✓ ๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม  
เหนือกว่าประโยชน์สุขส่วนบุคคล
- ✓ ๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ✓ ๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- ✓ ๒๒. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์  
ต่อส่วนรวม

### ไม่ควรกระทำ (DON'T)

- ✗ ๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยการประโยชน์หรือ  
เลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ✗ ๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือยหรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
- ✗ ๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุ  
ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์  
ของตนเองและราชการ
- ✗ ๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะ  
เป็นการคุกคามทางเพศ



## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

### ควรกระทำ (DO)

- ✓ ๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- ✓ ๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
- ✓ ๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ
- ✓ ๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
- ✓ ๒๗. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ไม่ควรกระทำ (DON'T)



## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

### ควรกระทำ (DO)

- ✓ ๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม
- ✓ ๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- ✓ ๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ✓ ๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาและ จรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- ✓ ๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม

### ไม่ควรกระทำ (DON'T)



## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

### ควรกระทำ (DO)

- ☑ ๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายประหยัด
- ☑ ๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม

### ไม่ควรกระทำ (DON'T)



# แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



# 01 | ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## 7 ควรทำ Do's

## 7 ไม่ควรทำ Don'ts

1.จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ  
ในความเป็นไทย



1. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิด  
ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ  
ประเทศชาติและความเป็นไทย

2. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข



2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการ  
ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ปกป้อง รำรง และรักษาผลประโยชน์  
และชื่อเสียงของประเทศชาติ



3. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน  
หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์  
และชื่อเสียงของประเทศชาติ

4. พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ  
รำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ  
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



4. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบ  
กระเทือนสถาบันหลักของประเทศ

5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนา  
ที่ตนเคารพนับถือ



5. แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่  
ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

6. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ  
ศาสนา



6. ขัดขวางการบำบูำรุงศาสนาและการปฏิบัติ  
ศาสนกิจทั้งปวง

7. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ  
ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ



7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วม  
ในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลัก  
ของประเทศ



# 02 | **ซื่อสัตย์สุจริต**

มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

## 5 **ควรทำ** Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
โปร่งใส ตรวจสอบได้



2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความ  
รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์  
ของทางราชการ



3. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และ  
มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่



4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย  
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ  
จริยธรรมทางวิชาการ



## 6 **ไม่ควรทำ** Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไป  
ในทางทุจริต

2. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิด  
ความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น

3. ปฏิเสธ ป้ายเปี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่  
ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน  
ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง

4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ  
แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ  
เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ  
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



5. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับ  
การตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน



# 03 | กล้าคิด

## กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

### 8 ควรทำ Do's

### 6 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม  
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม



1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ  
เพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ  
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย  
กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง  
ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย



2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรือ  
อิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด  
หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม  
หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความ  
กล้าหาญ



3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้า  
วิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทาง  
หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและ  
ในงานที่เกี่ยวข้อง

4. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ  
และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจาก  
อคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ  
ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง



4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ  
การกระทำผิดระเบียบแบบแผนของ  
ทางราชการ

5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน  
พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ  
การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา  
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่  
ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็น  
การกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด  
ความเสียหายแก่ทางราชการ



6. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร  
ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน  
ที่เกี่ยวข้อง

7. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ  
ทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ  
ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย



8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ  
ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า





# 04

## คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

### 6 ควรทำ Do's



1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม  
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ  
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข  
ของประชาชน



3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง  
ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน  
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ  
ของบุคคล



4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการ  
อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ  
มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล  
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง



6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก  
การปฏิบัติหน้าที่



### 5 ไม่ควรทำ Don'ts



1. ปฏิเสธ ป้ายเบี่ยง เทียงงอนในการปฏิบัติหน้าที่  
และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
ที่มาขอรับบริการ

2. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ  
ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และ  
ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา  
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา  
ประโยชน์โดยมิชอบ

5. กระทำการอันล่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า  
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ  
ประโยชน์ส่วนรวม



# 05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

## 13 ควรทำ Do's

## 13 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ



1. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. ยึดหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชาไม่รู้ถึง ความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ



3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และ ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ



4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง

6. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ



6. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ข้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงาน

7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยากมอบหมายงานหรือ เพื่อนร่วมงานไม่อยากทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

ต่อ...

ต่อ...

# 05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 **ควรทำ**  
Do's 

13 **ไม่ควรทำ**  
Don'ts 

8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



9. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามประเมิน ส่งเสริมความสามัคคีในต่าง ๆ



11. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติงาน



12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



8. หากท่าง่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จำยอมประมาทเกินความจำเป็น

9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

11. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แทรกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ต่อองค์กร

12. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

13. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน





# 06 | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

## 4 AOSနာ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และ  
เที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่  
ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ  
การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เติมใจ สุขภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด



3. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง



- #### 4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



## 4 ไม่ควรทำ Don'ts

1. เลือกรูปปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง  
เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ  
ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2. แสดงทริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อ  
ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความ  
ไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์  
ของตนเองและราชการ

3. แสดงทริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน  
ต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ

4. สนับสนุนหรือชี้แนะให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง หรือนักการเมือง



# 07 | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## 11 ควรทำ Do's



1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต



2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



4. พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง



5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม



6. มีส่วนร่วมในการรักษามบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ



## 11 ไม่ควรทำ Don'ts



1. ปฏิบัติตนด้วยทริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ

2. ปฏิบัติตนด้วยทริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

3. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่

4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนางานตนเอง

5. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย

6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย

ต่อ...

ต่อ...

07

## ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



### 11 ควรทำ Do's



7. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ



8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผล ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา



9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและ เป็นที่ยอมรับ



10. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและ ทางราชการ



11. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย



### 11 ไม่ควรทำ Don'ts



7. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ต่อผู้รับบริการ

8. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

9. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

10. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ

11. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

ต่อ...



08

## เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9

ควรทำ  
Do's



6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ



7. ไม่ให้ร้าย ดำว่า กลั่นแกล้ง บ่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน



9. สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน



9

ไม่ควรทำ  
Don'ts



6. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจของ ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

7. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง บ่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

# การขับเคลื่อนจริยธรรมจริยธรรมในภาครัฐ

## Mega Trends ในทศวรรษหน้า

- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร (Demographic Shifts)
- การเปลี่ยนอำนาจเศรษฐกิจโลก (Shift in Global Economic Power)
- การเติบโตของสังคมเมือง (Accelerating Urbanisation)
- การลดลงของทรัพยากรและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Resource Scarcity and Climate Change)
- ความก้าวหน้าในการพัฒนาเทคโนโลยี (Technological Breakthroughs)

“มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”



ข้าราชการ 4.0



การปฏิรูป  
ระบบราชการ

พ.ศ. 2550

พ.ศ. 2560

พ.ศ. 2540

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยน  
กระบวนกรทางความคิด (mindset)

- ให้ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship)
- เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader)
- มุ่งสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขให้ประชาชน (Public Value)

# กิจกรรม WORKSHOP

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.)



# กลุ่มที่ 1



เมื่อร่วมงานที่ฐานะการบ้านค่อนข้างขัดสนเพราะมีลูกหลายคน  
เมื่อคนนี้เป็นคนสู้งาน ตั้งใจทำงาน รับทำงานพิเศษเมื่อหารายได้  
มาจือจุนครอบครัว ซึ่งท่านบอกว่าเมื่อคนนี้แอบเอาทรัพย์สินของราชการ  
ไปใช้ส่วนตัวให้ลูกทำการบ้าน เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ปากกาเมจิก  
และเมื่อคนอื่น ๆ ก็รู้แต่ไม่มีใครว่าอะไร เพราะเห็นเป็นเรื่องเล็กน้อย  
และวันนี้ท่านเห็นเขาหยิบกระดาษถ่ายสำเนาใส่กระเป๋าของเขาไป 1 รีม

## กลุ่มที่ 2



ทำงานกับเพื่อน ชื่อ แวดาว มีบ้านพักอาศัยอยู่ละแวกเดียวกัน  
เมื่อ 3 วันก่อน คณะของท่านต้องไปเตรียมงานประชุมระดับชาติ  
ที่จังหวัดเชียงใหม่ เดินทางโดยเครื่องบิน เมื่อกรอกแบบฟอร์ม  
เมื่อเบิกค่าเดินทางไปกลับจากบ้านถึงสนามบินโดยรถแท็กซี่  
ท่านเองขอเบิกไป 290 บาท (โดยจ่ายจริงเที่ยวไป 120 บาท  
เที่ยวกลับเข้าตัวรถที่สนามบินบวกน้ำมัน 50 บาท รวมเป็น 170 บาท)  
แต่เลขอัญเช็ลไปเห็นแวดาวเบิกไป 400 บาท

## กลุ่มที่ 3



เป็นครั้งแรกที่ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการ  
ตรวจการจ้าง ซึ่งเมื่อท่านไปตรวจรับงาน พบว่า งานไม่เป็นไปตาม  
Spec ที่ระบุไว้ในสัญญา ยังไม่ทันที่ท่านจะไปรายงานหัวหน้า  
ก็มีผู้คนหนึ่งซึ่งทำงานเป็นกรรมการตรวจการจ้างในคณะเดียวกัน  
ผู้คนนี้ท่านเคยรู้จักมาก่อน และมีบุญคุณกับครอบครัวของท่านมาก  
ได้มาบอกว่า น้องช่วยเซ็น ๓ ไปเถอะ นี่ก็ตรวจรับไปแล้วเหมือนกัน  
เดี๋ยวมันจะวุ่นวายเป็นเรื่องนะ

## กลุ่มที่ ๔



นายสมหวังเป็นเจ้าของหน้าที่ยของรัฐ ทำงานอยู่ในองค์กรแห่งหนึ่ง  
ปกติแล้วเป็นแปะมีลีลาเม่น ตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนเอง นำอาหาร  
กลางวันจากบ้านมาทานที่ทำงาน เลิกงานก็รีบกลับบ้าน กับเพื่อนร่วมงาน  
ก็ไม่มีปัญหาอะไรกับใคร และไม่ได้สนิทกับใครเป็นพิเศษ ใคร ๆ ก็มองว่า  
นายสมหวังไม่มีพิษมีภัย จนมาวันหนึ่งแอบเห็นพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงาน  
กลุ่มหนึ่งที่รวมกันเป็นกระบวนกรในการยกยอกทักขันธ์และทุจริต  
ในใจก็อยากเตือนเพื่อนร่วมงาน แต่ก็ไม่อยากสร้างปัญหาให้ใคร  
ไม่อยากมีศัตรูเพิ่ม ไม่ฟ้องนาย ไม่ขายเพื่อน

## กลุ่มที่ 5



น้องสตีปเป็นเด็กรุ่นใหม่ จบการศึกษามาจากต่างประเทศ หลายคนมองว่าเป็นคนทำงานดี หัวไว เรียนรู้ได้เร็ว แต่เขาจะขยันทำงานเวลาอยู่ต่อหน้าผู้ใหญ่นะ หรือหัวหน้านางาน ตัวท่านเองนั่งอยู่โต๊ะทำงานใกล้ ๆ เขา และสังเกตว่าเขาจะสนใจเล่นโทรศัพท์มือถือ ดูที่หน้าจออยู่เป็นประจำ และพูดคุยกระซิบกระซาบ การโทรศัพท์ช่วงสิบโมงไปแล้วทุกวัน วันหนึ่งคนในสำนักงานส่วนใหญ่ออกไปประชุม ท่านไม่ได้ไป เพราะปวดศีรษะมาก จึงทานยาแล้วปรับเก้าอี้นอนพัก ฉากก็กระหว่างโต๊ะทำงานค่อนข้างสูงจึงดูเหมือนไม่มีใครอยู่ในที่ทำงานเลย ท่านได้ยินเสียงน้องสตีปคุยโทรศัพท์สั่งซื้อข้าว ข่ายหุ้น และคุยเรื่องหุ้นกับเพื่อนเป็นเวลานานมาก โดยคิดว่าไม่มีใครอยู่ และจากข้อความที่ได้ยินพฤติกรรมเช่นนี้ทำมาต่อเนืองทุกวัน

## กลุ่มที่ 6



ทำนเป็นหัวหน้างานแฉอึ้งนึ่งในตำแหน่งที่หลบมุมของห้องกาแป  
และได้ยีนลูกน้อง 2 คน ซึ่งเมื่อกลับมาทำงานจากการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วยกัน  
โดยคนหนึ่งบุดว่าตนได้ไปเห็นมื่อนรุ่นนี้ที่ไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับกลุ่มใหญ่  
ทำเรื่องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรงกับความเป็นจริง โดยทำเรื่อง  
ขอไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด 4 วัน ไปจริงเพียง 2 วัน แต่ทำเรื่องเบิก  
เต็มทั้ง 4 วัน แล้วก็ได้ยีนอีกคนหนึ่งบุดว่า อย่าไปยุ่งกับเขาเลย ช่วงนี้ได้ยีนว่า  
เขามีปัญหาทางการเงินต้องใช้จ่ายเงินมาก คงไม่มีใครรู้หรอก ถ้าเราไม่บุด  
เดี๋ยวจะเป็นเรื่องใหญ่ เราจะถูกคนอื่นเขม่นเอา

## กลุ่มที่ 7

ท่านได้รับการติดต่อให้เป็นวิทยากร โดยเจ้าหน้าที่แจ้งมาทางโทรศัพท์ ให้บรรยาย 3 ชั่วโมง ช่วงเช้าในวันสุดท้ายของการอบรม แต่เมื่อได้รับหนังสือเชิญ พบว่า เชิญบรรยายตั้งแต่เวลา 9.00 - 15.00 น. เมื่อไปถึงที่บรรยาย เจ้าหน้าที่แจ้งว่า อาจารย์บรรยายแค่ครึ่งวันก็พอ บรรยายเสร็จก็ยกเจ้าหน้าที่ให้เซ็นรับเงินค่าวิทยากรระบุว่า 5 ชั่วโมง เมื่ออ่านแล้ว จึงทำหนังสือสลับเป็นเชิงต้องการทราบว่า เหตุใดจึงไม่เป็น 3 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ทำทำอีกอีกและตอบว่า ได้จ่ายเงินให้อาจารย์ 3 ชั่วโมงตามจริง แต่อีก 2 ชั่วโมงที่เหลือขอนำไปใช้ในการซื้อของใช้ที่จำเป็นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งไม่สามารถขอเบิกจ่ายจากทางราชการได้ มิเช่นนั้น เจ้าหน้าที่ก็ต้องควักเงินส่วนตัวจ่าย



## กลุ่มที่ 8



น้องที่ทำงานของท่านเป็นเด็กรุ่นใหม่ เป็นคนทำงานดี หัวไว เรียนรู้ได้เร็ว แต่ท่านสังเกตว่าจะชอบเล่นมือถือ และจะกลับก่อนเวลาอยู่บ้าง เป็นบางวันไม่บ่อยนัก จนภายหลังทราบว่าน้องคนนี้ไปร่วมกับม็อบ ซึ่งเมื่อเรียก มาสอบถาม เธอก็ตอบว่า เธอไปสังเกตการณ์เฉย ๆ เพราะมีน้องชายคนเล็ก ของเธอเข้าไปร่วมด้วย เธอจึงไปดูเพราะความที่เป็นห่วง ต่อมาด้วยเหตุบังเอิญ ในวันอาทิตย์ที่ผ่านมา ได้ไปทานข้าวที่ร้านอาหารแห่งหนึ่ง และได้ยินเสียงคน ดุยกันที่โต๊ะข้าง ๆ เสียงผู้ชายจึงเรียหญิงและได้ยินสาว 2 คน กำลังร่วมกัน นินทาว่าร้ายพระมหากษัตริย์อยู่อย่างเมามัณ ท่านพยายามสอดดาดู จึงเห็นว่า 1 ใน 2 คนนั้น คือ น้องที่ทำงานนั่นเอง

# คำถามหลังกิจกรรม

1. ปัญหานี้ตรงกับมาตรฐานทางจริยธรรมข้อใด
2. ท่านเคยประสบกับปัญหาในลักษณะนี้หรือไม่
3. เมื่อเจอท่านคิดว่าจะทำอย่างไร



# จบการนำเสนอ

