



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

|                          |
|--------------------------|
| รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| รับที่ ๒159              |
| วันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๖     |
| เวลา 15.09               |

|                    |
|--------------------|
| กค.ส.ป.ศ.          |
| เลขที่รับ 6463     |
| วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๖ |
| งานตรวจสอบ         |
| เวลา               |

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ ภายใน ๑๒๗๑ 10-26 ๕

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๑๐๖๔

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.

กิจกรรมที่ ๑ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป)

|                    |
|--------------------|
| งานตรวจสอบ         |
| รับเรื่อง          |
| วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๖ |
| รับเรื่องคืน       |

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ศทก. จำนวนเงิน ๓๔๘,๖๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำกระบวนการของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อพัฒนาบุคลากรของ ศทก. ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ โดยมีกิจกรรมการดำเนินการ จำนวน ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะ กิจกรรมที่ ๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง (ค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนอบรม) ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะของข้าราชการ ครั้งที่ ๒ การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสมรรถนะของข้าราชการ ครั้งที่ ๒ การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ

๒. อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยากร ดังแนบ

๔. หากเห็นเป็นประการอื่น ขอได้โปรดสั่งการ

อนุมัติ ลงนามแล้ว

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

(จำเอกอภิเชษฐ์ มั่นเกษวิทย์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน - ๕ ก.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ตรวจสอบ  
แล้ว  
๕ ก.ค. ๖๖  
๓ ก.ค. ๖๖

(นางสาวสิริภักดิ์ จันทร์โพธิ์)  
๕ ก.ค. ๖๖  
นางสาว

๒๑๑๔

๒๑๑๔

๒๑๑๔

(นางนันทพรรัตน์ เอี่ยมคำแหง)

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กค.ส.อ.ท.

๑๐๐ ๖๖





## บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
รับที่ ๔.๑๕  
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ ภายใน ๑๒๗๑  
ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/ ๑๐๙๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.  
กิจกรรมที่ ๑ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสมรรถนะของข้าราชการ ครั้งที่ ๒ การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ ตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ขอเรียนว่า ได้รับการประสานงานเป็นการภายใน จากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ว่าวิทยากรที่จะบรรยายให้ความรู้ในกิจกรรมข้างต้น (นางจิตติ ขวัญพุด) ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ให้เข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร สป. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรเลื่อนการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะของข้าราชการ ครั้งที่ ๒ การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็นวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ ตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้เลื่อนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะของข้าราชการ ครั้งที่ ๒ การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็นวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ

๒. ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยากร ดังแนบ

๓. หากเห็นเป็นประการอื่น ขอได้โปรดสั่งการ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

(จำเอกอภิเชษฐ์ มั่นเกษวิทย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๐๑๑๕๕

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากร

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้และความสามารถในการบรรยายให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นางจิตฤดี ขวัญพุดิ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากรด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดการ

อบรมการเสริมสร้างและให้ความรู้ทางจริยธรรมให้กับบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี อาคารรัชมิงคลาภิเษก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ

|                  |                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                                                                                              |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยายเรื่อง “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน”<br>โดย นางจิตฤดี ขวัญพุดม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ       |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                      |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. | บรรยายเรื่อง “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน” (ต่อ)<br>โดย นางจิตฤดี ขวัญพุดม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. | สอบถาม - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น                                                                                                                                            |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | พิธีปิด                                                                                                                                                                  |
| ๑๔.๐๐ น.         | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                 |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓  
ที่ ศธ.๐๒๐๒.๑/๒๓๒๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. จำนวนเงิน ๓๔๘,๖๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำกระบวนการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และเพื่อพัฒนาบุคลากร ของ ศทก. ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ โดยมีกิจกรรมการดำเนินการ จำนวน ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะ กิจกรรมที่ ๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง (ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม) รายละเอียดโครงการดังแนบ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการ ดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. โดยใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓๔๘,๖๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. โดยมี รายละเอียดดังแนบ

๒. อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. จำนวนเงิน ๓๔๘,๖๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. หากพิจารณาเป็นกรณีอื่น ขอได้โปรดสั่งการ

๑/๖  
อนุมัติ

๑-๕

(นายอิทธิกร ช่างสากร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## ชื่อ โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

## แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น 3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

## แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) 1. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (1201) แผนย่อยข้อที่ 1. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) (120101) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ในทุกระดับและสามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 รูปแบบและระบบการเรียนรู้
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0301 ดิจิทัลเพื่อการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต  
 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 10 การป้องกันและแก้ไขปัญหาคความมั่นคงทางไซเบอร์

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target)

- 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพ สำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดี และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี 2573
- 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษา และสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็ก เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี ๒๕๗๓

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

## แผนระดับ 3

## แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

## แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลัก

ธรรมาภิบาล

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

## 2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาประเทศให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้รูปแบบการปฏิบัติงานในภาครัฐของประเทศต้องพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 จึงทำให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยเพื่อปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของภาครัฐ และเตรียมความพร้อม ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ และมีศักยภาพ โดยบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมโยงในการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ในทุกระดับ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. และให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขั้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับงานและสมรรถนะ

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำกระบวนการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

3.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของ ศทก. ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งและบทบาทหน้าที่

### 4. เป้าหมายโครงการ

☐ ผลผลิต (Output) ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานจำนวน 45 คน

☐ ผลลัพธ์ (Outcome) ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ ของโลกศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่สอดคล้องกับสมรรถนะของงานที่ได้ปฏิบัติ

### 5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและสมรรถนะ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดไว้ มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 และสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### 6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

☐ เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ (ร้อยละ 85)

☐ เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 85)

### 7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 45 คน

## ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

### 8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

| กิจกรรม                                                                                                                                                               | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1) ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.                                                                                                    |                |
| 2) ประสานเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการ                                                                                                                       |                |
| 3) ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง โดยจัดอบรมภายในหน่วยงานและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมภายนอกหน่วยงาน                                       |                |
| <b>กิจกรรมที่ 1 : การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะ</b>                                                                |                |
| ครั้งที่ 1 : การจัดทำกระบวนการของหน่วยงาน                                                                                                                             | 229,400        |
| ครั้งที่ 2 : การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                                                             | 11,800         |
| ครั้งที่ 3 : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ                                                                                                                    | 12,000         |
| ครั้งที่ 4 : การออกแบบ Info Graphics และ Digital Media เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                  | 9,000          |
| ครั้งที่ 5 : เพิ่มพูนทักษะการนำเสนอในรูปแบบ Data Visualization with MS Power BI                                                                                       | 26,400         |
| <b>กิจกรรมที่ 2 : จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง ( ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม)</b> | 60,000         |
| <b>รวมวงเงิน (บาท)</b>                                                                                                                                                | <b>348,600</b> |



## 9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ธันวาคม 2565 - กันยายน 2566

## 10. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสถานที่เอกชน

กิจกรรมที่ 2 ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด

## 11. งบประมาณ

จำนวน 348,600 บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.

**กิจกรรมที่ 1 : การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะของข้าราชการ**

**ครั้งที่ 1 : การจัดทำกระบวนการของหน่วยงาน**

|                        |                            |            |
|------------------------|----------------------------|------------|
| ค่าที่พัก              | (800 บาท x 2 คืน x 45 คน)  | 72,000 บาท |
| ค่าพาหนะ               | (600 บาท x 1 วัน x 45 คน)  | 27,000 บาท |
| ค่าอาหารว่างและเครื่อง | ( 50 บาท x 6 มื้อ x 45 คน) | 13,500 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน        | (300 บาท x 3 มื้อ x 45 คน) | 40,500 บาท |
| ค่าอาหารเย็น           | (350 บาท x 2 มื้อ x 45 คน) | 31,500 บาท |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง         | (80 บาท x 4 วัน x 45 คน)   | 14,400 บาท |
| ค่าวิทยากร             | (600 บาท x 7 ชม. x 3 วัน)  | 12,600 บาท |
| ค่าห้องประชุม          | (5,000 บาท x 3 วัน)        | 15,000 บาท |
| ค่าวัสดุ               |                            | 400 บาท    |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง    |                            | 2,500 บาท  |

รวม 229,400 บาท

**ครั้งที่ 2 : การเสริมสร้างและให้ความรู้จริยธรรมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

|                            |                           |           |
|----------------------------|---------------------------|-----------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ( 50 บาท x 1 วัน x 40 คน) | 2,000 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน            | (200 บาท x 1 วัน x 40 คน) | 8,000 บาท |
| ค่าวิทยากร                 | (600 บาท x 3 ชั่วโมง)     | 1,800 บาท |

รวม 11,800 บาท

**ครั้งที่ 3 : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

|                            |                           |           |
|----------------------------|---------------------------|-----------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | (100 บาท x 2 วัน x 20 คน) | 4,000 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน            | (200 บาท x 2 วัน x 20 คน) | 8,000 บาท |

รวม 12,000 บาท

**ครั้งที่ 4 : การออกแบบ Info Graphics และ Digital Media เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร**

|                        |                           |           |
|------------------------|---------------------------|-----------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่อง | (100 บาท x 1 วัน x 30 คน) | 3,000 บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน        | (200 บาท x 1 วัน x 30 คน) | 6,000 บาท |

รวม 9,000 บาท

**ครั้งที่ 5 : เพิ่มพูนทักษะการนำเสนอในรูปแบบ Data Visualization with MS Power BI**

|                        |                            |                   |
|------------------------|----------------------------|-------------------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่อง | (100 บาท x 2 มื้อ x 30 คน) | 6,000 บาท         |
| ค่าอาหารกลางวัน        | (200 บาท x 2 มื้อ x 30 คน) | 12,000 บาท        |
| ค่าวิทยากร             | (600 บาท x 7 ชม. x 2 วัน)  | 8,400 บาท         |
| <b>รวม</b>             |                            | <b>26,400 บาท</b> |

**กิจกรรมที่ 2 : จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง ( ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม)****ค่าลงทะเบียนการอบรม**

|            |                     |                   |
|------------|---------------------|-------------------|
| หลักสูตร   | (5,000 บาท x 7 คน)  | 35,000 บาท        |
| หลักสูตร   | (10,000 บาท x 1 คน) | 10,000 บาท        |
| หลักสูตร   | (15,000 บาท x 1 คน) | 15,000 บาท        |
| <b>รวม</b> |                     | <b>60,000 บาท</b> |

**12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง****12.1 ความเสี่ยง :**

- ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลาที่กำหนดได้ครบตามเป้าหมาย เนื่องจาก ผู้เข้ารับการอบรมมีภารกิจเร่งด่วน / ไม่ให้ความสนใจในการเข้ารับการอบรมจนครบเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่ได้รับความรู้ได้ครบถ้วน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

**12.2 การบริหารความเสี่ยง:**

- ผู้บริหารโครงการควรจัดอบรมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า  
 - ผู้บริหารโครงการแจ้งสิทธิเข้ารับการอบรมให้ผู้ที่ต้องการเข้ารับการอบรมรับทราบล่วงหน้า  
 หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้หน่วยงานต้องจัดหาผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเดียวกัน เข้ารับการอบรมแทน

**13. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร****ผู้ประสาน** ชื่อ-สกุล นางชลิดา บุญคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

โทรศัพท์ 02 281 3441 โทรสาร 02 282 9241

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0851487084 E-mail : chalida\_b@hotmail.com