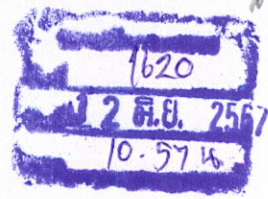




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ ภายใน ๑๒๗๑

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/ ๙๖๕

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. และได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมภายใต้โครงการ ฯ วงเงินงบประมาณ ๓๔๖,๔๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาบุคลากรของ ศทก. ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ เอกสารดัดแนบ ๑ นั้น

ตรวจสอบ

ผู้ว่า

(นางสาวณัฐวดี พันธวงศ์)

๑๐ /ม.ย./๖๗

ผู้ตรวจ

(นางสาวสุชาดา สวัสดิ์เมือง)

๑๐ /ม.ย./๖๗

มอบ

๑๐๖๖.๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๒ การอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ โดยขอรับการสนับสนุนวิทยากร จากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ มาบรรยายให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๒ การอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

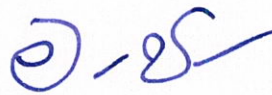
๑. อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๒ การอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ

๒. อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๒ การอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๓. ลงนาม...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยากร ดังแนบ
๔. หากเห็นเป็นประการอื่น ขอตได้โปรดสั่งการ



(นายอิทธิกร ช่างสากล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

- อนุมัติ ข้อ ๑,๒
- ลงนามแล้ว ข้อ ๓



(นายวรัท พฤษภาทวีกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12 ส.ย. 2567

กำหนดการ
การอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน
ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมังคลาภิเษก

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน” โดย นางวรรกร ทองจิตร รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น.	บรรยายเรื่อง “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน” (ต่อ) โดย นางวรรกร ทองจิตร รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
๑๒.๑๕ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	สอบถาม - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
๑๔.๐๐ น.	พิธีปิด

ประมาณการค่าใช้จ่าย

การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ของ นางสาวณัฐวดี พันธพงศ์

จัดประชุมที่ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ชั้น 4 อาคารรัชมิ่งคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ

ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ค่าใช้จ่ายเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน วัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม	หมายเหตุ
		เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาทx3ชั่วโมง)	1	-	-	-	1,800	1,800	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40คนx1มื้อx35บาท)	1	-	-	-	1,400	1,400	
3. ค่าอาหารกลางวัน (40คนx1มื้อx120บาท)	1	-	-	-	4,800	4,800	
รวม (แปดพันบาทถ้วน)					8,000	8,000	

หมายเหตุ : โดยถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามประมาณการนี้ต่อไป

ณัฐวดี

(นางสาวณัฐวดี พันธพงศ์)

ผู้เสนอประมาณการขอเบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ ภายใน ๑๒๗๑
ที่ ศธ. ๐๒๐๒.๑/ ๙๙๒ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๒ การอบรมภายใต้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในกลุ่ม/ศูนย์ เข้าร่วมการอบรมภายใต้ความรู้จริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิเคกกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรม และแจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายอิทธิกร ช่างสากล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.