

แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงศึกษาธิการ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยหลักเกณฑ์ข้อ 3 กำหนดให้ “การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก DCIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ MCIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ”

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและในกำกับ ที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้จัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (คณะกรรมการ ICT) ให้ความเห็นชอบ โดยขอให้ระบุรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการ และขอให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

1. ประเภทข้อเสนอโครงการ

ประเภทโครงการ	เงื่อนไข	แบบฟอร์ม	
1) โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขอตั้งงบประมาณ) *	ทุกรายการ/โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ	วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท	ICT_MOE2567_V.1
		เกิน 100 ล้านบาท	กทบ.-๐๑-๒๕๖๔-๐๐ (กระทรวง DE)
2) โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท	ICT_MOE2567_V.1
	เกิน 100 ล้านบาท	เกิน 100 ล้านบาท	กทบ.-๐๑-๒๕๖๔-๐๐ (กระทรวง DE)

2. การดำเนินการของหน่วยงาน

2.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรในกำกับ จัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ ตามขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.2 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและในกำกับ ดำเนินการตามปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.3 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมาตรฐานการจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. เอกสารที่ต้องจัดส่ง

3.1 ข้อเสนอโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำส่วนราชการ (DCIO ของหน่วยงาน) ลงนามท้ายข้อเสนอโครงการ

3.2 กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทดแทน ให้แนบบัญชีจัดสรรทดแทนแนบท้ายโครงการ

3.3 กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับรายการที่ไม่ใช่ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง
ของกระทรวง DE ต้องแนบบใบเสนอราคา อย่างน้อยจำนวน 3 ราย พร้อมเหตุผลประกอบ

4. การจัดส่งข้อเสนอโครงการ

4.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในกำกับ จัดส่งข้อเสนอโครงการ
ผ่าน Google form “ส่งข้อเสนอโครงการด้าน ICT2567” ที่ <https://forms.gle/p4besLh5F95LXuH38>
พร้อมแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- 1) ข้อเสนอโครงการ Microsoft word (.docx, .doc) โดยใช้ Font: TH Sarabun New
- 2) ข้อเสนอโครงการ (.pdf) ฉบับลงนามแล้ว
- 3) เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

4.2 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและในกำกับ จัดส่งข้อเสนอโครงการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565) โดยจัดเตรียมข้อมูล
และเอกสารประกอบให้พร้อมเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาโครงการ

4.3 คณะทำงานพิจารณากลับกรองงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา จะไม่รับพิจารณา
ข้อเสนอโครงการของหน่วยงานที่ส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด



ส่งโครงการ

<https://bit.ly/ICTProject67>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :

กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 0 2282 8283 โทรสาร 0 2281 8218

www.bict.moe.go.th

**ปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/กิจกรรม	หมายเหตุ
1	ก.ย. 65	ทบทวนปฏิทินการดำเนินงาน กระบวนการจัดส่งข้อเสนอโครงการ และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.
2	ต.ค. 65	ประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองงบประมาณด้าน ICT เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะทำงาน และ ฝ่ายเลขานุการ
3	ต.ค. 65	ประชุมชี้แจงปฏิทินและกระบวนการจัดทำงบประมาณด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทราบ	ทุกหน่วยงาน
4	1 ต.ค. – 31 ต.ค. 65	หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอ DCIO ประจำส่วนราชการ ลงนามท้ายโครงการ - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับโครงการที่มีวงเงิน งบประมาณต่ำกว่า 100 ล้านบาท) - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป (กระทรวง DES)	หน่วยงาน
5	พ.ย. 65 – ธ.ค. 65	คณะทำงานพิจารณากลั่นกรองงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ประชุมพิจารณาข้อเสนอ โครงการของหน่วยงาน พร้อมให้ความเห็นประกอบ	คณะทำงานฯ
6	1 ธ.ค. 65 – 13 ม.ค. 66	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน	คณะกรรมการ ICT
7	1 ต.ค. 65 - 13 ม.ค. 66	โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	หน่วยงาน
8	1 ต.ค. 65 - 13 ม.ค. 66	โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	หน่วยงาน
9	1 ธ.ค. 65 – 13 ม.ค. 66	หน่วยงานนำโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ICT เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	หน่วยงาน

หมายเหตุ : ปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ของสำนักงบประมาณ



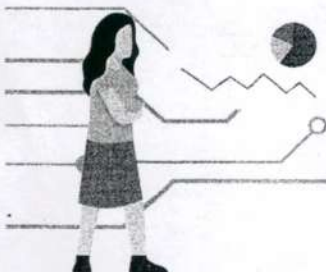
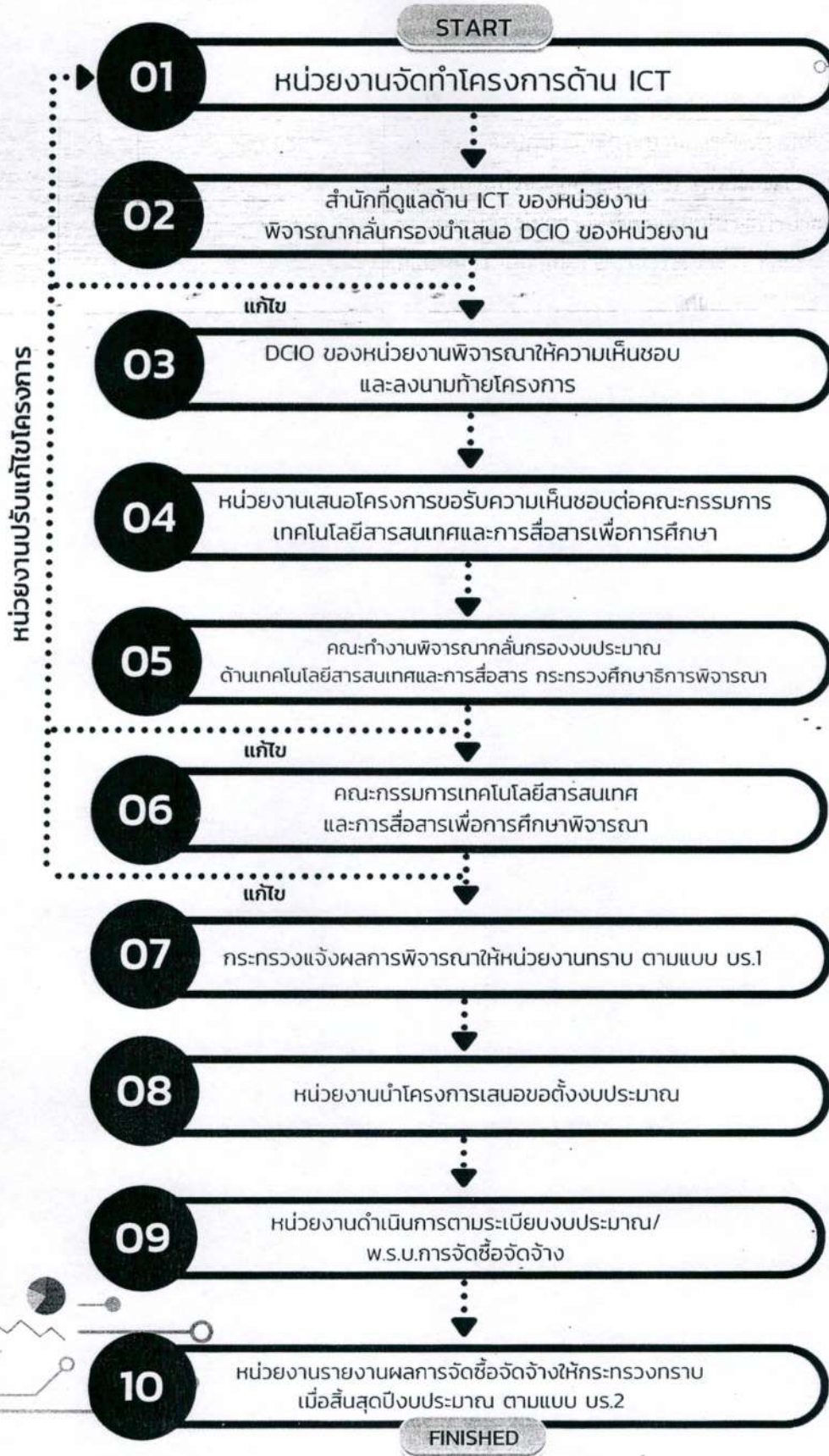
ขั้นตอน

● แผนภูมิที่ 1.1

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สำหรับการเสนอขอตั้ง "งบประมาณประจำปี"

ที่มีวงเงิน **ไม่เกิน 100 ล้านบาท**





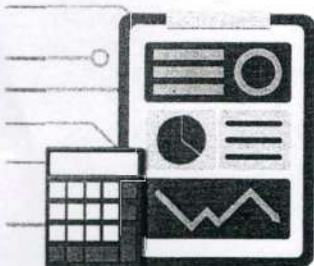
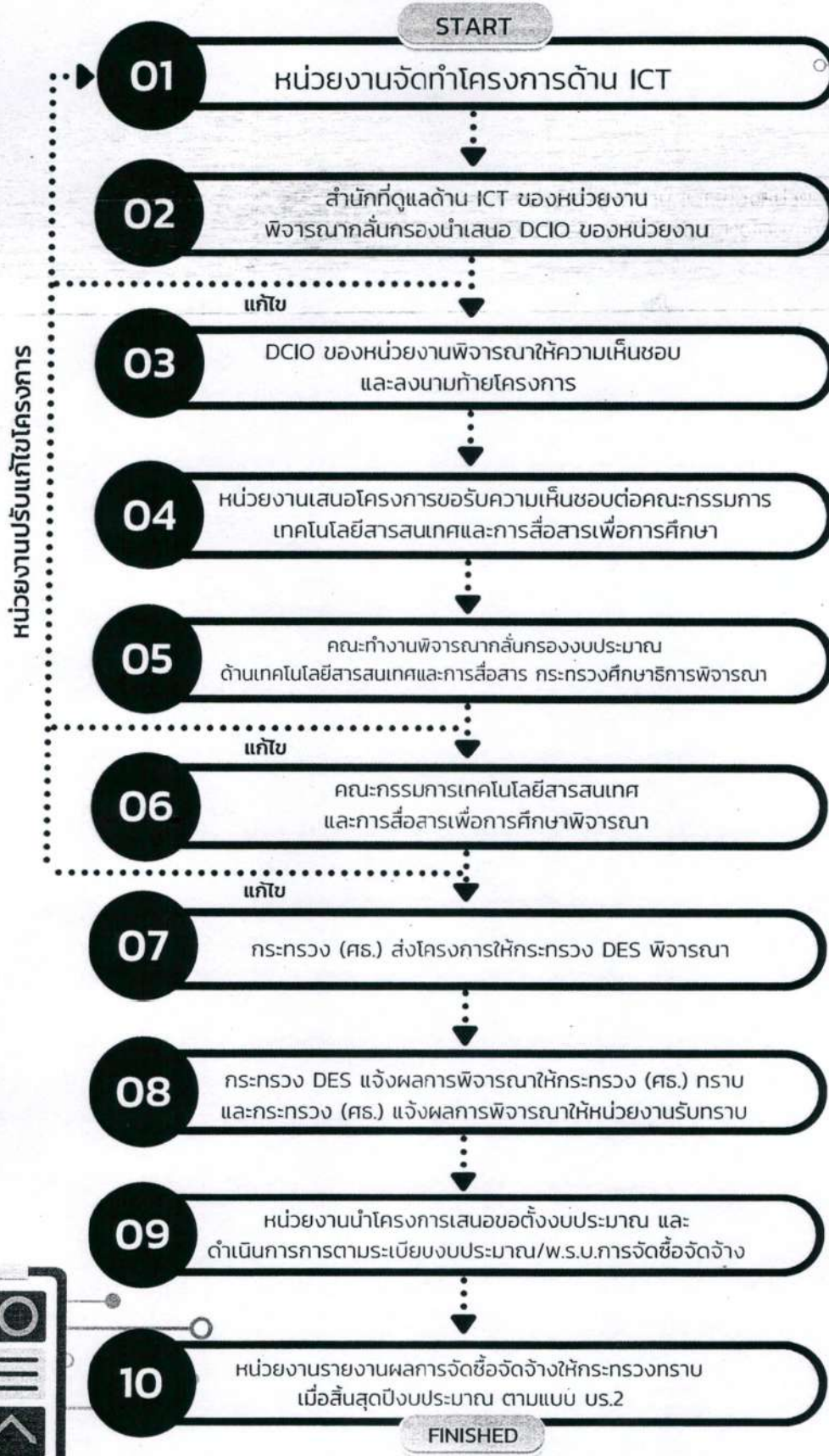
ขั้นตอน

● แผนภูมิที่ 1.2

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สำหรับการเสนอขอตั้ง "งบประมาณประจำปี"

ที่มีวงเงิน **เกิน 100 ล้านบาท**

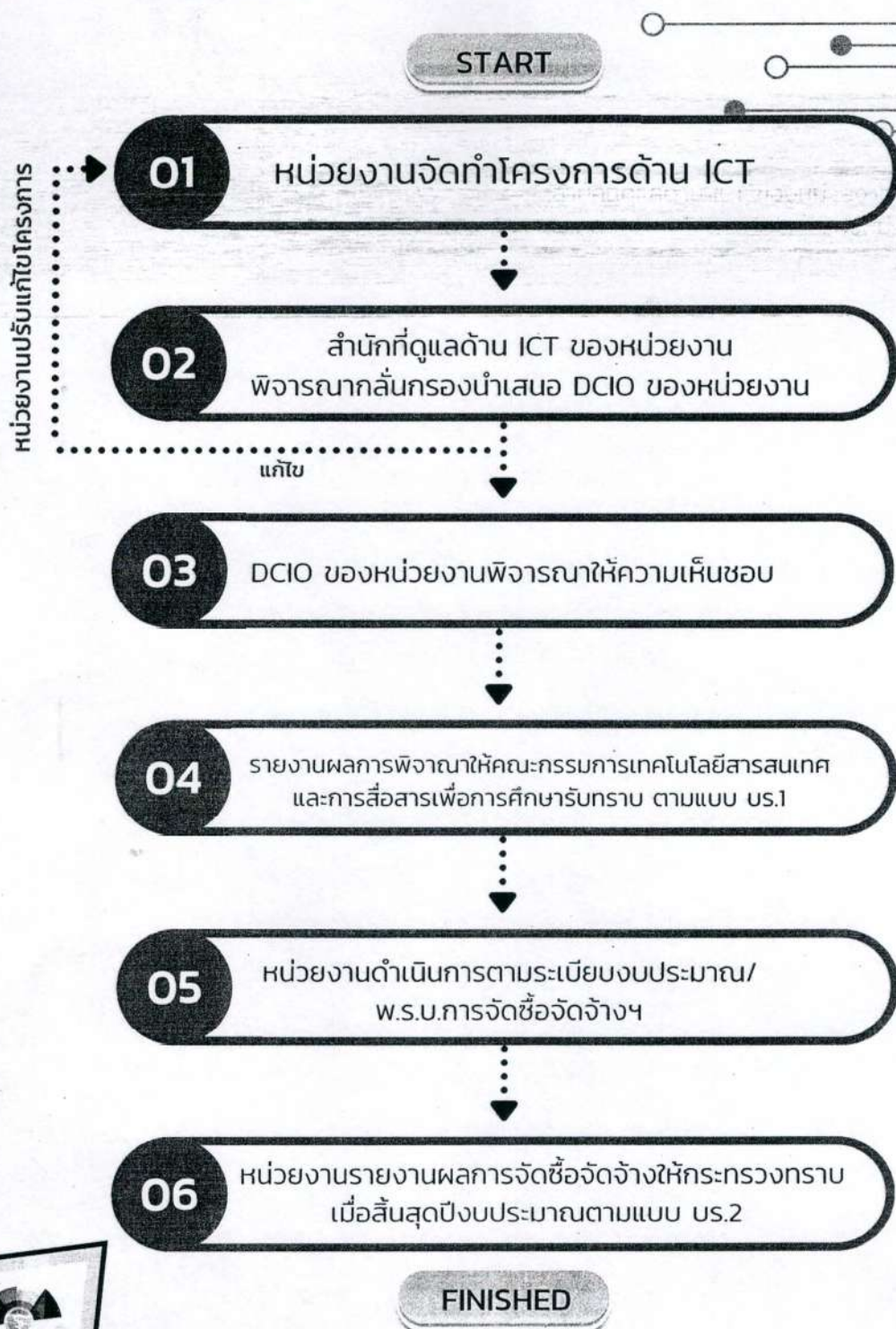




ขั้นตอน

● แผนภูมิที่ 2.1

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงิน **ไม่เกิน 5 ล้านบาท**





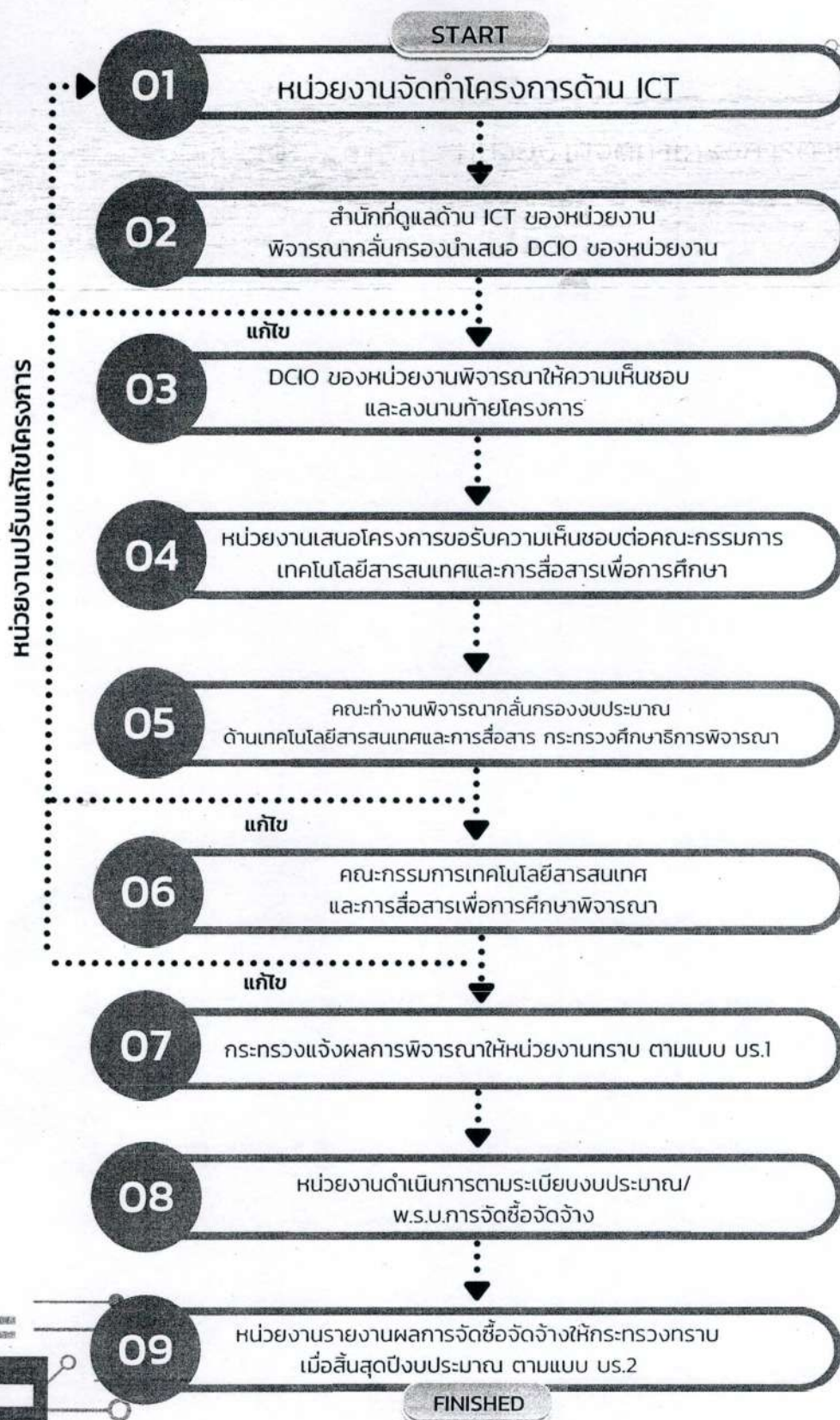
ขั้นตอน

แผนภูมิที่ 2.2

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)

ที่มีวงเงิน **เกิน 5 ล้านบาท** แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท

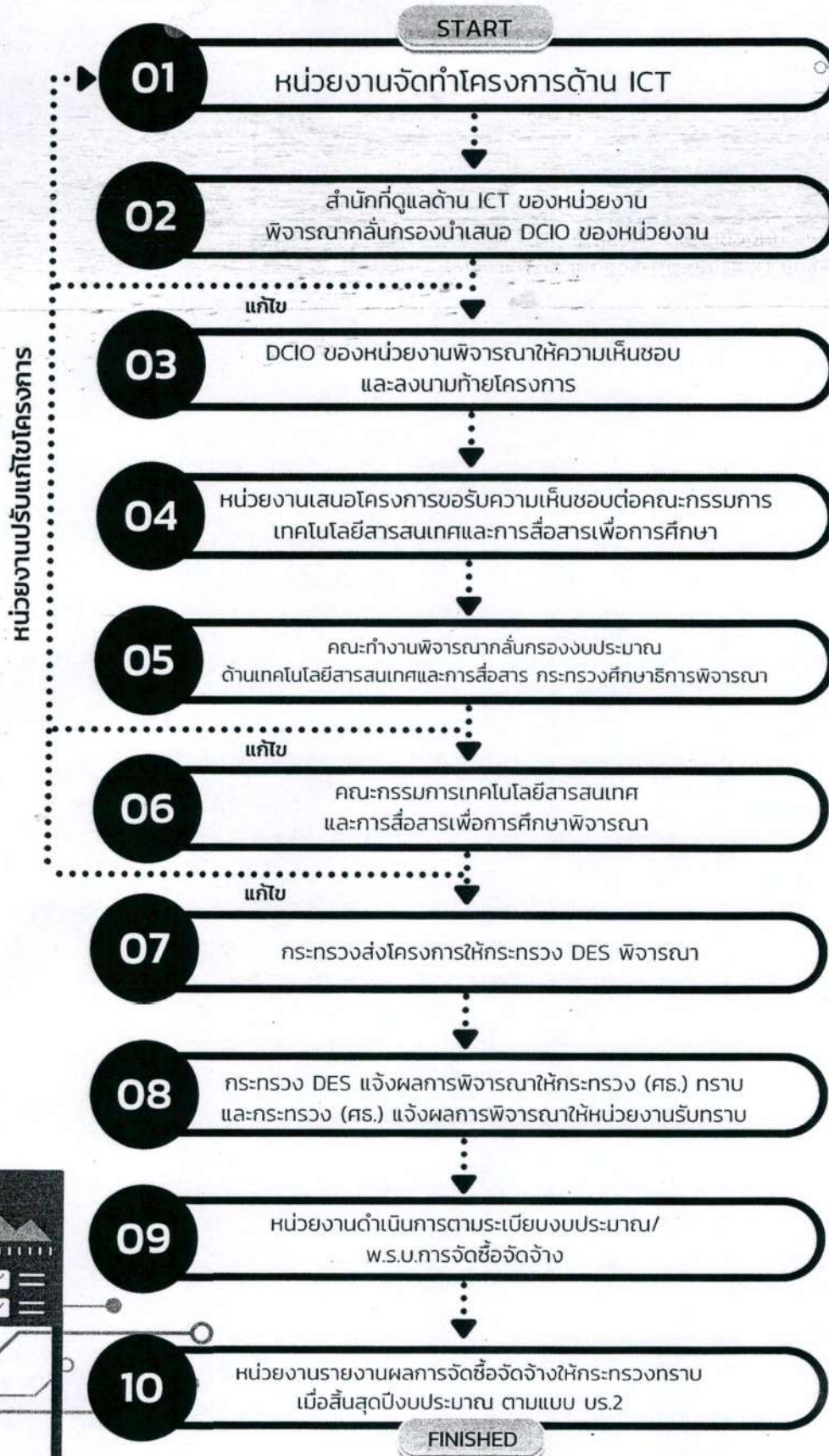




ขั้นตอน

● แผนภูมิที่ 2.3

การขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงิน **เกิน 100 ล้านบาท**



	ข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ	
	สำหรับการดำเนินการ ☐ ขอตั้งงบประมาณประจำปี : ปีงบประมาณ ☐ ดำเนินการระหว่างปี (วงเงินเกิน 5 ล้าน): ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ ☐ จัดพัฒนาระบบ ☐ จัดพัฒนาแบบ Turnkey Project ☐ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน			
สถานที่ตั้ง			
หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงประจำส่วนราชการ (Department Chief Information Officer: DCIO)	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้ควบคุมโครงการ	ผู้ควบคุมโครงการ (ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน)		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

2. ชื่อโครงการ

[การตั้งชื่อโครงการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งที่จะดำเนินการ และไม่ควรนำชื่อเทคโนโลยีมาตั้งเป็นชื่อโครงการ รวมถึงพิจารณาดังชื่อให้เหมาะสม เช่น พัฒนาระบบงานเล็ก ๆ ไม่ควรตั้งชื่อโครงการใหญ่เกินไป เป็นต้น]

วงเงินงบประมาณ		บาท

3. หลักการและเหตุผล

[ระบุ หลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและยุทธศาสตร์]

.....

.....

.....

.....

.....

[ระบุปัญหา อุปสรรคที่เป็นอยู่ และความต้องการ ความจำเป็นในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเหตุผลประกอบ เช่น จัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี หรือ ระบบงานเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ จัดหาใหม่เนื่องจากการตั้งหน่วยงานใหม่ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น เป็นต้น]

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1

4.2

5. เป้าประสงค์ของโครงการ

[ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการ และจำนวน ทั้งนี้ ควรเป็นเป้าประสงค์ระดับผลลัพธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญของโครงการอย่างแท้จริง]

6. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

[ระบุ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น พัฒนาระบบ/จัดหาครุภัณฑ์รองรับใคร เป็นต้น]

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน [ระบุรายการ Hardware/Software ปัจจุบันที่มีความเชื่อมโยงกับระบบ/รายการใหม่ที่จะจัดหา มีความสอดคล้องกันทำงานร่วมกันได้ ไม่ซ้ำซ้อนและพิจารณาการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์ที่มีอยู่]

7.1 รายการอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.)	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงานที่ใช้

7.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยง

ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์/ระบบงาน/รายการ ที่เสนอขออนุมัติ

- ☐ จำหน่ายระบบ (ระบุรายละเอียด ข้อ 9)
- ☐ จัดจ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project (ระบุรายละเอียด ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11.1)
- ☐ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ระบุรายละเอียด ข้อ 10 และ 11.1 - 11.2)

9. ชื่อระบบงาน

9.1 ขอบเขตของระบบงาน/โครงการ (Project/System Scope) [อธิบายถึงลักษณะเนื้อหา งาน แต่ละ Function และ Module ทำอะไร รวมถึงผู้ใช้งานคือใคร จำนวนรายงาน จำนวน Database ขนาดของข้อมูล]

ที่	ฟังก์ชัน/โมดูล	ผู้ใช้งาน	จำนวน รายงาน	ขนาด (fields x Size)	จำนวน (record) ผู้รับบริการ	ขนาด ข้อมูล	หมายเหตุ

9.2 ค่าใช้จ่าย (ส่วนของการพัฒนาระบบ)

ลำดับที่	ฟังก์ชัน/ระบบงานย่อย	คุณสมบัติ	ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนา	หมายเหตุ
	งบประมาณรวมทั้งสิ้น			

10. แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ [แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่าย (กรณีจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย) ที่ขออนุมัติจัดทำกับระบบปัจจุบัน โดยจำแนกสีหรือลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน]

11. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (อธิบายถึงที่มาของจำนวนที่จัดหา เช่น ได้มาจากการสำรวจข้อมูลความต้องการจากหน่วยงาน หรือจากข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน 7 ปี หรือจัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.1 รายการที่ขออนุมัติจัดหา

ลำดับ	รายการและคุณลักษณะ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์ราคา		รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องจัดหา <u>กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางฯ</u> (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และการนำไปใช้)	สถานที่ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ใช่		
			รวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ

1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาดังอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ ให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคาในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ เว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อไม่คุณสมบัติที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ
2. กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

11.2 รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ขอทดแทน [แสดงรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม ที่จะทดแทน พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	สถานที่ ติดตั้ง	หมายเลขครุภัณฑ์ (สำหรับรายการที่จะทดแทน)

หมายเหตุ กรณีมีการจัดหาทดแทนหลายรายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบ หมายเลข....”

12. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน [ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรมการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

12.1 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	256..			256..									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
กิจกรรมที่ 1													
กิจกรรมที่ 2													
กิจกรรมที่													

12.2 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณต่อปี (บาท)		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา เช่น			
1	ค่าบำรุงรักษาระบบงาน			
2	ค่าเช่า Cloud			
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ การบำรุงรักษาระบบงาน กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา

13. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

2. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำส่วนราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO)
หน่วยงาน.....



The banner features a blue background with a gold crown on the left. Below the crown is a Thai flag and a building illustration. The text 'เปิดรับข้อเสนอโครงการ' is in large orange letters, followed by '2567' in large white letters. Below this, it says 'ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ' and 'ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗'. At the bottom, it says 'ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565'. On the right, there is a logo for 'BIOT' and 'กรม. au'.

เปิดรับข้อเสนอโครงการ **2567**
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565
BIOT
กรม. au

หน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ก่อนนำไปเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ปฏิทินการขอรับความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. คำอธิบายการจัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ (ICT_MOE๒๕๖๗_V.๑)



ไฟล์ข้อมูล <https://bit.ly/ICTProject67>