

แบบการกำกับ ติดตาม และรายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน (ภายใน ๑๗ เม.ย.๖๖)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๑๘ ส.ค.๖๖)

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ศธ.

๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.

๓. งบประมาณ ☒ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

☐ งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต)

☐ งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๔๕ คน

๖. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.

๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.

๖.๓ ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.

๖.๔ ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทวัญดารา บีช รีสอร์ท กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖.๕ สรุปและรายงานผล ตามแบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน)

๗.๑ เสนอแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก. ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก. ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๓๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗.๓ จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมการดำเนินโครงการฯ ณ ห้องประชุมอธิปัตย์ คลีสุนทร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗.๔ จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา ร่างแนวทางการดำเนินกิจกรรม ณ ห้องประชุมอธิปัตย์ คลีสุนทร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗.๕ จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อสรุปแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดการรวมทั้งกิจกรรมของโครงการฯ ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗.๖ ดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทวัญดารา บีช รีสอร์ท กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีผู้บริหารและบุคลากร ศทก. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินการ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ ชั้น ๔

- เทวัญดารา บีช รีสอร์ท กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๐. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (สะสมตั้งแต่เริ่มโครงการถึงปัจจุบัน)	
		จำนวนเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ (มากกว่า ๔๑ คน)	ผลการดำเนินงาน ๔๓ คน	๙๕.๕๖

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๙๒.๐๙

* ข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการตามที่ท่านระบุไว้ในเอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณที่ ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ รวม (สะสม)
๒๓๘,๒๐๐	N/A	๒๓๒,๐๔๒			

แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร
งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก. จำนวน ๒๓๘,๒๐๐ บาท
(สองแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

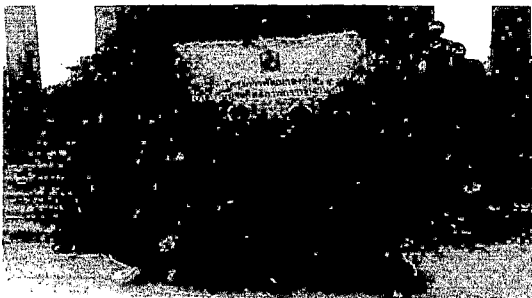
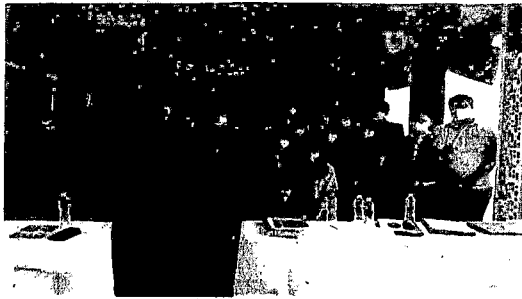
๑๒.๑ ปัญหา อุปสรรค เนื่องจากการดำเนินการจัดโครงการที่ผ่านมามีปัญหาและอุปสรรคเพราะอยู่
ในช่วงที่ยังไม่ได้มีการเปิดภาคเรียน บุคลากรบางท่านจึงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทุกคน เนื่องจากสถานที่
จัดอยู่ไกล

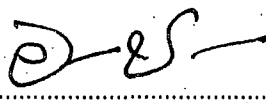
๑๒.๒ ข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดโครงการปีละ ๒ ครั้ง เพื่อสานสัมพันธ์ของคนในหน่วยงาน บุคลากร
ในองค์กรได้รับทราบความก้าวหน้าของงานในแต่ละกลุ่ม/ศูนย์ ทั้งนี้ ควรเพิ่มกิจกรรมนันทนาการ มีการจัดการ
ความรู้ของวิทยากรตามเรื่องที่กำหนด มีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคี
ในหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมที่จัดทำให้บุคลากรรู้จักกันมากขึ้น จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันและ
เป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๑๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางหรือข้อตกลงที่กำหนดและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นโดยมีพื้นฐานอยู่บนความซื่อสัตย์สุจริต

๑๔. ภาพกิจกรรม (ใส่ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๔ ภาพกิจกรรม)



ลงชื่อ 

(นายอิทธิกร ช่างสากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๕. ผู้รายงาน นางชลิดา บุญข้า ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๔๔๑ โทรสาร E-mail: chalida_b@hotmail.com

๑๖. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ทาง e-mail :
accmoe@sueksa.go.th