

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน  
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                        | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ                                                                                     |
|----------|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๖ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑. ประกาศเจตนารมณ์<br>๒. ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของ ศทก.<br>๓. ดิติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ ศทก. |

#### ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                        | วันที่ดำเนินการ                     | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                     | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๖ มกราคม ๒๕๖๖<br><br>๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑. จัดทำประกาศนโยบายแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ<br>๒.ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>๓. ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | <a href="https://bict.moe.go.th/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-no-gift-policy-๒/">https://bict.moe.go.th/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-no-gift-policy-๒/</a><br><br><br><br> |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่นๆ                              | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | -             |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

-

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

-

-

ลงชื่อ.....

(นางชลิดา บุญคำ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอิทธิกร ช่างสากร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สบ.

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์