

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ผลผลิต: หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา มี ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ
- เพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ข้าราชการ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

๑. ตัวชี้วัดงบประมาณ

- จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา
- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ตัวชี้วัดตามแผนที่เกี่ยวข้อง

๑) จำนวนผู้ใช้งานระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform : NDLP) (เป้าหมาย ๓๐,๐๐๐ คน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : เริ่มต้น ปี ๖๔ เป้าหมาย ๑๐,๐๐๐ คน)

๒) จำนวนระบบฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ของกระทรวงศึกษาธิการที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลอ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิสารสนเทศ แรงงาน และการศึกษา

งบประมาณ

ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๖๕๒,๘๐๐ บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	งบประมาณ	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	๓๑,๔๘๖,๖๐๐	๙๖.๔๓
งบลงทุน	๑,๑๖๖,๒๐๐	๓.๕๗
รวม	๓๒,๖๕๒,๘๐๐	๑๐๐.๐๐

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ที่	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ
	รวมทั้งสิ้น	32,652,800
1	งบดำเนินงาน	31,486,600
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	16,261,800
	1.1.1 ค่าตอบแทน	986,000
	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	50,000
	- ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ (5 คน x 15,600 x 12)	936,000
	1.1.2 ค่าใช้สอย	12,758,300
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	50,000
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รายการที่ 1-5 บำรุงรักษา 3 เดือน)	5,000,000
	1) ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่าย	2,304,300
	2) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวงศึกษาธิการ (Internet Gateway)	1,203,600
	3) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้อง MOE DATA CENTER	500,100
	4) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตแบบไร้สายภายในกระทรวงศึกษาธิการ	174,900
	5) ค่าบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณ ระบบจัดเก็บเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์	375,000
	6) ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่มีสัญญา แบบ Per Call	442,100
	- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ	195,800
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	456,100
	1) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	456,100
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	1,556,390
	1) โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก	238,200
	2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ	439,190
	3) โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก	359,000
	4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ	520,000
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน	4,474,800
	1. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูงเพื่อจัดทำ Web Server (161,000 x11 เดือน)	1,771,000
	2. ค่าเช่าระบบเฝ้าระวังภัยเพื่อการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (121,800 x11 เดือน)	1,339,800
	3. ค่าเช่าระบบแสดงตัวตนในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (Authentication) (124,000 x11 เดือน)	1,364,000
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)	238,800
	- จ้างเหมาบริการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom จำนวน 13 License (ต.ค.64- ก.ย.64, มิ.ย.65 - พ.ค.66)	136,410
	- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	50,000
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	300,000
	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน	300,000
	1.1.3 ค่าวัสดุ	2,517,500
	- ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้าน	1,201,500
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	500,000
	- Office 365 รายปี (200 Licence)	396,000
	- Anti Virus รายปี (600 Licence)	420,000

ที่	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ
	1.2 ค่าสาธารณูปโภค	15,224,800
	2.1 ค่าไฟฟ้า	470,400
	2.2 ค่าโทรศัพท์	96,700
	2.3 ค่าบริการไปรษณีย์	57,000
	2.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	14,600,700
	- ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของ ศรภ. และ ศรจ. 95 แห่ง (12,840 x 11 เดือน)	13,417,800
	- ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของ สคปศ. (12,840 x 12 เดือน)	154,080
	- ค่าเช่า Trucking สำหรับศูนย์บริการประชาชน (13,375 x 12 เดือน)	160,500
	- ค่าสมาชิกรายปี IP Address	498,340
	- ค่ารับรองมาตรฐานความปลอดภัยรายปี	5,000
	- Domain Name รายปี (799*5)	4,000
	- อื่น ๆ	360,980
2	งบลงทุน	1,166,200
	2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 2 รายการ	1,166,200
	2.1.1 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	147,000
	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน 49 ชุด ๆ ละ 3,000 บาท	
	2.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	1,019,200
	สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลithิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	
	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน 49 ชุด ๆ ละ 20,800 บาท	
	2.2 โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในกระทรวงศึกษาธิการ	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
รวมทั้งสิ้น	32,652,800	7,448,600	1,166,100	11,355,500	2,980,100	2,691,100	938,600	791,600	1,372,200	938,600	841,600	995,600	1,133,200
รายไตรมาส	32,652,800	19,970,200			6,609,800			3,102,400			2,970,400		
งบดำเนินงาน	31,486,600	7,448,600	1,166,100	10,189,300	2,980,100	2,691,100	938,600	791,600	1,372,200	938,600	841,600	995,600	1,133,200
1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	16,261,800	148,600	1,153,000	2,475,500	2,967,000	2,678,000	925,500	778,500	1,359,100	925,500	828,500	974,900	1,047,700
(1) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	256,500	21,400	21,400	21,400	21,400	21,400	21,400	21,400	21,400	21,400	21,400	21,400	21,100
(2) ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานพิมพ์	1,346,400	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200	112,200
(3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	298,900		29,900	29,900	29,900	29,900	29,900	29,900	29,900	29,900	29,900	29,800	
(4) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	5,000,000			1,400,000	1,700,000	1,900,000							
(5) ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	198,000		49,500			49,500			49,500			49,500	
(6) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	456,100			150,000		100,000			206,100				
(7) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	1,425,000		475,000		475,000				475,000				
(8) ค่าเช่าทรัพย์สิน	5,399,400		450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	899,400
(9) ค่าจ้างเหมาบริการ (ทำความสะอาด)	180,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
(10) วัสดุสำนักงาน	1,188,000			297,000			297,000			297,000		297,000	
(11) วัสดุงานบ้านงานครัว	13,500				13,500								
(12) วัสดุคอมพิวเตอร์	500,000				150,000			150,000			200,000		
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	15,224,800	7,300,000	13,100	7,713,800	13,100	13,100	13,100	13,100	13,100	13,100	13,100	20,700	85,500
(1) ค่าไฟฟ้า	470,400			400,000									70,400
(2) ค่าโทรศัพท์	96,700		8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	15,700	8,100
(3) ค่าไปรษณีย์	57,000		5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	7,000
(4) ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	14,600,700	7,300,000		7,300,700									

รายการ	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65

ข้อความที่ใช้เขียนเมื่อมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้

๑.๑.๑ ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

กิจกรรม การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากร

งบดำเนินงาน ชื่อโครงการ

๑.๑.๒ ค่าเช่าบ้าน OT จ้างผู้ปฏิบัติงาน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม

ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

กิจกรรม การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภายในหน่วยงาน งบดำเนินงาน รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

๑.๑.๓ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าเช่าทรัพย์สิน

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

กิจกรรม การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

และเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน งบดำเนินงาน รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

กิจกรรม การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาเครือข่าย

งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค

๒. งบลงทุน

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

กิจกรรม การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาเทคโนโลยี

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ ๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ ๑๑ ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (๖ แผนงาน)
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายในการพัฒนาประเทศให้ทันการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกที่หน่วยงานภาครัฐต่างนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้รูปแบบการปฏิบัติงานในภาครัฐของประเทศต้องพัฒนาองค์การในการปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและศักยภาพของบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเข้ามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการให้บริการอย่างทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัดงบประมาณ อันจะเป็นการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่รัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ออกแบบและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมโยงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นหลักที่ ๓๔ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ข้อ ๓.๑.๔ การพัฒนาบุคลากรและปฏิรูปการบริหารกำลังคน เป็นต้น ประกอบกับคณะรัฐมนตรี

ได้มีมติเห็นชอบ แนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ประสานและทำงานแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนให้มีการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการพัฒนาและการประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นถึงความสำคัญและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงจัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔. เป้าหมายโครงการ (output)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒๐๐ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒๐๐ คน

๖. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

๖.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ (ร้อยละ ๘๕)

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๘๕)

๗. วิธีการดำเนินการ (Activity)

- ๑) ขออนุมัติโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
- ๒) ประสานเชิญวิทยากร
- ๓) บันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.
- ๔) ดำเนินการพัฒนากลุ่มดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์

- ๕) ประเมินผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง
๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน ๔๕๖,๑๐๐.- บาท

๑. หลักสูตร “ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)”

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓,๐๐๐ บาท x ๓ ชม.) = ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๐ คน) = ๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๒๐๐ บาท

จัดอบรม ๒ รุ่น = ๑๐,๗๐๐ x ๒ = ๒๑,๔๐๐ บาท

๒. หลักสูตร “การสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล”

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓,๐๐๐ บาท x ๓ ชม.) = ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๐ คน) = ๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๒๐๐ บาท

จัดอบรม ๒ รุ่น = ๑๐,๗๐๐ x ๒ = ๒๑,๔๐๐ บาท

๓. หลักสูตร “วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น (Fundamentals of Data Science)” (กลุ่มที่ ๓

ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) ของสำนักงาน ก.พ.)

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓,๐๐๐ บาท x ๖ ชม.) = ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๒๐๐ บาท

จัดอบรม ๒ รุ่น = ๒๐,๒๐๐ x ๒ = ๔๐,๔๐๐ บาท

๔. หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Big Data” (กลุ่มที่ ๓ ความสามารถด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) ของสำนักงาน ก.พ.)

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓,๐๐๐ บาท x ๖ ชม.) = ๑๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๒๐๐ บาท
 - = ๒๐,๒๐๐ บาท
- จัดอบรม ๒ รุ่น = ๒๐,๒๐๐ x ๒ = ๔๐,๔๐๐ บาท

๔. หลักสูตร “ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล” (กลุ่มที่ ๑ ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของสำนักงาน ก.พ.)

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓,๐๐๐ บาท x ๓ ชม.) = ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๐ คน) = ๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๒๐๐ บาท
- = ๑๐,๗๐๐ บาท

๕. หลักสูตร “Innovation Management : Building Change Agent Team”

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๘ วัน x ๒ คน) = ๑๑๕,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๘ วัน x ๓๒ คน) = ๒๕,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ บาท x ๘ วัน x ๓๒ คน) = ๕๑,๒๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๕๐ บาท x ๓๐ คน) = ๔,๕๐๐ บาท
- = ๑๙๖,๕๐๐ บาท

๖. หลักสูตร “การใช้ Infographic สำหรับการเขียนข่าวและบทความ”

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๕ วัน x ๒ คน) = ๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๕ วัน x ๓๒ คน) = ๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ บาท x ๕ วัน x ๓๒ คน) = ๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๗๐ บาท x ๓๐ คน) = ๕,๓๐๐ บาท
- = ๑๒๕,๓๐๐ บาท

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

- ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลาที่กำหนดได้ครบตามเป้าหมาย เนื่องจาก ผู้เข้ารับการอบรมมีภารกิจเร่งด่วน / ไม่ให้ความสนใจ

การบริหารความเสี่ยง

- จัดอบรมต้นปีงบประมาณ และแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า
- หน่วยงานต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมทราบล่วงหน้าและหากไม่สามารถเข้ารับการอบรม ได้หน่วยงานต้องจัดหาผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และสำนักอำนวยการ สป.

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ผู้ประสาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนิภา แยมวจิ
	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
	โทรศัพท์	0 2282 8283
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	0 8920 30858

แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่...๑๑...ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (๖ แผนงาน)
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญของความมีประสิทธิภาพขององค์กรนั้นๆ ถ้าบุคลากรมีประสิทธิภาพได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ คือ สิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กร เพราะการดำเนินการใดๆ ไม่มีใครสามารถทำได้สำเร็จเพียงคนเดียว และการที่จะทำให้อื่นยอมรับ ให้ความร่วมมือจำเป็นที่จะต้องมีเทคนิคในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการจำเป็นต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้อง เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องมีความขยันและกำลังใจในการทำงานสามารถที่จะทำงานด้วยความมุ่งมั่นตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงจัดโครงการพัฒนาองค์กรและบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความรัก ความผูกพันในองค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากร ศทก. เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร

๒. เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และหาแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. เป้าหมายโครงการ (output)

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๖ คน ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางหรือข้อตกลงที่กำหนดและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๔๖ คน

๖. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

๖.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๕

๗. วิธีการดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

๗.๑ วิธีการดำเนินการ (Activity)

- ๑) ขออนุมัติโครงการพัฒนาองค์กรและบุคลากร ศทก. สป.
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก. สป.
- ๓) ประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรและบุคลากร ศทก. สป.
- ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๕) สรุปและรายงานผล

๗.๒ กิจกรรม

พัฒนาองค์กรและบุคลากร ศทก. สป.

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕

๙. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๑๐. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร

งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.สป. จำนวน ๒๓๘,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๓ วัน x ๔๕ คน)	= ๑๓,๕๐๐ บาท
๑.๒	ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๓ วัน x ๔๕ คน)	= ๔๐,๕๐๐ บาท
๑.๓	ค่าอาหารเย็น (๓๕๐ บาท x ๒ วัน x ๔๕ คน)	= ๓๑,๕๐๐ บาท
๑.๔	ค่าพาหนะ (๖๐๐ บาท x ๔๕ คน)	= ๒๗,๐๐๐ บาท
๑.๕	ค่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๒ วัน x ๔๕ คน)	= ๖๗,๕๐๐ บาท
๑.๖	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท x ๓ วัน x ๔๕ คน)	= ๑๐,๘๐๐ บาท
๑.๗	ค่ารถประจำทางปรับอากาศ (๑ คัน x ๑๓,๔๐๐ บาท x ๓ วัน)	= ๔๐,๒๐๐ บาท
๑.๘	ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๒ คน)	= ๗,๒๐๐ บาท
	รวม	๒๓๘,๒๐๐ บาท

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง

- มีการประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และแจ้งกำหนดการให้ข้าราชการทราบล่วงหน้า

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน จะส่งผลให้การปฏิบัติงานในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางหรือข้อตกลงที่กำหนด และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ผู้ประสาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาววิไล ไชยรุ่งเรือง และนางรติวันต์ เทหะมาศ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๘
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๕ ๒๓๖ ๒๓๕๖ และ ๐๙๓ ๑๙๘ ๖๕๖๕

☑ แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่...๑๑...ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (๖ แผนงาน)
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่...๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดเอกภาพในด้านนโยบาย การวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของส่วนราชการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าการลงทุน ลดความซ้ำซ้อน อันจะเป็นผลให้สามารถใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุด และได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และนำเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา โดยการพิจารณากลับกรองงบประมาณและการให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และพบว่าโครงการ/กิจกรรม ที่แต่ละหน่วยงานเสนอมีความหลากหลาย ไม่สอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการขึ้น เพื่อจัดทำกรอบแนวทางและแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อช่วยให้ผู้บริหาร ได้กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) มีผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) มีกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ เชิงคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ มีสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) จัดทำและขออนุมัติโครงการ

๒) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมในต่างจังหวัด

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากรงบประมาณ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๓๙,๑๙๐ บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำมาตรฐานการจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๓๐ คน)	=	๙,๐๐๐ บาท
๒) ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓๐ คน)	=	๒๗,๐๐๐ บาท
๓) ค่าอาหารเย็น (๓๕๐ บาท x ๒ วัน x ๓๐ คน)	=	๒๑,๐๐๐ บาท
๔) ค่าพาหนะ (๖๐๐ บาท x ๓๐ คน)	=	๑๘,๐๐๐ บาท
๕) ค่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๒ วัน x ๓๐ คน)	=	๔๕,๐๐๐ บาท
๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓๐ คน)	=	๒๑,๖๐๐ บาท
๗) ค่าเช่าห้องประชุม	=	๑๕,๐๐๐ บาท

๓๒

๘) ค่าเช่ารถตู้	=	๑๕,๐๐๐ บาท
		๑๗๑,๖๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๔๗ คน)	= ๑๔,๑๐๐ บาท
๒) ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๓ วัน x ๔๗ คน)	= ๔๒,๓๐๐ บาท
๓) ค่าอาหารเย็น (๓๕๐ บาท x ๒ วัน x ๔๗ คน)	= ๓๒,๙๐๐ บาท
๔) ค่าพาหนะ (๖๐๐ บาท x ๔๗ คน)	= ๒๘,๒๐๐ บาท
๕) ค่าที่พัก (๘๕๐ บาท x ๒ วัน x ๔๖ คน)	= ๗๘,๒๐๐ บาท
๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๔๖ คน)	= ๓๓,๑๒๐ บาท
๗) ค่าเช่าห้องประชุม	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๘) ค่าเช่ารถตู้	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๙) ค่ากระเป๋าเอกสาร (๑๕๐ บาท x ๔๖ คน)	= ๖,๙๐๐ บาท
๑๐) ค่าวัสดุ	= ๑,๘๗๐ บาท
	๒๖๗,๕๙๐ บาท

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายอื่นเฉลี่ยทุกรายการ

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประสานและติดตามการขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๙. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

มีสรุปผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระทรวงศึกษาธิการมีกรอบแนวทางและผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ประสาน

ชื่อ-นามสกุล นายชัยสิทธิ์ ยังชีพยืนอยู่ดี และ นางสาวมยุรี จีระมาตย์
กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๘ my_aoun@hotmail.com

แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ ๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่...๑๑...ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (๖ แผนงาน)
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๑. ชื่อโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทท.

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ อาทิ การนำความรู้ความสามารถและสมรรถนะมาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง ข้าราชการจะต้องมี ๓ เก่ง อยู่ในตนเอง คือ ๑) เก่งตน คือ มีความสามารถที่ขอศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันโลก ทันคน มีความรอบรู้ มีไหวพริบปฏิภาณ มีสติปัญญา ความนึกคิด ความเฉลียวฉลาด ความเข้าใจในปัญหา การแก้ปัญหา และมีวิสัยทัศน์ ๒) เก่งคน คือการปกครองบังคับบัญชา ดูแลทุกข์สุข ให้ความเป็นธรรม เป็นที่รักใคร่ยอมรับจากบุคคลทุกระดับ ๓) เก่งงาน คือความสามารถ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปฏิบัติความสำเร็จของงาน ชื่อเสียงที่เกิดจากผลงาน ดังนั้น ในการจะพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลในตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ศทท.สป. ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสมรรถนะ

๔. เป้าหมายโครงการ (output)

๔.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมโครงการ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสมรรถนะ

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓๕ คน

๖. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

๖.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

- จำนวนบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เข้าร่วมโครงการได้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

ร้อยละของบุคลากร ศทท. ที่ได้รับการพัฒนานำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๘๕)

๗. วิธีการดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

๗.๑ วิธีการดำเนินการ (Activity)

- ๑) ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ศทท.
- ๒) ประสานเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓) ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง โดยจัดอบรมภายในหน่วยงาน และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมภายนอกหน่วยงาน

๗.๒ กิจกรรม

- ๑) จัดอบรมภายในหน่วยงาน
- ๒) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก (ค่าลงทะเบียน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕

๙. สถานที่ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กิจกรรมที่ ๒ ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด

๑๐. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. จำนวนเงิน ๓๕๙,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์เพื่อข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๕ วัน x ๓๕ คน) = ๑๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๕ วัน x ๓๕ คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x ๓๕ ชั่วโมง) = ๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๒๐๐ บาท x ๓๕ คน) = ๗,๐๐๐ บาท

= ๑๑๕,๕๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ หลักสูตรเขียนโครงการและการรายงานผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์เพื่อข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๕ วัน x ๓๕ คน) = ๑๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๕ วัน x ๓๕ คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๓๕ ชั่วโมง) = ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๒๐๐ บาท x ๓๕ คน) = ๗,๐๐๐ บาท

= ๘๗,๕๐๐ บาท

ครั้งที่ ๓ หลักสูตรเขียนข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วัตถุประสงค์เพื่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๕ คน) = ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๒ วัน x ๒๕ คน) = ๖,๐๐๐ บาท
- ๒.๓ ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๑๔ ชั่วโมง) = ๑๖,๘๐๐ บาท

= ๒๗,๘๐๐ บาท

รวม ๒๓๐,๘๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้
สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง (ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม)

- หลักสูตรละ ๓,๒๐๐ บาท x ๑ คน	=	๓,๒๐๐ บาท
- หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๓ คน	=	๔๕,๐๐๐ บาท
- หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท x ๔ คน	=	๘๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๒๘,๒๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๓๕๙,๐๐๐ บาท

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง

- มีการประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และแจ้งกำหนดการให้ข้าราชการทราบล่วงหน้า

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสมรรถนะ

ผู้ประสาน	ชื่อ-นามสกุล นางรติวันต์ เทหะมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๘ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓ ๔๓๘ ๕๐๖๑ E-mail: ratiwan_ka@hotmail.com
-----------	--

☑ แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่...๑๑...ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษา (๖ แผนงาน)
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการปฏิรูปประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับประเทศไปสู่การเป็น Thailand ๔.๐ และกำหนดนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมถึงคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของหน่วยงาน แทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม โดยจัดทำแผน ๓ ปี สามารถปรับได้ทุกปีตามความเหมาะสม และให้เสนอแผนของหน่วยงานควบคู่ไปกับการของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปี

จากนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายและแผนระดับชาติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งในระดับผู้เรียน ระดับครู/อาจารย์ผู้สอน ระดับสถานศึกษา ให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ และให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๓.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔) จัดทำและขออนุมัติโครงการ
- ๕) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) ดำเนินการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕ โรงแรมในต่างจังหวัด

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

ครั้งที่ ๑

๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๓๕ คน)	=	๑๐,๕๐๐ บาท
๑๐) ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓๕ คน)	=	๓๑,๕๐๐ บาท
๑๑) ค่าอาหารเย็น (๓๕๐ บาท x ๒ วัน x ๓๕ คน)	=	๒๔,๕๐๐ บาท
๑๒) ค่าพาหนะ (๖๐๐ บาท x ๓๕ คน)	=	๒๑,๐๐๐ บาท
๑๓) ค่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๒ วัน x ๓๕ คน)	=	๕๒,๕๐๐ บาท
๑๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓๕ คน)	=	๒๕,๒๐๐ บาท
๑๕) ค่าวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๑ ชั่วโมง)	=	๕๐,๔๐๐ บาท
๑๖) ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๗) ค่าจ้างเหมารถ (๑๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๑๘) ค่ากระเป่าใส่เอกสาร (๑๐๐ บาท x ๓๕ คน)	=	๓,๕๐๐ บาท
๑๙) ค่าวัสดุ	=	๑,๙๐๐ บาท
		๒๖๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๓๕ คน)	=	๑๐,๕๐๐ บาท
๒) ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓๕ คน)	=	๓๑,๕๐๐ บาท
๓) ค่าอาหารเย็น (๓๕๐ บาท x ๒ วัน x ๓๕ คน)	=	๒๔,๕๐๐ บาท
๔) ค่าพาหนะ (๖๐๐ บาท x ๓๕ คน)	=	๒๑,๐๐๐ บาท
๕) ค่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๒ วัน x ๓๕ คน)	=	๕๒,๕๐๐ บาท
๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓๕ คน)	=	๒๕,๒๐๐ บาท
๗) ค่าวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๑ ชั่วโมง)	=	๕๐,๔๐๐ บาท
๘) ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน)	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๙) ค่าจ้างเหมารถ (๑๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๑๐) ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร (๑๐๐ บาท x ๓๕ คน)	=	๓,๕๐๐ บาท
๑๑) ค่าวัสดุ	=	๑,๙๐๐ บาท
		๒๖๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประสานและติดตามการขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๙. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน	ชื่อ-นามสกุล นายชัยสิทธิ์ ยังชีพยืนอยู่ดี และ นางสาวมยุรี จีระมาตย์ กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๘ e-mail : my_aoun@hotmail.com
------------------	--

การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ด้วยสำนักงบประมาณ ได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันที เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้บังคับ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมของประเทศเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์ข้อมูล ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. รวบรวมและรายงานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของสำนักงบประมาณ

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการและรูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประเภท/รูปแบบการรายงาน

๑.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑) การรายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย โดยใช้แบบรายงาน สงป.๓๐๑ (แผนงานพื้นฐานและแผนงานบูรณาการ) และแบบ สงป.๓๐๒ (แผนงานพื้นฐานแผนงานบูรณาการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา) สำหรับจัดส่งให้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน

๒) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน เป็นการรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน และรายละเอียดการดำเนินงาน ทุกหมวดรายจ่าย/รายการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ภาพกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ไป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แผนการดำเนินการในระยะต่อไป ของโครงการที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการฯ (งบดำเนินงาน : โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และงบลงทุน : โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์) โดยรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดไตรมาส

๑.๓ รายงานภารกิจสำคัญของหน่วยงาน เป็นการจัดทำข้อมูลรายงานภารกิจสำคัญ รายการ/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและที่ได้รับมอบหมายตามข้อสั่งการ รอบการรายงานประจำเดือน/หรือตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. กำหนด โดยรายงานตามแบบรายงานภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ซึ่งจะมีการมอบหมายกลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบภารกิจสำคัญเป็นผู้รายงาน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ แจกแจงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ให้ทุกกลุ่มทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามรายการ/โครงการ ที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ

๒.๒ ออกแบบ แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำเดือน) เพื่อใช้สำหรับกรอกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านแบบฟอร์มออนไลน์

๒.๓ แจกแจงทุกกลุ่มดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจัดส่งข้อมูลภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน และสิ้นสุดไตรมาส

๒.๔ รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ แจกแจงทุกกลุ่มทราบพร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ

๒.๕ จัดส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อใช้สำหรับจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

๓. ระบบงานที่สนับสนุนการรายงานและติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ระบบ eMENSOCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) emenscr.nesdc.go.th/

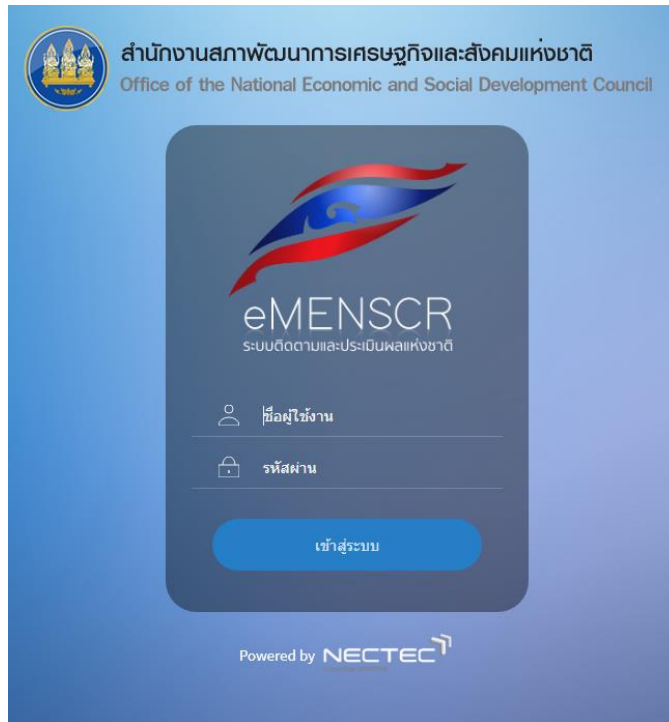
พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

ระบุว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การรายงานดังกล่าวจัดทำผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ

ดังนั้น การใช้งานระบบ eMENSOCR ในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย จะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ใน ๒ ส่วน ได้แก่ การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน และการนำเข้าสู่แผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน...,แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) การเพิ่มโครงการใหม่ (M๑-M๕) เมื่อหน่วยงานของรัฐมีโครงการที่จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ หน่วยงานระดับกอง โดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจะต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน เข้าในระบบฯ ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่มีการริเริ่มระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสที่มีการริเริ่มโครงการ โดยข้อมูลโครงการในส่วน M๑-M๕ (Module การกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ) จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบฯ ในสถานะ “ร่างโครงการ” กล่าวคือ ข้อมูลโครงการจะยังไม่ถูกเผยแพร่และผู้กรอกข้อมูลยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้อยู่เสมอ จนกว่าร่างโครงการดังกล่าวจะถูกส่งไปยัง “ผู้อนุมัติ” และเปลี่ยนสถานะจากร่างโครงการเป็น “โครงการอนุมัติ”

๒) การรายงานความก้าวหน้า (M๖) เมื่อโครงการที่ได้นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน (M๑-M๕) เข้าในระบบแล้ว ถูกดำเนินการหรือมีความคืบหน้า หน่วยงานผู้กรอกข้อมูลข้างต้น จะต้อง รายงานผลการดำเนินการ (M๖) ที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสในการรายงานผล โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยสามารถใช้งานระบบได้ที่ emenscr.nesdc.go.th/

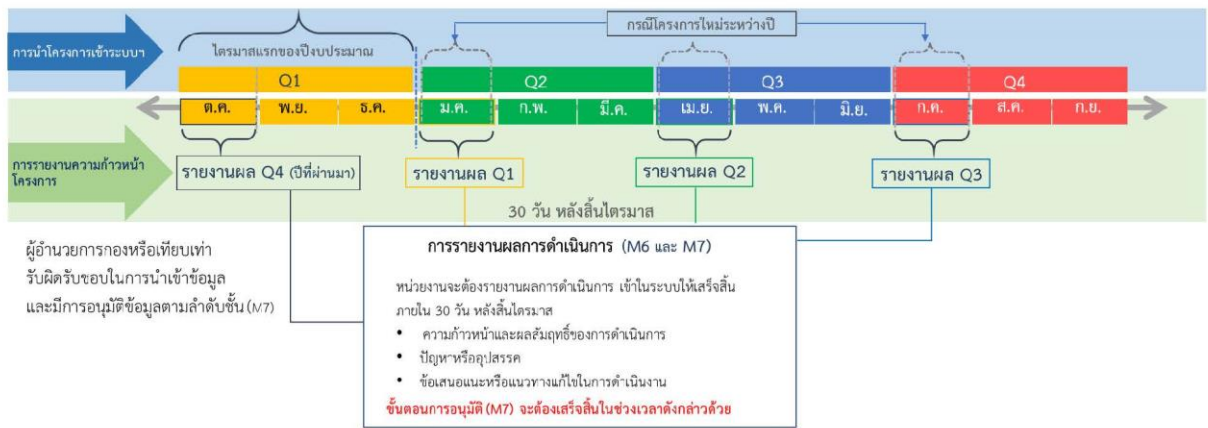


กรอบเวลาในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล

การเพิ่มโครงการใหม่ (M1 - M5 และ M7)
 หน่วยงานจะต้องเพิ่มโครงการใหม่ทั้งหมดในปีงบประมาณเข้าสู่ระบบให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
- ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย



ที่มา : คู่มือการใช้งานระบบ eMENSOCR (สำหรับผู้นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒ ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เป็นระบบที่สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ กำหนดให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศตัวชี้วัดที่สำคัญ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย การนำเข้าสู่ข้อมูลแผนงาน โครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานประกอบการตัดสินใจ สามารถเข้าใช้งานที่ cpm.moe.go.th/



Dashboard interface for the system, showing various data visualizations and key performance indicators (KPIs).

หน้าหลัก

ดึงประมาณ: 2563 | 2562

สถานะภาพดำเนินงานโครงการ

วงกลมแสดงสัดส่วน: รอคำนับการ (3%), ลุ่ระหว่างดำเนินการ (39%), สิ้นสุดโครงการ (58%)

สถานะภาพดำเนินงาน	จวน
รอสำับการ	6
ลุ่ระหว่างดำเนินการ	93
สิ้นสุดโครงการ	137
ชลลโครงการ	0
ชานโครงการ	0

สถานะตัวชี้วัดองค์กร

ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ค่าสูงสุด: 90.00 คะแนน
ค่าเป้าหมาย: มากกว่าหรือเท่ากับ 90.00 คะแนน
ค่าที่ทำได้: -

Progress: 0% (0%)

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานฝ่ายงานด้านนโยบายและวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวนประมาณ 150 คน

ค่าสูงสุด: 150.00 คน
ค่าเป้าหมาย: มากกว่าหรือเท่ากับ 150.00 คน
ค่าที่ทำได้: -

Progress: 0% (0%)

Summary Cards:

- จำนวนโครงการทั้งหมด: 236 โครงการ
- งบประมาณรวมทั้งหมด: 40,858,012,188 บาท
- งบประมาณประจำปี: 5,106,191,167 บาท
- งบประมาณคงเหลือ: 35,751,821,021 บาท
- ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมด: 24 ตัวชี้วัด

แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประจำเดือน.....

กลุ่ม.....

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผลิตผลงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ที่	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ประจำเดือน)	รายละเอียดการดำเนินงาน (ประจำเดือน)	ผลการเบิกจ่ายสะสม (ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน)	ภาพรวมการดำเนินงาน (ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น						
๑.	งบดำเนินงาน						
	-						
	-						
	-						
๒.	งบลงทุน						



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



๑. ชื่อหน่วยงาน
๒. หัวข้อมูลรายงาน ไตรมาสที่ ๑: ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔ ไตรมาสที่ ๒: ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕
 ไตรมาสที่ ๓: เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕ ไตรมาสที่ ๔: ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๓. ชื่องาน /โครงการ/ กิจกรรม
๔. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการของ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๕. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
๖. วัตถุประสงค์
.....
.....
.....
๗. ค่าเป้าหมาย (ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ)
- ๗.๑ เชิงปริมาณ
.....
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
.....
๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๙. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ

.....
.....
.....
.....

๑๐. ผลการดำเนินงาน และ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

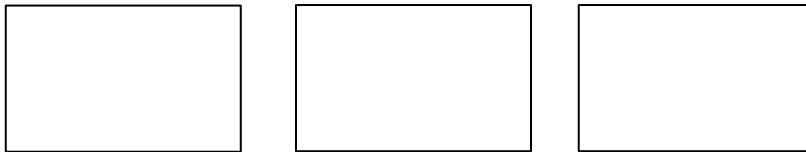
เชิงปริมาณ

.....
.....
.....

เชิงคุณภาพ

.....
.....
.....

๑๑. ภาพกิจกรรม



๑๒. งบประมาณ

โครงการที่ได้รับ งบประมาณทั้งสิ้น	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาส ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาส ๔
.....

แหล่งงบประมาณ : ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

กิจกรรม : การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมย่อย : การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเทคโนโลยี การพัฒนาซอฟต์แวร์

หมวดรายจ่าย : งบดำเนินงาน งบลงทุน

๑๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๔. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....
.....

๑๕. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....
.....

๑๖. ผู้รายงาน ตำแหน่ง หน่วยงาน
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail:

๑๗. วันที่รายงาน ณ



ขอความร่วมมือส่งรายงาน มายัง กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล ศทก.สป.
ภายใน ๕ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : plan.bict@sueksa.go.th
(เพื่อรวบรวมส่ง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.)