



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้รับงบประมาณประจำปี 2564 ประกอบด้วย

1) ผลผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

1. ผลผลิต: หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา มี 1 กิจกรรม คือ กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ข้าราชการ ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

1. ตัวชี้วัดงบประมาณ

จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา

2. ตัวชี้วัดตามแผนที่เกี่ยวข้อง

- 1) จำนวนฐานข้อมูลกลางของกระทรวงที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น ด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิศาสตร์ แรงงาน และการศึกษา)
- 2) จำนวนฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 6 กระทรวง มีความถูกต้อง แม่นยำ สนับสนุนการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและคุณภาพทางการศึกษา
- 3) จำนวนระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ
- 4) จำนวนระบบคลังความรู้ที่มีการเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ)

งบประมาณ

ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 133,406,300 บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	งบประมาณ	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	35,033,700	26.26
งบลงทุน	98,372,600	73.74
รวม	133,406,300	100.00

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ผลิต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ท.	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		133,406,300
1	งบดำเนินงาน		31,768,800
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	15,742,600	
	1.1.1 ค่าตอบแทน	1,430,400	
	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	120,000	
	- ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (15,600 บาท x 7 คน x 12 เดือน)	1,310,400	
	1.1.2 ค่าใช้สอย	13,080,700	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	30,000	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	5,557,900	
	1) ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่าย	2,304,300	
	2) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวงศึกษาธิการ (Internet Gateway)	1,203,600	
	3) ค่าบำรุงรักษาห้อง MOE DATA CENTER	500,100	
	4) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตแบบไร้สายภายในกระทรวงศึกษาธิการ	174,900	
	5) ค่าบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณ ระบบจัดเก็บเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์	375,000	
	6) ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ไม่มีสัญญา	1,000,000	
	- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ	49,800	
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	912,100	
	1) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	912,100	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	1,642,800	
	1) โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.	238,200	
	2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ	450,000	
	3) โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.	262,000	
	4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	118,200	
	5) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	574,400	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน (10 เดือน)	4,034,000	
	1) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูงเพื่อจัดทำ Web Server	1,620,000	
	2) ค่าเช่าระบบเฝ้าระวังภัยเพื่อการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1,165,000	
	3) ค่าเช่าระบบแสดงตัวตนในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (Authentication)	1,249,000	
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)	216,000	
	- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	100,000	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	300,000	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	238,100	
	1.1.3 ค่าวัสดุ	1,231,500	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	818,000	
	- ค่าวัสดุงานบ้าน	13,500	
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	400,000	

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
	1.2 ค่าสาธารณูปโภค	16,026,200	
	2.1 ค่าไฟฟ้า	495,200	
	2.2 ค่าโทรศัพท์	101,800	
	2.3 ค่าบริการไปรษณีย์	60,000	
	2.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (สำหรับ ศรจ., ศธก. สคสศ. และ ศูนย์บริการประชาชน)	15,369,200	
2	งบลงทุน		98,372,600
	2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	6,811,600	
	ก. ส่วนกลาง (สำหรับหน่วยงานใน สป.)	5,803,800	
	1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 66 เครื่อง	1,452,000	
	2) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 66 ชุด	250,800	
	3) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 178 เครื่อง	3,026,000	
	4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 30 เครื่อง	267,000	
	5) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 13 เครื่อง	130,000	
	6) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 20 เครื่อง	300,000	
	7) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3 เครื่อง	27,000	
	8) สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 17 เครื่อง	306,000	
	9) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 18 เครื่อง	45,000	
	ข. ส่วนภูมิภาค (ศึกษาธิการภาค 12 ขอนแก่น และ สปบ. จชต)	1,007,800	
	1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 6 เครื่อง	132,000	
	2) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 6 ชุด	22,800	
	3) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 3 เครื่อง	45,000	
	4) สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 8 เครื่อง	144,000	
	5) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 18 เครื่อง	45,000	
	6) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 30 เครื่อง	510,000	
	7) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 10 เครื่อง	89,000	
	8) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง	20,000	
	2.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท	91,561,000	
	2.2.1 โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์องค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,575,300	
	2.2.2 โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) ประจำปีงบประมาณ 2564	14,656,400	
	2.2.3 โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระยะที่ 2	21,174,800	
	2.2.4 โครงการศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	23,093,900	
	2.2.5 โครงการพัฒนาการนำ Bigdata และ Ai มาใช้ในการวางแผนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	25,060,600	
3	งบรายจ่ายอื่น		3,264,900
	3.1 โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)	2,500,000	
	3.2 โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการพัฒนาแพลตฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ	514,900	
	3.3 โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์ขององค์กร	250,000	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามกลุ่ม/ศูนย์

กลุ่ม/ศูนย์	งบดำเนินงาน		งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			
1. กอผ.	6,062,100	16,026,200	1,007,800	2,750,000	25,846,100
2. กตค.	7,447,900		5,803,800		13,251,700
3. กพว.	375,000		28,750,100	514,900	29,640,000
4. กพส.	1,165,000		14,656,400		15,821,400
5. ศขศ.	692,600		48,154,500		48,847,100
รวม	15,742,600	16,026,200	98,372,600	3,264,900	133,406,300

กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		25,846,100
1	งบดำเนินงาน		22,088,300
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,062,100	
	1.1.1 ค่าตอบแทน	1,430,400	
	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	120,000	
	- ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (15,600 บาท x 7 คน x 12 เดือน)	1,310,400	
	1.1.2 ค่าใช้สอย	3,796,200	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	30,000	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,000,000	
	1) ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ไม่มีสัญญา	1,000,000	
	- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ	49,800	
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	912,100	
	1) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	912,100	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	950,200	
	1) โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.	238,200	
	2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กระทรวงศึกษาธิการ	450,000	
	3) โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.	262,000	
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)	216,000	
	- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	100,000	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	300,000	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	238,100	
	1.1.3 ค่าวัสดุ	835,500	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	422,000	
	- ค่าวัสดุงานบ้าน	13,500	
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	400,000	

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
	1.2 ค่าสาธารณูปโภค	16,026,200	
	2.1 ค่าไฟฟ้า	495,200	
	2.2 ค่าโทรศัพท์	101,800	
	2.3 ค่าบริการไปรษณีย์	60,000	
	2.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (สำหรับ ศรจ., ศรภ. สคบศ. และ ศูนย์บริการประชาชน)	15,369,200	
2	งบลงทุน		1,007,800
	ก. ส่วนภูมิภาค (ศึกษาธิการภาค 12 ขอนแก่น และ สปบ. จขต)	1,007,800	
	1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 6 เครื่อง	132,000	
	2) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 6 ชุด	22,800	
	3) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 3 เครื่อง	45,000	
	4) สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 8 เครื่อง	144,000	
	5) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 18 เครื่อง	45,000	
	6) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 30 เครื่อง	510,000	
	7) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) จำนวน 10 เครื่อง	89,000	
	8) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที่) จำนวน 2 เครื่อง	20,000	
3	งบรายจ่ายอื่น		2,750,000
	3.1 โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)	2,500,000	
	3.2 โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์ขององค์กร	250,000	

กลุ่มดาต้าเซ็นเตอร์และเครือข่าย

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		13,251,700
1	งบดำเนินงาน		7,447,900
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	7,447,900	
	1.1.1 ค่าใช้สอย	7,051,900	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,182,900	
	1) ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่าย	2,304,300	
	2) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวงศึกษาธิการ (Internet Gateway)	1,203,600	
	3) ค่าบำรุงรักษาห้อง MOE DATA CENTER	500,100	
	4) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตแบบไร้สายภายในกระทรวงศึกษาธิการ	174,900	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน (10 เดือน)	2,869,000	
	1) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูงเพื่อจัดทำ Web Server	1,620,000	
	2) ค่าเช่าระบบแสดงตัวตนในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (Authentication)	1,249,000	
	1.1.2 ค่าวัสดุ	396,000	
	- ค่าซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Office 365	396,000	
2	งบลงทุน		5,803,800
	2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	5,803,800	
	ก. ส่วนกลาง (สำหรับหน่วยงานใน สป.)	5,803,800	
	1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 66 เครื่อง	1,452,000	
	2) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 66 ชุด	250,800	
	3) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 178 เครื่อง	3,026,000	
	4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) จำนวน 30 เครื่อง	267,000	
	5) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที่) จำนวน 13 เครื่อง	130,000	
	6) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 20 เครื่อง	300,000	
	7) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3 เครื่อง	27,000	
	8) สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 17 เครื่อง	306,000	
	9) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 18 เครื่อง	45,000	

กลุ่มแพลตฟอร์มการบริหารจัดการและเว็บไซต์

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			29,640,000
1	งบดำเนินงาน		375,000
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	375,000	
	1.1.1 ค่าใช้สอย	375,000	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	375,000	
	1) ค่าบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณ ระบบจัดเก็บเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์	375,000	
2	งบลงทุน		28,750,100
	2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท	28,750,100	
	2.1.1 โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์องค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,575,300	
	2.1.2 โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระยะที่ 2	21,174,800	
3	งบรายจ่ายอื่น		514,900
	3.1 โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการพัฒนาแพลตฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ	514,900	

กลุ่มแพลตฟอร์มการเรียนรู้และสื่อสังคมออนไลน์

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,821,400
1	งบดำเนินงาน		1,165,000
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,165,000	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน (10 เดือน)	1,165,000	
	1) ค่าเช่าระบบเฝ้าระวังภัยเพื่อการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1,165,000	
2	งบลงทุน		14,656,400
	2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท	14,656,400	
	2.1.1 โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) ประจำปีงบประมาณ 2564	14,656,400	

ศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		48,847,100
1	งบดำเนินงาน		692,600
	1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	692,600	
	1.1.2 ค่าใช้สอย	692,600	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	692,600	
	1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	118,200	
	2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา	574,400	
2	งบลงทุน		48,154,500
	2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท	48,154,500	
	2.1.1 โครงการศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	23,093,900	
	2.1.2 โครงการพัฒนาการนำ Big data และ Ai มาใช้ในการวางแผนนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ	25,060,600	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564										
		พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1.งบดำเนินงาน	31,406,300											
1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ												
- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	120,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	
- ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	1,310,400	109,200	109,200	109,200	109,200	109,200	109,200	109,200	109,200	109,200	109,200	218,400
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	30,000	10,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์												
1) ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบสนับสนุน การบริหารจัดการเครือข่าย	2,304,300				768,100	768,100	768,100					
2) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบ เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ กระทรวงศึกษาธิการ (Internet Gateway)	1,203,600				401,200	401,200	401,200					
3) ค่าบำรุงรักษาห้อง MOE DATA CENTER	500,100				166,700	166,700	166,700					
4) ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์อินเทอร์เน็ต แบบไร้สายภายในกระทรวงศึกษาธิการ	174,900				58,300	58,300	58,300					
5) ค่าบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณ ระบบจัดเก็บเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่ายพร้อมอุปกรณ์	375,000				125,000	125,000	125,000					
6) ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ไม่มีสัญญา	1,000,000		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและ เครื่องฟอกอากาศ	49,800	40,000		9,800								
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม												
1) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	912,000			220,000		220,000		220,000	110,000	142,100		

รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564										
		พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม												
1) โครงการพัฒนองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.	238,200			238,200								
2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ	450,000						250,000		200,000			
3) โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.	262,000			50,000		50,000		62,000	50,000	50,000		
4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	118,200		39,400		39,400			39,400				
5) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	574,400		143,600	143,600		143,600				143,600		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน												
1) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูงเพื่อจัดทำ Web Server	1,620,000		162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000
2) ค่าเช่าระบบเฝ้าระวังภัยเพื่อการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1,165,000		116,500	116,500	116,500	116,500	116,500	116,500	116,500	116,500	116,500	116,500
3) ค่าเช่าระบบแสดงตัวตนในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (Authentication)	1,249,000		124,900	124,900	124,900	124,900	124,900	124,900	124,900	124,900	124,900	124,900
- ค่าจ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)	216,000	36,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	100,000	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	17,000
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	300,000	22,500	25,000	25,000	25,000	26,000	25,000	25,000	25,000	50,000	25,000	26,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	238,100	16,200	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	5,900
- ค่าวัสดุสำนักงาน	818,000	150,000		150,000		150,000		246,000		122,000		
- ค่าวัสดุงานบ้าน	13,500			13,500								
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	400,000		150,000		100,000		150,000					

รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564										
		พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1.2 ค่าสาธารณูปโภค												
- ค่าไฟฟ้า	495,200		400,000						95,200			
- ค่าโทรศัพท์	101,800	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	17,800
- ค่าบริการไปรษณีย์	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	10,000
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	15,369,200	8,000,000		7,369,200								
2. งบลงทุน	98,372,600											
1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 9 รายการ (ส่วนกลาง)	5,803,800						5,803,800					
2) โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์องค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,575,300				1,136,295		1,515,060			2,272,590		2,651,355
3) โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) ประจำปีงบประมาณ 2564	14,656,400				2,198,460		2,931,280			4,396,920		5,129,740
4) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระยะที่ 2	21,174,800				3,176,220		4,234,960			6,352,440		7,411,180
5) โครงการศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	23,093,900				3,464,085		4,618,780			6,928,170		8,082,865
6) โครงการพัฒนาการนำ Big data และ Ai มาใช้ในการวางแผนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	25,060,600				3,759,090		5,012,120			7,518,180		8,771,210
7) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 8 รายการ (ส่วนภูมิภาค)	1,007,800	1,007,800										
3.งบรายจ่ายอื่น	3,264,900											
1) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)	2,500,000				375,000		500,000			750,000		875,000
2) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการพัฒนาแพลตฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ	514,900				77,235		102,980			154,470		180,215
3) โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์ขององค์กร	250,000				37,500		50,000			75,000		87,500

ข้อความที่ใช้เขียนเมื่อมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

1. งบดำเนินงาน

1.1 ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้

1.1.1 ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
กิจกรรม	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย	การพัฒนาบุคลากร
งบดำเนินงาน	ชื่อโครงการ

1.1.2 ค่าเช่าบ้าน OT จ้างผู้ปฏิบัติงาน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
กิจกรรม	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย	เทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน
งบดำเนินงาน	รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

1.1.3 ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าเช่าทรัพย์สิน

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
กิจกรรม	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย	เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน
งบดำเนินงาน	รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

1.2 ค่าสาธารณูปโภค

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
กิจกรรม	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย	การพัฒนาเครือข่าย
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

2. งบประมาณ

2.1 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
กิจกรรม	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย	การพัฒนาเทคโนโลยี
งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.2 ซอฟต์แวร์

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
กิจกรรม	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย	การพัฒนาซอฟต์แวร์
งบลงทุน	รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

3. งบรายจ่ายอื่น

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
กิจกรรม	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย	เทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน
งบรายจ่ายอื่น	รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

☒ แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก.

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ อาทิ การนำความรู้ความสามารถและสมรรถนะมาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง ข้าราชการจะต้องมี 3 เก่ง อยู่ในตนเอง คือ 1) เก่งตน คือ มีความสามารถที่ขอศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันโลก ทันคน มีความรอบรู้ มีไหวพริบปฏิภาณ มีสติปัญญา ความนึกคิด ความเฉลียวฉลาด ความเข้าใจในปัญหา การแก้ปัญหา และมีวิสัยทัศน์ 2) เก่งคน คือ การปกครองบังคับบัญชา ดูแลทุกข์สุข ให้ความเป็นธรรม เป็นที่รักใคร่ยอมรับจากบุคคลทุกระดับ 3) เก่งงาน คือ ความสามารถ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปฏิบัติความสำเร็จของงาน ชื่อเสียงที่เกิดจากผลงาน ดังนั้น ในการจะพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลในตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ศทก.สป. ขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งและบทบาทหน้าที่

4. เป้าหมายโครงการ (output)

4.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 30 คน เข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

4.2 เชิงคุณภาพ

- มีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของ ศทก.
- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN) ได้อย่างถูกต้อง

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 30 คน

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

- มีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN) ของ ศทก.

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

ร้อยละของบุคลากร ศทก. ที่ได้รับการพัฒนานำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 85)

7. วิธีการดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

7.1 วิธีการดำเนินการ (Activity)

- 1) ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ศทก.
- 2) ประสานเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN)
- 3) จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN)
- 4) เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม (ค่าลงทะเบียน)

7.2 กิจกรรม

- 1) จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN)
- 2) เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม (ค่าลงทะเบียน)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม 2563 – สิงหาคม 2564

9. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 โรงแรมต่างจังหวัด

กิจกรรมที่ 2 ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด

9. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ศทก. จำนวนเงิน 262,000 บาท ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ได้อย่างถูกต้อง

1.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 บาท x 3 วัน x 35 คน)	=	10,500 บาท
1.2	ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 3 วัน x 35 คน)	=	31,500 บาท
1.3	ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 2 วัน x 35 คน)	=	24,500 บาท
1.4	ค่าพาหนะ (600 บาท x 35 คน)	=	21,000 บาท
1.5	ค่าที่พัก (750 บาท x 2 วัน x 35 คน)	=	52,500 บาท
1.6	ค่าเบี้ยเลี้ยง (80 บาท x 4 วัน x 35 คน)	=	11,200 บาท
1.7	ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 18 ชั่วโมง)	=	21,600 บาท
1.8	ค่าจ้างเหมารถตู้ (2 คัน x 3,000 บาท x 3 วัน)	=	18,000 บาท
1.9	ค่าห้องประชุม (3,500 บาท x 3 วัน)	=	10,500 บาท
		=	201,300 บาท

กิจกรรมที่ 2 เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะและตำแหน่ง

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสมรรถนะ

2.1 ค่าลงทะเบียนอบรม

-	หลักสูตรละ 3500 - 5,000 บาท x 4 คน	=	20,500 บาท
-	หลักสูตรละ 10,000 บาท x 3 คน	=	30,000 บาท
	รวม	=	50,500 บาท

2.2 การให้ความรู้เกี่ยวกับการระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

-	ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 120 บาท x 1 วัน)	=	3,600 บาท
-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	=	3,000 บาท
-	ค่าตอบแทนวิทยากร (6 ชม. X 600 บาท x 1 คน)	=	3,600 บาท
	รวม	=	10,200 บาท

รวมทั้งสิ้น = 262,000 บาท

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามกลุ่มเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง

- มีการประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และแจ้งกำหนดการให้ข้าราชการทราบล่วงหน้า

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

1. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN) ได้อย่างถูกต้อง
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีเอกสารแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล
3. บุคลากรของ ศทก. มีความรู้ในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสมรรถนะ

ผู้ประสาน

ชื่อ-นามสกุล นางรติวันต์ เทหะมาศ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0 2282 8283 โทรสาร 0 2281 8218

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 083 438 5061 E-mail: ratiwan_ka@hotmail.com

☑แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบ “แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) ซึ่งได้มีการปรับปรุงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รูปแบบและความสัมพันธ์ คุณสมบัติและการจัดตั้ง รวมทั้งกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer : GCIO) ให้มีความเป็นปัจจุบัน และรองรับภารกิจเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และได้กำหนดให้มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA) โดยมี GCIO เป็นผู้กำกับดูแล ประกอบกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันจำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ แต่ปัญหาที่พบในปัจจุบัน คือ การขาดความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศกับการกิจในด้านต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งเป็นผลให้เกิดความล้มเหลวในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับความคุ้มค่าของการลงทุน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานขององค์กร และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ที่ไม่สามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้มีความซับซ้อนเกินความจำเป็น

Enterprise Architecture (EA) คือ การบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับการบริหารงานที่เป็นภารกิจขององค์กรในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกระบวนการทางธุรกรรมขององค์กร ด้านมาตรฐานข้อมูลด้านการจัดกลุ่มธุรกรรมหรือระบบงาน การจัดกลุ่มทางเทคนิค อย่างเป็นระบบตั้งแต่ในระดับปฏิบัติการไปจนถึงนโยบายขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.) ได้จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA) เพื่อพัฒนาศักยภาพ

บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง EA และมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา Digital ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงทำให้เกิดความชัดเจนของโครงสร้างในด้านต่าง ๆ ให้กับ สำนัก เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการนำเอาระบบสารสนเทศเข้าไปสนับสนุนได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวมทุกมิติ ตามหลักการของธรรมาภิบาล

3.วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร สป. ให้สามารถสนับสนุน การเชื่อมโยงการทำงานให้เกิดการบูรณาการระหว่างกระบวนการงานสำคัญและอำนวยความสะดวกในการติดต่อ และทำงานร่วมกัน

4. เป้าหมายโครงการ (output)

เอกสารการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร สป. ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ สถาปัตยกรรมของบริการตามภารกิจ (Business Architecture) สถาปัตยกรรมข้อมูล/สารสนเทศ (Data/Information Architecture) สถาปัตยกรรมระบบงานสารสนเทศ (Application Architecture) และสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ทางเทคโนโลยี (Technology Infrastructure Architecture)

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

5.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

มีเอกสารการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร สป. ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ สถาปัตยกรรมของบริการตามภารกิจ (Business Architecture) สถาปัตยกรรมข้อมูล/สารสนเทศ (Data/Information Architecture) สถาปัตยกรรมระบบงานสารสนเทศ (Application Architecture) และสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ทางเทคโนโลยี (Technology Infrastructure Architecture)

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

การพัฒนาดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร สป. เป็นไปตาม กรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Framework) กรอบการบริหารและกำกับดูแลสถาปัตยกรรม องค์กร (EA Governance) และแผนการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Transition Plan) อย่างมี ประสิทธิภาพ

6. วิธีการดำเนินการ (Activity) และกิจกรรม

6.1 วิธีการดำเนินการ (Activity)

- ๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดขอบเขตการจ้าง
- ๓) ขออนุมัติขอบเขตงาน
- ๔) แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕) ดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนด
- ๖) ตรวจสอบงาน

6.2 ขอบเขตงาน

1) การวางแผนและการศึกษาองค์กรเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

1.1 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยละเอียด พร้อมแสดงผลลัพธ์ ของการดำเนินงานรายการกิจกรรม

1.2 การจัดประชุมเปิดตัวโครงการ (Kick-Off meeting) แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์ของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ระยะเวลา 0.5 วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน ณ สถานที่ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จัดเตรียมให้

2) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

2.1 ที่ปรึกษาต้องทำการคัดเลือกและนำเสนอกรอบแนวทางที่จะนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. (EA development framework)

2.2 ที่ปรึกษาจะต้องร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในการรวบรวมข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบันของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

2.3 ที่ปรึกษาจะต้องร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในการรวบรวมข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และแผนนโยบายและแผนพัฒนาดิจิทัลระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อนำมาพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

3) จัดให้มีการสัมมนาและฝึกอบรม

ที่ปรึกษาต้องจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และจัดฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตรต่อไปนี้

3.3 การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Course) ให้แก่บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จำนวน 4 หลักสูตร หลักสูตรละ 1 วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 40 คนต่อหลักสูตร ณ สถานที่ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จัดเตรียมให้ ประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.3.1 หลักสูตรภาพรวมแนวคิดการจัดทำ EA และ สถาปัตยกรรมทางธุรกิจ (Enterprise Architecture Overview and Business Architecture) โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานสารสนเทศและสถาปัตยกรรมระบบงานสารสนเทศ (Application Strategy and Application Architecture)

3.3.2 หลักสูตรการกำหนดกลยุทธ์ด้านข้อมูลและสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Strategy and Data Architecture)

3.3.3 หลักสูตรการกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและสถาปัตยกรรมทางเทคโนโลยี (Technology Strategy and Technology Architecture)

3.3.4 หลักสูตรการกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Strategic Roadmap) การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Change Management and EA Governance)

4) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีอยู่ (Current Architecture) ของศูนย์เทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร

4.1 ที่ปรึกษาต้องกำหนดกรอบและให้คำแนะนำในการจัดทำสถาปัตยกรรมการดำเนินงาน (Business Architecture) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ที่ครอบคลุมในด้านโครงสร้างการบริหาร กระบวนการในการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

4.1.1 ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Coaching) ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. สามารถดำเนินการเองได้ โดยมีที่ปรึกษาคอยเป็นพี่เลี้ยง (Coaching) และให้คำแนะนำ ซึ่งการดำเนินงานจะครอบคลุมกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

4.1.2 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำสถาปัตยกรรมการดำเนินงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ซึ่งการดำเนินงานจะครอบคลุมกระบวนการหลักที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

4.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดกรอบและให้คำแนะนำในการจัดทำสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data Architecture) ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ที่แสดงถึงข้อมูลสำคัญประกอบกระบวนการหลักในข้อ 4.1.1 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. พร้อมรายการข้อมูลที่ให้บริการของกระบวนการหลักแก่หน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. สามารถดำเนินการเองได้ โดยมีที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Coaching) และที่ปรึกษาต้องจัดทำสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ที่ครอบคลุมกระบวนการในข้อ 4.1.2

4.3 ที่ปรึกษาต้องกำหนดกรอบและให้คำแนะนำในการจัดทำสถาปัตยกรรมด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ รายการระบบงาน (Application) แผนภาพแสดงการเชื่อมต่อของระบบงาน รายการฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. สามารถดำเนินการเองได้ โดยมีที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Coaching) และที่ปรึกษาต้องจัดทำสถาปัตยกรรมด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ดังกล่าวให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

4.4 ที่ปรึกษาต้องกำหนดกรอบและให้คำแนะนำในการจัดทำสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. สามารถดำเนินการเองได้ โดยมีที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Coaching) และที่ปรึกษาต้องจัดทำสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

5) การจัดทำแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

5.1 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance) ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

5.2 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยวิเคราะห์จาก EA Service Roadmap ให้เป็น EA Roadmap ระยะ 5 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – กันยายน 2564

8. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

9. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดจ้าง ที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) จำนวน 2,500,000 บาท

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การบริหารความเสี่ยง

ประสานและติดตามการขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

11. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีกรอบแนวทางในการพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงานด้าน กระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)

ผู้ประสาน ชื่อ – สกุล นางสาวอำไพ รุ่งวิจารณ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นางสาวมยุรี จีระมัตย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2282 8283 โทรสาร 0 2281 8218

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086 917 9042

e-mail : my_aoun@hotmail.com

☒ แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรของรัฐ

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายในการพัฒนาประเทศให้ทันการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกที่หน่วยงานภาครัฐต่างนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้รูปแบบการปฏิบัติงานในภาครัฐของประเทศต้องพัฒนาองค์การในการปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ “ไทยแลนด์ 4.0” หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและศักยภาพของบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเข้ามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการให้บริการอย่างทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัดงบประมาณ อันจะเป็นการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่รัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ออกแบบและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมโยงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นหลักที่ ๓๔ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ข้อ ๓.๑.๔ การพัฒนาบุคลากรและปฏิรูปการบริหารกำลังคน เป็นต้น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ แนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ประสานและทำงานแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการพัฒนา

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนให้มีการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการพัฒนาและการประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นถึงความสำคัญและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงจัดทำโครงการพัฒนาพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรของรัฐ

3.วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

4. เป้าหมายโครงการ (output)

4.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) กลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ (Service) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น (Others) จำนวนประมาณ 360 คน

4.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) กลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ (Service) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น (Others) จำนวนประมาณ 360 คน

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ (ร้อยละ 85)

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 85)

7. วิธีการดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

7.1 วิธีการดำเนินการ (Activity)

- 1) รวบรวมและจำแนกประเภทบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง
- 2) ประสานกับสำนักงาน ก.พ. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้าประเมินตนเอง
- 3) บันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป. ประเมินตนเอง
- 4) ประสานและขอข้อมูลผลการประเมินตนเองของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงจากหน่วยงานเจ้าของระบบประเมินตนเอง
- 5) นำข้อมูลที่ได้รับ มาวิเคราะห์ และจัดกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล
- 6) ขออนุมัติโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

- 7) ดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง
- 8) ประเมินผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง

7.2 กิจกรรม

7.2.1 การพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม 2563 - 30 สิงหาคม 2564

9. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

10. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากรงบประมาณ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 912,100.- บาท

1. กลุ่มด้านนโยบายและวิชาการ โดยมีค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร	(1,200 บาท x 6 ชม. x 3 วัน x 2 คน)	= 43,200.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 32 คน)	= 9,600.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	(120 บาท x 1 มื้อ x 3 วัน x 32 คน)	= 11,520.- บาท
- ค่าเอกสารการอบรม	(130 บาท x 30 คน)	= 3,900.- บาท
	รวม	= 68,220.- บาท

จัดอบรม 4 รุ่น = $68,220 \times 4$ = 272,880.- บาท

2. กลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร	(1,200 บาท x 6 ชม. x 3 วัน x 2 คน)	= 43,200.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 32 คน)	= 9,600.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	(120 บาท x 1 มื้อ x 3 วัน x 32 คน)	= 11,520.- บาท
- ค่าเอกสารการอบรม	(130 บาท x 30 คน)	= 3,900.- บาท
	รวม	= 68,220.- บาท

จัดอบรม 4 รุ่น = $68,220 \times 4$ = 272,880.- บาท

3. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร	(1,200 บาท x 6 ชม. x 3 วัน x 2 คน)	= 43,200.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 32 คน)	= 9,600.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	(120 บาท x 1 มื้อ x 3 วัน x 32 คน)	= 11,520.- บาท
- ค่าเอกสารการอบรม	(130 บาท x 30 คน)	= 3,900.- บาท
	รวม	= 68,220.- บาท

จัดอบรม 5 รุ่น = $68,220 \times 5$ = 341,100.- บาท

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

- ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลาที่กำหนดได้ครบตามเป้าหมาย เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีภารกิจเร่งด่วน / ไม่ให้ความสนใจ

การบริหารความเสี่ยง

- จัดอบรมต้นปีงบประมาณ และแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า
- หน่วยงานต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมทราบล่วงหน้าและหากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้หน่วยงานต้องจัดหาผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และสำนักอำนวยการ สป.

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ผู้ประสาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนิภา แยมวจิ
	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
	โทรศัพท์	0 2282 8283
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	0 8920 30858
	E-mail :	

☒ แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญของความมีประสิทธิภาพขององค์กรนั้นๆ ถ้าบุคลากรมีประสิทธิภาพ ได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบาย และงานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ คือ สิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กร เพราะการดำเนินการใดๆ ไม่มีใครสามารถทำได้สำเร็จเพียงคนเดียว และการที่จะทำให้ผู้อื่นยอมรับให้ความร่วมมือจำเป็นที่จะต้องมีความรู้เทคนิคในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการ จำเป็นต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้อง เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนั้นผู้ปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องมีความซื่อสัตย์และกำลังใจในการทำงานสามารถที่จะทำงานด้วยความมุ่งมั่นตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงจัดโครงการพัฒนาองค์กรและบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความรัก ความผูกพันในองค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากร ศทก. เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร
2. เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และหาแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันของ ศทก. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. เป้าหมายโครงการ (output)

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน
ตามเป้าหมายที่กำหนด

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางหรือข้อตกลงที่กำหนดและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 46 คน

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 90

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85

7. วิธีการดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

7.1 วิธีการดำเนินการ (Activity)

- 1) ขออนุมัติโครงการพัฒนาองค์กรและบุคลากร ศทก. สป.
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก.
- 3) ประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรและบุคลากร ศทก. สป.
- 4) ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- 5) สรุปและรายงานผล

7.2 กิจกรรม

พัฒนาองค์กรและบุคลากร ศทก. สป.

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - เมษายน 2564

9. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

10. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากรงบดำเนินงาน โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ศทก. จำนวน 238,200 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.10 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 บาท x 3 วัน x 45 คน) = 13,500 บาท

1.11 ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 3 วัน x 45 คน) = 40,500 บาท

1.12 ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 2 วัน x 45 คน) = 31,500 บาท

1.13 ค่าพาหนะ (600 บาท x 45 คน)	= 27,000 บาท
1.14 ค่าที่พัก (750 บาท x 2 วัน x 45 คน)	= 67,500 บาท
1.15 ค่าเบี้ยเลี้ยง (80 บาท x 3 วัน x 45 คน)	= 10,800 บาท
1.7 ค่ารถประจำทางปรับอากาศ (1 คัน x 13,400 บาท x 3 วัน)	= 40,200 บาท
1.8 ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชม. x 2 คน)	= 7,200 บาท
รวม	= 238,200 บาท

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง

- มีการประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และแจ้งกำหนดการให้ข้าราชการทราบล่วงหน้า

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน จะส่งผลให้การปฏิบัติงานในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางหรือข้อตกลงที่กำหนดและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ผู้ประสาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาววิไล ไชยรุ่งเรือง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ 0 2282 8283 โทรสาร 0 2281 8218

โทรศัพท์เคลื่อนที่

☒ แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ขององค์กร

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Bureau of Information and Communication Technology) ในฐานะหน่วยงานกลางด้าน ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ และมีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอแนะและแผนดิจิทัล เพื่อการศึกษาพัฒนาระบบดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง พัฒนาระบบคลังข้อมูล ฐานข้อมูลสารสนเทศ เครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรทางเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาในองค์กรยังไม่มี การวางแผนทางด้านกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและการสร้างอัตลักษณ์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำโครงการศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ขององค์กรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจวิเคราะห์ และวางแผนทางด้านการสื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา รวมถึงการปรับกลยุทธ์การสื่อสาร (Communication Strategy) ในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

4. เป้าหมายโครงการ (output)

4.1 เชิงปริมาณ

- มีแบบแผนในการส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารทางกายภาพ (Physical Branding) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด

4.3 เชิงคุณภาพ

- มีการปรับปรุงภาพลักษณ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เป็นไปในเชิงบวกและทิศทางเดียวกัน

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (output)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการสื่อสารภาพลักษณ์ อย่างมีระเบียบแบบแผนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำผลวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์การสื่อสาร (Communication Strategy) มาใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และกำหนดจุดยืน (Positioning) รวมไปถึงการสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร และด้านการสื่อสารทางกายภาพ (Physical Branding) มาใช้งานด้านการสื่อสารและวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

7. วิธีการดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

- 1) จัดทำและขออนุมัติโครงการ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)
- 3) ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)
- 4) ขออนุมัติขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)
- 5) แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) ตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง
- 7) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม 2563 – กันยายน 2564

9. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

10. งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงานจากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากร งบประมาณโครงการศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ขององค์กร จำนวนเงิน 250,000 บาท

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง

- บุคลากรขาดความเข้าใจบทบาทภารกิจหลักในการทำงานของหน่วยงาน
- ขาดความร่วมมือและไม่เห็นความสำคัญของงาน

การบริหารความเสี่ยง

- สร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานกลางด้าน ICT ของกระทรวงศึกษาธิการแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในกิจกรรมต่างๆ

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการสื่อสารภาพลักษณ์ อย่างมีระเบียบแบบแผนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้ประสาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนิภา แย้มวจี

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2280 2660 โทรสาร 0 2281 8218

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 080 3656225 E-mail: nipa2506@gmail.com

☑แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่...11...ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดเอกภาพในด้านนโยบาย การวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของส่วนราชการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ คำนึงการลงทุน ลดความซ้ำซ้อน อันจะเป็นผลให้สามารถใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุด และได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 – 2564 และนำเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา โดยพิจารณาจากกลับกรองงบประมาณและการให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และพบว่าโครงการ/กิจกรรม ที่แต่ละหน่วยงานเสนอมีความหลากหลาย ไม่สอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการขึ้น เพื่อจัดทำกรอบแนวทางและแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อช่วยให้ผู้บริหาร ได้กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4

3.2 เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 – ๒๕๖6

3.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

1) มีผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) มีกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

4.2 เชิงคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ มีสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓) จัดทำและขออนุมัติโครงการ

๔) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

๕) สรุปผลการดำเนินโครงการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในต่างจังหวัด

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากรงบประมาณ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 450,000 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำมาตรฐานการจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ครั้งที่ 1

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 25 คน)	=	5,000 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 2 วัน x 25 คน)	=	6,000 บาท
		11,000 บาท

ครั้งที่ 2

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 30 คน)	=	9,000 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 3 วัน x 30 คน)	=	27,000 บาท
3) ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 2 วัน x 30 คน)	=	21,000 บาท
4) ค่าพาหนะ (600 บาท x 30 คน)	=	18,000 บาท

5) ค่าที่พัก (750 บาท x 2 วัน x 30 คน)	=	45,000 บาท
6) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 3 วัน x 30 คน)	=	21,600 บาท
7) ค่าเช่าห้องประชุม	=	15,000 บาท
8) ค่าเช่ารถตู้	=	15,000 บาท
		171,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **182,600 บาท**

กิจกรรมที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของกระทรวงศึกษาธิการ

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 47 คน)	=	14,100 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 3 วัน x 47 คน)	=	42,300 บาท
3) ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 2 วัน x 47 คน)	=	32,900 บาท
4) ค่าพาหนะ (600 บาท x 47 คน)	=	28,200 บาท
5) ค่าที่พัก (850 บาท x 2 วัน x 46 คน)	=	78,200 บาท
6) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 3 วัน x 46 คน)	=	33,120 บาท
7) ค่าเช่าห้องประชุม	=	15,000 บาท
8) ค่าเช่ารถตู้	=	15,000 บาท
9) ค่ากระเป๋ากเอกสาร (150 บาท x 46 คน)	=	6,900 บาท
10) ค่าวัสดุ	=	1,680 บาท
		267,400 บาท

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประสานและติดตามการขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

มีกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระทรวงศึกษาธิการมีกรอบแนวทางและผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ประสาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวมยุรี จีระมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการและแผนดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
โทรศัพท์ 0 2282 8283 โทรสาร 0 2281 8218 my_aoun@hotmail.com

☒ แผนงานพื้นฐาน

ความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- แผนปฏิรูปประเทศ 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 ย.6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ย.4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการฯ ศธ. ปี 2564 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษา
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการฯ สป. ปี 2564 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการพัฒนาแพลตฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ

2. ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 4 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

(2) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพเกิดการพัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

(3) การสร้างและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. จัดทำร่างขอบเขตของงานและขออนุมัติขอบเขตของงานฯ				↔									
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ				↔									
4. พัฒนามาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัลและตรวจรับงาน 1) รายงานแผนการดำเนินงานโดยละเอียด 2) รายงานการศึกษาเบื้องต้น 3) รายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนามาตรฐานฯ 4) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์	514,900				↔	↔	↔	↔					

8. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) สถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่ พฤศจิกายน 2563 ถึง เมษายน 2564

9. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการพัฒนาแพลตฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 514,900 บาท ดังรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. การจัดเก็บข้อมูล

1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 บาท × 30 คน × 1 วัน) = 3,000 บาท

1.2 ค่าอาหารกลางวัน-เย็น (500 บาท × 30 คน × 1 วัน) = 9,000 บาท

1.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (2,700 บาท × 1 ครั้ง × 1 วัน) = 2,150 บาท

รวม = 14,150 บาท

2. การจัดทำมาตรฐาน

2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

1) ผู้จัดการโครงการ (53,000 บาท × 1 คน × 3 เดือน) = 160,500 บาท

2) นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (38,100 บาท × 2 คน × 3 เดือน) = 228,600 บาท

3) เลขานุการโครงการ (15,000 บาท × 1 คน × 3 เดือน) = 45,000 บาท

4) ผู้ประสานงานโครงการ (13,000 บาท × 1 คน × 3 เดือน) = 39,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

1) ค่าติดต่อสื่อสาร/ค่าสาธารณูปโภค (5,900 บาท x 1 โครงการ)	=	5,900 บาท
2) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (3,000 บาท x 1 โครงการ)	=	3,000 บาท
3) ค่าถ่ายเอกสารในสำนักงาน (3,000 บาท x 1 โครงการ)	=	3,000 บาท
4) ค่าเอกสารรายงานแผนการดำเนินงาน (550 บาท x 5 เล่ม)	=	2,750 บาท
5) ค่าเอกสารรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (750 บาท x 5 เล่ม)	=	3,750 บาท
6) ค่าเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ (850 บาท x 5 เล่ม)	=	4,250 บาท
7) ค่าเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (1,000 บาท x 5 เล่ม)	=	5,000 บาท
รวม	=	500,750 บาท

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

10.1 ความเสี่ยง

- 1) ขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ครอบคลุมงานที่ต้องการ

10.2 การบริหารความเสี่ยง

- 1) บูรณาการร่วมกับโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมเป็นผู้ให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มแพลตฟอร์มการบริหารจัดการและเว็บไซต์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเชื่อมโยงระบบงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของกระทรวงศึกษาธิการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ (ภาครัฐและภาคเอกชน)
- 12.2 การเชื่อมโยงระบบงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างกันมีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ

ผู้ประสาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรีญา บัวเกตุ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2281 8284 โทรสาร 0 2281 8218

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 4564 9514 E-mail: suphatsariya@sueksa.go.th

☒ แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565)
 - ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระยะที่ 2

2. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายหลัก คือ การบูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐในการบริหารจัดการด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน เพื่อยกระดับการดำเนินงานภาครัฐ ให้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นการสนับสนุนการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) เพื่อใช้เป็นระบบบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารการจัดส่งและยานพาหนะ การบริหารจัดการประชุม การบริหาร Task & Project Management สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยครอบคลุมหน่วยงานเป้าหมายการใช้งาน ประกอบด้วย 1) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) 2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) 3) สำนักงาน กศน. 4) สำนักงานศึกษาธิการภาค 5) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่ด้วยภารกิจในการบริหารงานระดับกระทรวงที่มีหน่วยงานหลักประกอบด้วย 1) สำนักงานปลัดกระทรวง 2) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 5) หน่วยงานในกำกับและองค์การมหาชน ซึ่งแต่ละหน่วยงานหลักมีการนำระบบดิจิทัลมาใช้งานในภารกิจของหน่วยงานตนเอง ทำให้ระบบงานขาดการทำงานข้ามระบบงานระหว่าง หน่วยงาน และยังไม่มีระบบงานที่ครอบคลุมกระบวนการหลักที่สำคัญ ดังนั้น เพื่อให้มีระบบงานที่ครอบคลุมกระบวนการหลักและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน เกิดความรวดเร็วในการมอบหมาย สั่งการ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตั้งแต่ระดับ

สถานศึกษา จังหวัด ภาค จนถึงหน่วยงานในส่วนกลางของทุกหน่วยงานหลักสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาคในการให้บริการประชาชน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของกระทรวง จึงเสนอโครงการฯ นี้ เพื่อพัฒนาต่อยอดและขยายผลระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) สำหรับใช้เป็นระบบบริหารงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นระบบงานเชิงปฏิบัติในองค์กรโดยบูรณาการงานหลัก (core business process) ต่าง ๆ กับระบบงานหรือระบบสารสนเทศเข้าด้วยกัน ตั้งแต่ การเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินเดือน การจัดการเอกสาร และการให้บริการกับประชาชน แล้วเชื่อมโยงส่วนงานต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ขยายระบบให้รองรับกระบวนการหลัก ตั้งแต่ การเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินเดือน การจัดการเอกสาร และการให้บริการกับประชาชน
- 3.2 เพื่อขยายผลการใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) สำหรับใช้เป็นระบบบริหารงานของทุกหน่วยงานหลักในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หน่วยงานในระดับจังหวัด และเขตพื้นที่การศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จำนวนระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ที่ได้รับการพัฒนา

เชิงคุณภาพ

หน่วยงานหลักในส่วนกลาง ภูมิภาค จังหวัดและเขตพื้นที่ของกระทรวงศึกษามีการบริหารงานด้วยระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความรวดเร็วในการมอบหมายสั่งการ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระดับ สามารถมองภาพรวมของการดำเนินงานได้ทั้งระบบ สามารถทำให้ลดต้นทุน ลดรอบระยะเวลาในการทำงาน ปรับปรุงผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการกับประชาชน

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ตรวจสอบงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2563 – กันยายน 2564

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาซอฟต์แวร์ งบลงทุน โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระยะที่ ๒ จำนวน 21,174,800 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายละเอียด	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม (บาท)
							15,925,700
1	ผู้บริหารโครงการ	ป.โท	5	101,500	1	9	913,500
2	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.ตรี	5	89,300	8	3	2,143,200
3	นักพัฒนาโปรแกรม	ป.ตรี	5	89,300	12	4	4,286,400
4	วิศวกรระบบ	ป.ตรี	5	89,300	3	4	1,071,600
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	5	89,300	2	4	714,400
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	ป.ตรี	5	89,300	2	4	714,400
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมขนาดใหญ่ (EA)	ป.ตรี	5	89,300	4	3	1,071,600
8	ผู้เชี่ยวชาญระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	ป.ตรี	5	89,300	3	3	803,700
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ป.ตรี	5	89,300	2	3	535,800
10	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	5	89,300	5	3	1,339,500
11	เลขานุการโครงการ	ป.ตรี	5	30,000	1	9	270,000
12	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	5	30,000	2	9	540,000
13	เจ้าหน้าที่ธุรการ/บันทึกข้อมูล/จัดทำเอกสาร	ป.ตรี	5	15,000	5	6	450,000
14	โปรแกรมเมอร์ประจำหน่วยงาน (หลังรับงานงวดสุดท้าย)	ป.ตรี	5	89,300	1	12	1,071,600

2) ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป							3,128,100
1	ค่าเช่าระบบ Cloud Server แบบที่ 2			18,000	8	12	1,728,000
2	ค่า License Microsoft SQL Server Ent. 2 core			495,000	-	2	990,000
3	ค่า License Microsoft Windows Server 16 core			205,050	-	2	410,100

3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม							1,080,500
1	ค่าที่พัก			750	100	5	375,000
2	ค่าพาหนะ			600	100	1	60,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง			240	100	5	120,000
4	ค่าเช่าห้องประชุมและเครื่องคอมพิวเตอร์			8,500	1	5	42,500
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			100	100	5	50,000
6	ค่าอาหารกลางวัน-เย็น			500	100	5	250,000
7	วิทยากรฝึกอบรม			7,200	5	5	180,000
8	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			3,000	1	1	3,000

4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ							1,040,500
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเอกสาร						
	1) ค่าติดต่อสื่อสาร/ค่าสาธารณูปโภค			19,000		6	114,000
	2) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			8,000		6	48,000
	3) ค่าถ่ายเอกสารในสำนักงาน			25,500		6	153,000
	4) ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์			645,600		1	645,600
2	ค่าเอกสารและรายงาน						
	1) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (project)			900		7	6,300
	2) การศึกษาเบื้องต้น			600		7	4,200
	3) วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน			800		7	5,600
	4) รายงานชั้นกลาง			900		7	6,300
	5) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)			600		7	4,200
	6) คู่มือการติดตั้งโปรแกรม (Installation Manual)			800		7	5,600

	7) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)			800			5,600
	8) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)			700		7	4,900
	9) คู่มือระบบ (System Document)			900			6,300
	10) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)			1,200			12,000
	11) รายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงาน			900			18,900
รวมทั้งสิ้น							21,174,800

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง ๓๐ กันยายน 2564

9. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ขออนุมัติโครงการ	→												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง	→												
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง		→											
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง		→											
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ		→											
6. ตรวจสอบรายงานผลการศึกษา				→									
7. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ					→								
8. ตรวจสอบรายงานผลการพัฒนาระบบ							→						
9. ตรวจสอบรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ								→					
10. ตรวจสอบรายงานผลการฝึกอบรมและเอกสารคู่มือต่าง ๆ										→			

10. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ด้าน ICT

- เชิงปริมาณ** ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ลดลงเกี่ยวกับการจัดซื้อกระดาษ ค่าไปรษณีย์ และค่าถ่ายเอกสาร
- เชิงคุณภาพ** ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริการ

11. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
โครงการได้รับการอนุมัติล่าช้า	นำเสนอขออนุมัติโครงการก่อนดำเนินการ
ดำเนินการจัดจ้างล่าช้า	จัดทำแผนการดำเนินการให้ชัดเจน
ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการและการตรวจรับงานล่าช้า	จัดประชุมหารือร่วมกับผู้รับจ้าง

12. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) ประชาชนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม จากหน่วยงานหลักในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) กระทรวงศึกษาธิการมีเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น โดยมีการยกระดับการดำเนินงาน ให้สะดวก รวดเร็วมีความโปร่งใส และเป็นการสนับสนุนการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- 3) หน่วยงานหลักในส่วนกลาง ภูมิภาค จังหวัดและเขตพื้นที่ของกระทรวงศึกษามีการบริหารงานด้วยระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความรวดเร็วในการมอบหมาย สั่งการ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระดับ สามารถมองภาพรวมของการดำเนินงานได้ทั้งระบบ สามารถทำให้ลดต้นทุน ลดรอบระยะเวลาในการทำงาน ปรับปรุงผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการกับประชาชน
- 4) ผู้บริหารของกระทรวงศึกษาธิการ สามารถมองเห็นข้อมูลในภาพรวมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ โดยสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวางแผนงาน และการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ประสาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรีญา บัวเขตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มแพลตฟอร์มบริหารจัดการและเว็บไซต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
โทรศัพท์ 0 2281 1445 โทรสาร 0 2281 8218

ร่าง
ขอบเขตและข้อกำหนดของระบบงาน

- (1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบ ระบบสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ 2
- (2) ดำเนินการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ โดยมีส่วนระบบงานหลักและงานย่อยของระบบอย่างน้อย ดังนี้
 - 1) ระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณ
 - 2) ระบบบริหารจัดการด้านเงินเดือน
- (3) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ออกแบบและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานใหม่
- (4) จัดทำแผนการติดตั้งและทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document) และดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ โดยการทดสอบต้องครอบคลุมการทดสอบการทำงานร่วมกัน (Integration Testing) การทดสอบระบบโดยรวม (System Testing) การทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT) เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงระบบงาน ก่อนการส่งมอบงาน
- (5) โอนย้ายข้อมูลจากระบบงานเดิมของกระทรวง เข้าสู่ระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้น โดยจะต้องจัดทำแผนและวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบ รวมทั้งวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กระบวนการในการโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ และต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลและทำความสะอาดข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลตามที่ต้องการได้ และเป็นไปตามแผนการโอนย้ายข้อมูล และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้
- (6) จัดทำแผนการเริ่มใช้งาน นโยบายที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาเมื่อเริ่มใช้งาน (Go-Live) เพื่อให้ระบบฯ รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงาน วิธีการขยาย/เพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพของระบบในอนาคตไม่น้อยกว่า 5 ปี รองรับใช้งานการประมวลผลข้อมูลที่มีปริมาณมาก
- (7) จัดทำเอกสาร/คู่มือที่เกี่ยวข้อง
- (8) การจัดทำสื่อแนะนำการใช้งานและการประชาสัมพันธ์ระบบงานที่พัฒนา
- (9) จัดฝึกอบรมการใช้งานและจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือภาษาไทย ค่าวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
- (10) จัดโปรแกรมเมอร์มาประจำที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวันเวลาราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

☑แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565)
 - ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- นโยบายหลักที่...11...ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์องค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์องค์กรในสังกัด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทำให้เกิดการบูรณาการเกี่ยวกับเรื่องของภาพลักษณ์บนสื่ออินเทอร์เน็ตของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการช่วยลดงบประมาณ ที่จากเดิมแต่ละหน่วยงานจะต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Word Press, Jumla, Doupal หรืออื่นๆ รวมถึงความยาก ความวุ่นวายในการบริหารจัดการ การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ต่างๆ แต่ทั้งนี้การพัฒนาเว็บไซต์ย่อยๆ ยังไม่ครอบคลุมทั้งกระทรวง และยังต้องมีการพัฒนาแอปพลิเคชันอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับแต่ละหน่วยงาน อีกทั้งไม่สามารถตอบสนองการใช้งานให้กับกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม เช่น กลุ่มของผู้พิการที่ต้องการใช้งานเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์ย่อยต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ มีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อการใช้งานเพื่อดึงดูดและสร้างความจำเป็นให้กับแต่ละหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และนอกจากนี้ยังสามารถส่งข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานย่อยของตนเอง (โดยการสร้างระบบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้แต่ละหน่วยงานบริหารและจัดการได้เอง) มายัง เว็บไซต์ส่วนกลางได้โดยง่าย โดยเว็บไซต์ส่วนกลางจะมีหน้าจอสําหรับรองรับการแสดงผลข้อมูล และระบบการอนุมัติที่ง่ายและสะดวกต่อการดูแล ข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการนำเสนอ โดยแยกเป็นหมวดหมู่รองรับการแสดงผลข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งานที่หลากหลายได้โดยง่าย และทุกเว็บไซต์ของหน่วยงานย่อยสามารถเชื่อมต่อกับ Social Network ต่างๆ ได้ทุกระบบ รองรับกลุ่มผู้ใช้งานทุกกลุ่มอย่างแท้จริง จึงเห็นสมควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์หลักของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.2 เพื่อพัฒนาและให้บริการพื้นที่เว็บไซต์หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 1) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 เว็บไซต์
- 2) เว็บไซต์ในสังกัดองค์กรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เว็บไซต์
- 3) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์ในสังกัดองค์กรในสังกัดสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 1 ระบบ

4.2 เชิงคุณภาพ

- 1) เว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมระบบบริหารจัดการ มีมาตรฐานเว็บไซต์ระดับ AA
- 2) เว็บไซต์หลัก และเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมระบบบริหารจัดการ มีมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2.0

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ตรวจรับงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาซอฟต์แวร์ งบลงทุน โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์องค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 7,575,300 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม(บาท)
							4,153,800
1	ผู้จัดการโครงการ	ป.ตรี	5	63,500	1	8	444,500
2	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.ตรี	5	63,500	3	3	571,500
3	นักพัฒนาระบบโปรแกรม Backend	ป.ตรี	5	63,500	3	4	762,000
4	นักพัฒนาออกแบบUX/UI	ป.ตรี	5	63,500	5	4	508,000

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม(บาท)
5	นักออกแบบกราฟฟิก (Graphic Designer)	ป.ตรี	5	63,500	5	4	508,000
6	วิศวกรระบบและวิศวกรเครือข่าย	ป.ตรี	5	63,500	3	6	508,000
7	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ	ป.ตรี	5	63,500	4	2	381,000
8	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	5	30,000	1	6	210,000
9	เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล	ป.ตรี	2	15,000	4	3	90,000
10	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร	ป.ตรี	2	15,000	6	7	105,000
11	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ถ่ายเอกสาร/กระดาษ			65,800			65,800

2) ค่าใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์							2,912,400
1	ค่าซอฟต์แวร์ CMS พร้อมการพัฒนาส่วนเสริมและเชื่อมโยงข้อมูล			1,000,000	1	1	1,000,000
2	ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์			267,400	1	1	267,400
3	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)			520,000	1	1	520,000
4	ค่าลิขสิทธิ์ระบบเว็บ Secure (SSL Certificates)			7,500	150	1	1,125,000

3) ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม							
อบรมหลักสูตรผู้ควบคุมดูแลระบบเว็บไซต์							17,100
1	ค่าตอบแทนวิทยากร			1,200	1	12	14,400
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			100	5	2	1,000
3	ค่าอาหารกลางวัน			120	5	2	1,200
4	ค่าเอกสาร			100	5		500
อบรมหลักสูตรผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์							492,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร			1,200	3	30	108,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			100	120	5	60,000
3	ค่าอาหารกลางวัน			500	120	5	300,000
4	ค่าเอกสาร			200	120		24,000
รวมทั้งสิ้น							7,575,300

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

9. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ขออนุมัติโครงการ	→												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง	→												
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง		→											
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง		→											
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ		→											
6. ตรวจสอบรายงานผลการศึกษา					→								
7. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ							→						
8. ตรวจสอบรายงานผลการพัฒนาระบบ								→					
9. ตรวจสอบรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ									→				
10. ตรวจสอบรายงานผลการฝึกอบรมและเอกสารคู่มือต่าง ๆ											→		

10. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ด้าน ICT

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์
- 2) จำนวนข่าวของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ถูกนำไปเผยแพร่

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ระดับการประเมินผลมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของ สรอ. และรองรับกลุ่มผู้พิการ ระดับ AA
- 2) ระดับการทดสอบคุณภาพของเว็บไซต์

11. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
1. TOR ไม่ครอบคลุมงานที่ต้องการ	- เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมเป็นผู้ให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการ กำหนด TOR
2. คณะกรรมการตรวจรับฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้พร้อมกัน	- ส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาก่อนเข้าร่วมประชุม - ประสานเชิญเป็นการภายในก่อนส่งหนังสือเชิญประชุม
3. ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการตรวจรับฯ	- คณะกรรมการตรวจรับฯ ติดตามการทำงานของ ผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด

12. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 12.1 เว็บไซต์หน่วยงานหลักและหน่วยงานภายใต้กระทรวงศึกษาธิการจะรองรับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐตามข้อกำหนดของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.)
- 12.2 เว็บไซต์จะสามารถนำเสนอข้อมูลผ่านมือถือ หรือ แท็บเล็ตได้พอดี และมีความสวยงาม เหมาะสม ใช้งาน
- 12.3 เว็บไซต์จะมีระบบการรักษาความปลอดภัยจากการโจมตีของ Hacker
- 12.4 เว็บไซต์จะมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่รวดเร็วขึ้น เข้าถึงง่ายขึ้น และรองรับกับ WEB Browser ที่หลากหลายมากขึ้น
- 12.5 กระทรวงและองค์กรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะมีเครื่องมือในการบริหารและจัดการข้อมูล เว็บไซต์ที่ง่ายต่อการบริหารและการจัดการ
- 12.6 กระทรวงศึกษาธิการมีช่องทางสื่อกลางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ และผลการดำเนินงาน ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

ผู้ประสาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรีญา บัวเกตุ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มแพลตฟอร์มบริหารจัดการและเว็บไซต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
โทรศัพท์ 0 2281 1445 โทรสาร 0 2281 8218

☒ แผนงานพื้นฐาน

ความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) (12) การพัฒนาการเรียนรู้
- แผนปฏิรูปประเทศ 12) ด้านการศึกษา
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 ย.1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ย.4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการฯ ศธ. ปี 2564 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการฯ สป. ปี 2564 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

1. ชื่อโครงการ ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform)

ประจำปีงบประมาณ 2564

ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนด้านนวัตกรรมการพัฒนาคน การให้บริการต่าง ๆ ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การศึกษาสร้างสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ สำหรับด้านการศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สื่อการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา เพื่อขยายโอกาสและสร้างความเท่าเทียม เสมอภาคทางการศึกษาของเด็กนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพพื้นที่ ภูมิประเทศ และบริบทในการจัดการศึกษาในแต่ละสถานศึกษาของประเทศมีความแตกต่างกัน อีกทั้งการนำ ICT มาใช้ในด้านการศึกษา ยังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ข้อ 4 ข้อย่อย 4.6 ที่ให้มีการพัฒนาครู และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือ ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครูหรือเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีระบบการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่สะท้อนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถาบันการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา) และอุดมศึกษามีการนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (e-Learning) เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการช่วยเสริมความรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หนึ่งในปัจจัยหลักที่มีผลเป็นอย่างมากถึงอัตราความสำเร็จของการเรียนการสอนผ่านระบบ e-Learning นั้น คือเนื้อหาทางการศึกษา (Educational Content) ที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสามารถถ่ายทอดทักษะความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหลายหน่วยงานได้จัดทำสื่อเนื้อหาทางการศึกษาที่มีคุณภาพออกอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยข้อจำกัดทางด้านระบบการให้บริการทำให้สื่อเนื้อหาทางการศึกษาที่มีคุณภาพเหล่านั้น สามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้เรียนที่เป็นสมาชิกของระบบ e-Learning ที่หน่วยงานต้นสังกัดเหล่านั้นได้เปิดให้ใช้งานเท่านั้น ทั้งนี้หากพิจารณาถึงแง่มุมในการพัฒนาประเทศและการตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลและการนำ ICT มาใช้ในด้านการศึกษา เนื้อหาทางการศึกษาที่มีคุณภาพเหล่านั้นควรที่จะได้รับการเผยแพร่ไปยังผู้เรียนรายอื่น ๆ ทั่วประเทศ เพื่อที่จะ

ได้ขยายโอกาสในการเข้าถึงสื่อเนื้อหาทางการศึกษาที่มีคุณภาพของผู้เรียนในทุกระดับชั้น และทุกช่วงอายุ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในภาพรวมของประเทศ

ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง เว็บไซต์ที่จัดการระบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นรองรับกลยุทธ์การจัดการ การเรียนการสอนที่หลากหลายอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจะปรับไปสู่กลยุทธ์การเรียนการสอนใหม่ๆ ได้ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามสมรรถนะที่เหมาะสม เปิดโอกาสให้ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน สามารถที่จะเข้าถึงและเรียนรู้ร่วมกัน ลดความเหลื่อมล้ำ เช่น การขาดแคลนครู ปัญหาพื้นที่ห่างไกล เรื่องของผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ที่จะต้องใช้ภาษามือ แพลตฟอร์มนี้จะเป็นจะกลายเป็นการศึกษาในรูปแบบ 360 องศา ให้ผู้ใช้ผู้เรียนสามารถสอนกันเองได้ด้วย แม้ว่าในประเทศไทยจะมีแพลตฟอร์มในด้านความรู้ และการเรียนการสอนอยู่มาก และเป็นประโยชน์ตามเป้าหมายต่าง ๆ อย่างมาก แต่ยังกระจุกกระจายและใช้ประโยชน์ได้เป็นการเฉพาะกลุ่ม เด็กนักเรียนในท้องถิ่นห่างไกลได้ประโยชน์จากการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม หรือครูผู้เป็นอันมาก ช่วยลดปัญหาการขาดแคลนครูได้ไม่น้อย ผู้ที่เตรียมตัวจะสอบเข้าการศึกษา ระดับสูงขึ้นได้ประโยชน์จากการเรียนผ่านระบบดิจิทัล และการกวดวิชาแบบต่าง ๆ ผู้ที่ต้องการเรียนต่อเนื่อง และเรียนเฉพาะวิชาหรือเรื่องสั้นๆ หรือผู้ที่ใคร่รู้ไว้ประกอบสติปัญญา ก็ได้เรียนจากสื่อความรู้แบบต่าง ๆ ที่มี อยู่มาก หากได้มีการจัดการที่ดี ให้ได้ประโยชน์เต็มที่มากยิ่งขึ้น จะมีส่วนช่วยการปฏิรูปการศึกษา และ แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ในหลายประเทศ เช่น นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรปและบางมณฑลของจีน ได้มีการจัดแพลตฟอร์มระดับชาติขึ้นแล้ว การเกิดดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติจะเป็นก้าวสำคัญในการ ผลักดันให้ประเทศไทยได้ใช้ประโยชน์จากยุคดิจิทัลได้เต็มที่ยิ่งขึ้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนโครงสร้างดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) ซึ่งมีกำหนดการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 4 ระยะ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2562 ถึง 2565 ปัจจุบันอยู่ในช่วงการพัฒนาในระยะที่ 2 โดยได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นแพลตฟอร์ม ด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellent Platform : DEEP) เพื่อสะดวกในการจดจำ และเข้าใช้งาน โดยรูปแบบการพัฒนาในปีงบประมาณ 2562 จะเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2563 จะเป็นการสื่อสารและการ เรียนรู้แบบสองทาง (Two-Way Communication Learning) กลุ่มเป้าหมาย คือ ครูและนักเรียน ปีงบประมาณ 2564 จะเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) กลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชน

ดังนั้น เพื่อเร่งรัดแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างเสริมคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับ ผู้ที่อยู่ในท้องถิ่นห่างไกล หรือผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ อันเป็นการสร้างพลังให้กับผู้เรียน ครู และโรงเรียนอันจะเสริมความสามารถในการแข่งขันของชาติ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ปฏิรูปคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (facilitator) โดยเน้นให้ผู้เรียนมีวิวิธาคความรู้ในโลกแห่ง ความรู้อันมากมายมหาศาล ให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สามารถสอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา นโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน ของรัฐบาล นโยบายการทำงานของคณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) ประจำปีงบประมาณ 2564

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) ระยะที่ 3 ปีงบประมาณ 2564 เพิ่มเติมจากระยะที่ 1 และ ระยะที่ 2
- 2) เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- 3) เพื่อเป็นศูนย์กลางการประเมินสมรรถนะบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4) เพื่อรวบรวม คัดกรอง สื่อการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง

4. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- 4.1 มีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) 1 ระบบ
- 4.2 มีการติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน ในการนำความรู้ไปใช้ในอนาคต
- 4.3 มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการทั้ง 3 ระยะ

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1 ขออนุมัติโครงการ
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
- 5.3 ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
- 5.4 ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง
- 5.5 แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5.6 ตรวจรับงาน
- 5.7 ติดตามประเมินผล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาซอฟต์แวร์ งบลงทุน โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) จำนวน 14,656,400 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ

ที่	ค่าใช้จ่าย พัฒนาระบบ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	นักพัฒนาระบบ	95,300	6คน/7เดือน	4,002,600
2	นักวิเคราะห์ระบบ	95,300	3คน/6เดือน	1,715,400
3	นักออกแบบกราฟิก (Graphic UXUI)	95,300	1คน/7เดือน	667,100
4	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ	95,300	2คน/6เดือน	1,143,600
5	เจ้าหน้าที่ทำเอกสาร	15,000	3คน/5เดือน	225,000
รวม				7,753,700

2. คำรวบรวมเนื้อหาทางการศึกษา (Content) และคลังข้อสอบ

ที่	ค่าใช้จ่ายการรวบรวมเนื้อหาทางการศึกษา	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ	95,300	8คน/5เดือน	3,812,000
2	เจ้าหน้าที่ทำเอกสาร (นำเข้าสู่สื่อ)	15,000	8คน/6เดือน	720,000
รวม				4,532,000

3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้งาน

1	อบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลและบริหารระบบ จำนวน 10 คน/1วัน							
	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	คน/8 ชม/วัน	1,200	9,600			9,600
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	11	คน/2 มื้อ/1 วัน	50	1,100			1,100
	ค่าอาหารกลางวัน	11	คน/1 มื้อ/1 วัน	200	2,200			2,200
	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	10	คน/1 หลักสูตร	130	1,000			1,300
	ค่าอื่นๆ (สำรองจ่าย)	1		4,000	4,000			4,000
	อบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลและบริหารระบบ จำนวน 10 คน/1วัน รวมเป็นเงิน							18,200
2	อบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ 250 คน (ครูที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากทุกจังหวัด)							
	แบ่งออกเป็น 5 ชุด ชุดละ 50 คน แบ่งการอบรมออกเป็น 2 วัน / ชุด							
		คน		ยอดเงิน		วัน	ชุด	
	ค่าอาหารกลางวัน	50	คน/1 มื้อ/วัน	300	15,000	2	5	150,000
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	คน/2 มื้อ/วัน	50	2,500	2	5	50,000
	ค่าอาหารเย็น	50	คน/1 มื้อ/วัน	350	17,500	2	5	175,000
	ค่าที่พัก	50	คน	1,500	75,000	2	5	750,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	50	คน	240	12,000	2	5	120,000
	ค่าเดินทาง ไป-กลับ (เหมา)	50	คน	1,500	75,000	2	5	750,000
	รวม							1,995,000
	วิทยากร							
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2	คน / 2 มื้อ	50	200	2	5	2,000
	ค่าอาหารกลางวัน	2	คน / 2 มื้อ	300	1,200	2	5	12,000
	ค่าอาหารเย็น	2	คน / 1 มื้อ	350	700	2	5	7,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	2	คน/6 ชม/1วัน	1,200	14,400	2	5	144,000
	รวม							165,000
	ค่าใช้จ่ายในการอบรม							
	ค่าเช่าห้องประชุม	1	ห้อง	15,000	15,000	2	5	150,000
	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	250	ชุด	130	32,500	-	-	32,500
	ค่าสำรองจ่าย	1		10,000				10,000
	รวม							192,500
	รวมทั้งสิ้น							2,370,700

8. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ (เดือน)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR	↔												
ขั้นดำเนินการ - จัดประชุมคณะกรรมการ TOR - ขออนุมัติ TOR - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลและ ตรวจรับ - จัดจ้างตามระเบียบฯ - ตรวจรับงานและติดตั้งระบบงาน	↔	↔	↔										
ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน	↔												

9. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ด้าน ICT

9.1 มีดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) 1 ระบบ

9.2 จำนวนผู้เข้าใช้ระบบ

9.3 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียนที่นำดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติไปใช้

ขึ้น

10. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	การบริหารความเสี่ยง
โครงการได้รับการอนุมัติล่าช้า	นำเสนอขออนุมัติโครงการก่อนดำเนินการ
การตรวจรับงานล่าช้า	จัดประชุมหารือร่วมกับผู้รับจ้าง
ติดตามการใช้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	กำหนดแผนการติดตามและแจ้งกำหนดการให้ชัดเจน

11. ประโยชน์ที่จะได้รับ

สามารถแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของชาติ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีวิวิธความรู้ในโลกแห่งความรู้ และสามารถรู้เท่าทันกับเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลในศตวรรษที่

21

ผู้ประสาน

นายทิพากรณ์ หน่อแก้วบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 กลุ่มแพลตฟอร์มการเรียนรู้และสื่อสังคมออนไลน์
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 เบอร์ติดต่อ : 02-282-8284 ภายใน 1272

ร่าง

ขอบเขตและข้อกำหนดของระบบงาน

1. สามารถใช้งานผ่าน Web browser
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยบนเว็บไซต์ที่ใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสแบบ SSL/TLS เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน
3. มีระบบการป้องกันการขโมยข้อมูลจากผู้ไม่หวังดี ซึ่งระบบงานจะต้องสามารถป้องกันการขโมยข้อมูลโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น SQL Injection, Cross-site Scripting (XSS) ได้เป็นอย่างดี
4. ระบบฐานข้อมูลจะต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับโดยการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล (Data Encryption) เช่น การเข้ารหัสแบบ SHA-1 เป็นต้น
5. มีระบบจัดเก็บ Log การใช้งานของผู้ใช้งานในระดับแอปพลิเคชัน
6. รองรับการเชื่อมโยงการทำงานกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สามารถเชื่อมโยงการทำงานกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้มาตรฐาน Open ID Connect ได้ โดยรองรับรูปแบบกระบวนการยืนยันตัวตนแบบ Authentication Code Flow, Implicit Flow และ Hybrid Flow ได้เป็นอย่างดี

2) รองรับกระบวนการยืนยันตัวตนของระบบงาน (Signature) ตามมาตรฐาน JSON Web Signature (JWS)แบบ Compact Serialization โดยรองรับการเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน HS256, HS384, HS512, RS256, RS384, RS512 ได้เป็นอย่างดี

3) รองรับกระบวนการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ของข้อมูลที่ใช้รับส่งระหว่างระบบงานกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้มาตรฐาน JSON Web Encryption (JWE) แบบ Compact Serializationซึ่งจะต้องรองรับการเข้ารหัสข้อมูลในรูปแบบ Symmetric-key Encryption (เช่นมาตรฐานการเข้ารหัสแบบAdvanced Encryption Standard (AES) in Galois/Counter Mode (GCM)) และแบบ Asymmetric-key Encryption (เช่น มาตรฐานการเข้ารหัสแบบ Authenticated Encryption with Associated Data (AEAD)) ได้

เมื่อดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) ติดตั้งและทดสอบระบบบนเครื่องแม่ข่าย หรือ Cloud ที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการจัดหาให้
- 2) เชื่อมโยงข้อมูล และระบบการใช้งานทั้งหมดที่ได้พัฒนาเสร็จแล้วเข้ากับระบบการใช้งานตามโครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) ประจำปีงบประมาณ 2562 และประจำปีงบประมาณ 2563
- 3) รวบรวมเนื้อหาทางการศึกษา (Content) และคลังข้อสอบ ที่ถูกผลิตโดยหน่วยงาน สถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมนำเข้าสู่ระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 สื่อ และข้อสอบไม่น้อยกว่า 1,000 ข้อ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนหรือผู้ใช้งานระบบ (Data Analytic)
- 2) ระบบการจ่ายเงินผ่าน Payment Gateway เชื่อมโยงกับธนาคาร
- 3) ระบบการทำวิทยฐานะ
- 4) ระบบใบประกาศนียบัตรออนไลน์
- 5) ระบบชุมชนออนไลน์เพื่อการศึกษา
- 6) ระบบแบบสอบถามออนไลน์

คุณสมบัติเฉพาะเชิงเทคนิคของระบบ

1. ระบบลงทะเบียนและการเข้าใช้งาน มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1 ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนและการเข้าใช้งานผ่านอีเมลได้
 - 1.2 สามารถลงชื่อเข้าใช้งานจากระบบบัญชีผู้ใช้งานในรูปแบบการเชื่อมต่อทุกบริการบนแพลตฟอร์มผ่านล็อกอินเพียงครั้งเดียวแบบ Single Sign-On (SSO)
 - 1.3 สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลรายบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการผ่าน API ได้
2. ระบบการเรียนออนไลน์ มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้
 - 2.1 สามารถแสดงรายละเอียดของวิชาและหัวข้อย่อยภายใต้ของวิชาได้
 - 2.2 สามารถดาวน์โหลดไฟล์หัวข้อย่อยหรือวิชาไว้สำหรับเรียนขณะที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้
 - 2.3 สามารถการกดขึ้นขอบบทเรียนของหัวข้อย่อยหรือวิชาได้
 - 2.4 สามารถการแชร์บทเรียนของหัวข้อย่อยหรือวิชา ด้วยวิธี Copy link, Line, Email, Gmail, Facebook ตามความสามารถของอุปกรณ์ Smart Phone ได้
 - 2.5 สามารถเพิ่มวิชาที่ต้องการเรียนได้
3. ระบบการทำแบบฝึกหัด และแบบทดสอบท้ายวิชา มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้
 - 3.1 สามารถทำแบบฝึกหัดตามบทเรียนของหัวข้อย่อยได้
 - 3.2 สามารถทำแบบทดสอบท้ายวิชาตามรายวิชาได้
4. ระบบติดตามการเรียนรู้ มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้
 - 4.1 สามารถแสดงสถานะการเรียนรู้ตามรายบทเรียนได้
 - 4.2 สามารถแสดงสถานะการทำแบบฝึกหัดตามรายบทเรียนได้
 - 4.3 สามารถแสดงสถานะการทำแบบทดสอบท้ายวิชาได้
5. ระบบจัดการพัฒนาตามสายงาน Training Road Map (TRM) มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้
 - 5.1 สามารถเลือกแสดงหลักสูตรตามที่สอดคล้องกับทักษะได้
 - 5.2 สามารถเลือกแสดงวิชาตามสายงานได้
 - 5.3 สามารถแสดงข้อมูลการเรียนรู้ตามสายงานแก่ผู้ใช้งานได้
6. ระบบบริหารจัดการแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล Individual Development Plan (IDP) มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้
 - 6.1 สามารถแสดงแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล Individual Development Plan ได้
 - 6.2 สามารถแสดงข้อมูลการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาจากแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล Individual Development Plan (IDP) ตามทักษะพึงมีตามสายงานได้
 - 6.3 สามารถแสดงข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล Individual Development Plan (IDP) แก่ผู้ใช้งานได้
7. ระบบจัดการการสอบตามมาตรฐาน (Testing System Management) มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้
 - 7.1 สามารถแสดงข้อมูลรอบของการสอบ ตามที่ส่วนกลางกำหนดได้
 - 7.2 สามารถแสดงข้อมูลรอบของการสอบ แยกตามที่ยุทธสอบแต่ละศูนย์กำหนดได้
 - 7.3 สามารถจองที่นั่งสอบของตนเองตามศูนย์สอบที่ผู้สอบสะดวกได้
 - 7.4 สามารถดูประกาศสิทธิ์/ผลการสอบได้
8. ระบบจัดการหลักสูตรและเนื้อหาการเรียนการสอน มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้

- 8.1 สามารถแสดงผลบทเรียน หลักสูตร หรือวิชาที่เรียนแบบอัตโนมัติได้
- 8.2 สามารถเพิ่ม บทเรียน หลักสูตรแบบอัตโนมัติที่ต้องการเรียนได้

9. ระบบชุมชนออนไลน์เพื่อการศึกษา มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้

- 9.1 สามารถเลือกตั้งกระทู้หรือหัวข้อตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้
- 9.2 สามารถตั้งกระทู้ ตอบ โปสรูป แจ้งเตือนได้
- 9.3 สามารถแก้ไข หรือลบกระทู้ได้

10. ระบบแบบสอบถามออนไลน์ มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้

- 10.1 ฝสามารถสร้างแบบสอบถามได้ โดยที่รูปแบบของแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมีความหลากหลาย เช่น กล่องข้อความ (Text Box) ปรนัย (Multiple Choices) ช่องทำเครื่องหมาย (Check Box) ตารางตัวเลือกหลายข้อ (Grid) และสเกลเชิงเส้น (Scale)
- 10.2 สามารถกำหนดชื่อแบบสอบถาม วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการสอบถามความคิดเห็นได้
- 10.3 สามารถกำหนดผู้ที่ได้รับสิทธิ์ทำแบบสอบถามได้
- 10.4 สามารถแนบไฟล์รูปภาพ สำหรับคำถามแบบสอบถามรายชื่อได้
- 10.5 สามารถแสดงตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นได้
- 10.6 สามารถประมวลผลแบบสอบถาม
- 10.7 สามารถนำออกข้อมูลการตอบแบบสอบถาม และพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล .pdf

11. ระบบใบประกาศนียบัตรออนไลน์ มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้

- 11.1 การแสดงใบประกาศนียบัตรออนไลน์ เมื่อผู้ใช้งานผ่านการทดสอบท้ายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดได้
- 11.2 สามารถการแชร์ประกาศนียบัตรออนไลน์ผ่านช่องทางที่ระบบปฏิบัติการของผู้ใช้งานรองรับ เช่น ข้อความ (SMS), อีเมล (E-mail), Line เป็นต้น

12. ระบบการจ่ายเงินผ่าน Payment Gateway เชื่อมโยงกับธนาคาร มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้

- 12.1 สามารถเชื่อมโยงการจ่ายเงินผ่าน Payment Gateway กับธนาคารได้
- 12.2 รองรับการเพิ่มบัตร Credit Card ส่วนบุคคลเพื่อจ่ายเงินผ่านการตัดบัตร Credit Card

13. ระบบการทำวิทยฐานะ มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้

- 13.1 สามารถแสดงสิทธิ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิ์สามารถทำวิทยฐานะผ่านระบบได้
- 13.2 สามารถนำเข้าข้อมูลหลักสูตร หรือวิชาที่ครูต้องการทำวิทยฐานะได้
- 13.3 สามารถเผยแพร่หลักสูตร หรือวิชาที่ครูต้องการทำวิทยฐานะได้
- 13.4 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบหลักสูตร หรือวิชาที่ครูต้องการทำวิทยฐานะได้

14. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนหรือผู้ใช้งานระบบ (Data Analytic) มีคุณสมบัติเบื้องต้น อย่างน้อย ดังนี้

- 14.1 สามารถสร้าง Dashboard สำหรับติดตามเนื้อหาบทเรียนแบบแยกรายบทเรียน จำนวนการเข้าดู (Views) เวลาเฉลี่ยที่ดู (Average view duration) เวลาที่ดู (Watch time (hours))
- 14.2 สามารถวิเคราะห์เนื้อหาบทเรียน แสดงข้อมูล ภาพรวม (Overview), การเข้าถึง (Reach), การมีส่วนร่วม (Engagement), ผู้ชม (Audience)

☒ แผนงานพื้นฐาน

ความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- แผนปฏิรูปประเทศ ๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 ย.6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ย.6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการฯ ศธ. ปี 2564 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษา
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการฯ สป. ปี 2564 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

2. ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างแพร่หลายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งการให้บริการประชาชนกันอย่างกว้างขวาง อาจกล่าวได้ว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการกิจของหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มและทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ความเข้าใจและทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีธรรมาภิบาลข้อมูล อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 และมีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล โดยไม่ต้องสร้างภาระหน้าที่แก่ผู้เกี่ยวข้องจนกลายเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน หรือการให้บริการของภาคส่วนต่างๆ จนเกินสมควร เพื่อแก้ปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำบัญชีข้อมูล เป็นการจัดทำรายการของชุดข้อมูลที่หน่วยงานถือครองหรือบริหารจัดการ (Australian Institute of Health and Welfare, 2014) ซึ่งรายการของชุดข้อมูลสามารถจัดเตรียมได้ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล รายงาน หรือแอปพลิเคชัน บัญชีข้อมูลถูกใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาชุดข้อมูล (Datasets) หรือเมตาดาต้า (Metadata) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น ผู้ใช้งานข้อมูล (Data User) ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูลที่ต้องการใช้งาน นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ใช้

สำหรับการค้นหาข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์หรือประมวลผล เป็นต้น อย่างไรก็ตามผู้ที่มิสิทธิในการเข้าถึงควรได้รับสิทธิที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบทบาทและความรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้แก่ (1) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง รวมทั้งวางและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของกระทรวงและสำนักงานปลัด กระทรวงให้ สอดคล้องกับนโยบายและแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของรัฐ (2) ส่งเสริมการวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา (3) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทาง เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา (4) พัฒนาระบบคลังข้อมูล และฐานข้อมูล สารสนเทศรวมทั้งเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลของกระทรวง (5) ดำเนินการ เกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในขณะนี้มีการกิจเร่งด่วน เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษาเพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาล ข้อมูล ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในระดับหน่วยงาน เพื่อยกระดับข้อมูลของ หน่วยงานให้มีคุณลักษณะที่ดี เหมาะสมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน และการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

5. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

- มีธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- มีแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- มีบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ของหน่วยงานได้ ในเบื้องต้น จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ได้

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สำนักอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักบูรณาการกิจการ การศึกษา สำนักนิติการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล กลุ่มตรวจสอบ ภายใน สป. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อรรถยาศัย ศูนย์บริการประชาชน 1579 สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคี ประองตอง และศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้ (ศปป.จชต.)

6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

1. มีธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
3. มีบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

7. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ร่างโครงการ													
2. จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ/ประมาณการค่าใช้จ่าย													
3. ขออนุมัติดำเนินการ/ขออนุมัติยืมเงิน/แจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง													
4. ประสานการดำเนินงาน เช่น การประสานวิทยากร													
5. ดำเนินการจัดประชุม/ประเมินผลความพึงพอใจ													

8. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) สถานที่ดำเนินการ

ระหว่าง เดือน มกราคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่ กระทรวงศึกษาธิการ

9. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร งบดำเนินงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog) จำนวน 118,200 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จำนวน 2 วัน

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(50 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 50 คน)	=	10,000 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน x 50 คน)	=	12,000 บาท
3) ค่าวิทยากร (1200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน x 1 คน)	=	14,400 บาท
4) ค่าวัสดุ	=	500 บาท
5) ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	=	2,500 บาท
รวม	=	39,400 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเนื่องด้วยรายการ

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 2

วัน

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(50 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 50 คน)	=	10,000 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน x 50 คน)	=	12,000 บาท
3) ค่าวิทยากร (1200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน x 1 คน)	=	14,400 บาท
4) ค่าวัสดุ	=	500 บาท
5) ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	=	2,500 บาท
รวม	=	39,400 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเนื่องด้วยรายการ

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) จำนวน 2 วัน

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(50 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 50 คน)	=	10,000 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน x 50 คน)	=	12,000 บาท
3) ค่าวิทยากร (1200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน x 1 คน)	=	14,400 บาท
4) ค่าวัสดุ	=	500 บาท
5) ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	=	2,500 บาท
รวม	=	39,400 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเนื่องด้วยรายการ

รวม 3 กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน = 118,200 บาท

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

10.1 ความเสี่ยง

หน่วยงานอาจจะส่งผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านข้อมูลสารสนเทศโดยตรงเข้าร่วมประชุม

10.2 การบริหารความเสี่ยง

ระบุในหนังสือเชิญประชุมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือส่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านข้อมูลสารสนเทศโดยตรงเข้าร่วมประชุม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ที่เหมาะสมกับการกิจของหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้ประสาน	นางสาวกรรณิการ์ ฤกษ์โอภาส ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ E-mail : kannikaru@sueksa.go.th เบอร์ติดต่อ : 02-282-8284 ภายใน 1272
-----------	--

☑แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการภารกิจด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

3. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค เพื่อแก้ปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศ ทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ในเรื่อง การจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และจากการปฏิรูปฯ ดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2554 เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจที่ปรับเปลี่ยนไปในส่วนภูมิภาค ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามในร่างระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2560 โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2560 เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลครอบคลุมส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา จำนวน 3 ระดับ ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา 2) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค และ 3) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงและการดำเนินการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้การบริหารจัดการข้อมูล

สารสนเทศด้านการศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งของกลไกการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและมีข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาคุณภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการภารกิจด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในทุกระดับ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2564

4.3 เพื่ออบรมบุคลากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับจังหวัด

5. เป้าหมายของโครงการ

5.1 เชิงปริมาณ

ผู้แทนหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด ศธ.ที่เข้าร่วมการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

5.2 เชิงคุณภาพ

ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2564 สำหรับเป็นเครื่องมือในปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบุคลากรมีทักษะในการใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษา ทำให้ข้อมูลด้านการศึกษา มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

1) มีผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานภายนอกและภายในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

2) มีแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2564

3) มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีร่างคู่มือการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามาสำหรับเป็นเครื่องมือในปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ

7. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ				↔									
2. จัดประชุมยกร่างแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564	11,400				↔								
3. อบรมการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับจังหวัด จัดอบรมจำนวน 4 ครั้ง (4 ภูมิภาค)	292,000				←————→								
4. จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน 2563 และ	271,000										←————→		

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
วางแผนในการบริหารจัดการ ข้อมูล ปีการศึกษา 2564													
5. ติดตามและประเมินผล โครงการ	-	←											→

8. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษานอก
สังกัด ศธ. และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล และส่วนภูมิภาค

10. ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ (เดือน/ปี)

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

11. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาบุคลากร
งบประมาณ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการภารกิจด้านข้อมูล
สารสนเทศด้านการศึกษา จำนวน 574,400 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	อัตรา	วัน	คน	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมยกร่างแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564				11,400
1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	1	60	4,200
1.2 ค่าอาหารกลางวัน	120	1	60	7,200
กิจกรรมที่ 2 อบรมการพัฒนาาระบบสารสนเทศระดับจังหวัด โดยจัดอบรมจำนวน 4 ครั้ง (4 ภูมิภาค) ใช้งบประมาณครั้งละ 73,000 บาท (73,000x4) รวมเป็นเงิน 292,000				292,000
1.1 ค่าที่พัก (ส่วนกลาง)	700	3	5	10,500
ค่าที่พัก (ส่วนภูมิภาค)	700	2	5	7,000
1.2 ค่าพาหนะ (ส่วนกลาง)	4,500	1	5	22,500
ค่าพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	1,500	1	5	7,500
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนกลาง)	240	4	5	4,800
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	100	3	15	4,500
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	120	3	15	5,400
1.6 ค่าวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง)	3,600	3	1	10,800
กิจกรรมที่ 3 จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน 2563 และวางแผนในการบริหารจัดการข้อมูล ปีการศึกษา 2564				271,000
1.1 ค่าที่พัก	700	2	52	72,800
1.2 ค่าพาหนะ	600	1	52	31,200
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	240	3	52	37,440

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	อัตรา	วัน	คน	งบประมาณ
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100	3	52	15,600
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	300	3	52	46,800
1.6 ค่าอาหารเย็น	350	2	52	36,400
1.7 ค่าวัสดุ	3,120	1	1	3,120
1.8 ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	70	1	52	3,640
1.9 ค่าจ้างเหมารถ (เดินทางเป็นหมู่คณะ)	24,000	1	1	24,000

หมายเหตุ - ผู้จัดทำ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งก่อน-หลัง โครงการ
- ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
1. ผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมไม่ใช่ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านข้อมูลโดยตรง อาจทำให้ไม่สามารถนำผลการประชุมไปสื่อสารต่อภายในหน่วยงานได้	- มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลโดยตรง (นายทะเบียนข้อมูล)
2. ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา	- มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบ สำหรับคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ที่มีความเข้มแข็งของกลไกการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและมีข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาครอบคลุมทั้งในส่วนภูมิภาค

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เบอร์โทรศัพท์ 0 2282 8284

☑แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาการนำ Bigdata และ Ai มาใช้ในการวางแผนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของท่านณัฐพล ติปสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาลโดยเฉพะนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ 21 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. ให้ความสำคัญกับประเด็นคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติทั้งผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนและผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภท และเป็นการศึกษาตลอดชีวิต

2. บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการหลัก องค์การมหาชนในกำกับ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้มีความคล่องตัว รวมทั้งหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ เพื่อดำเนินการปฏิรูปการศึกษาร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ตามนโยบายประชารัฐ รวมถึงแนวคิดในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวถึง "การประเมินนโยบาย" ของแต่ละหน่วยงาน ในต่างประเทศจะมีสถาบันที่ศึกษาในเรื่องนี้ว่า หากเรียนเพิ่มขึ้นมาเท่านี้หรือสาขานี้แล้ว โรงเรียนจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมากเพียงใด ดังนั้นทุกนโยบายที่ออกมาทราบได้เลยว่าประชาชนจะได้หรือไม่ได้อะไรจากนโยบายนี้ ทำให้สามารถพัฒนาได้ ซึ่งประเทศไทยยังไม่ได้ทำอย่างนั้น แต่ในบางเรื่องก็ต้องมีการวัดผลเช่นกัน ซึ่งจะวัดได้ก็ต่อเมื่อมีข้อมูลที่ถูกต้อง Big Data จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง อาจจะต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ภายนอกมาช่วยดำเนินการ เช่น แนะนำวิธีเก็บข้อมูล การออกแบบข้อมูล และใช้ข้อมูลเหล่านี้ให้เป็นประโยชน์ ซึ่งปัจจุบันมีการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยมากขึ้น สามารถเก็บข้อมูลแล้วนำไปประมวลผลได้ในเวลาไม่นานนัก ทำให้สามารถพยากรณ์ผลของนโยบายต่างๆ ได้แม่นยำมากขึ้น และทราบความต้องการของเด็กในแต่ละพื้นที่อีกด้วย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อนำเทคโนโลยี บิ๊กดาต้าและ AI มาใช้ในการจำแนกปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับนักเรียนให้มีความสามารถ ตามปัจจัยต่างๆ เช่นด้านเทคโนโลยี เกษตรกรรม รวมถึงภาคธุรกิจ การบริการ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ฯลฯ โดย AI หรือ Machine Learning จะเป็นเครื่องมือ (Tool) ในการประเมินตามบริบทพื้นที่

3.2 สร้างโมเดลการวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis) สำหรับการยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยการเรียกใช้ "ข้อมูลภายนอก" หรือ Social Media เข้ามาช่วยกันทำงาน

3.3 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่มีกระบวนการ การทำงานและการให้บริการเป็นระบบดิจิทัล เชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานและข้อมูลระหว่าง หน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงฯ และประชาชน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

1) กระทรวงศึกษาธิการ มีระบบบิ๊กดาต้าบูรณาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร (หน่วยงาน สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ) จำนวน 1 ระบบ

2) กระทรวงศึกษามีระบบ AI/Machine Learning เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาและนโยบาย จำนวน 1 ระบบ

4.2 เชิงคุณภาพ

เนื่องจากข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งสำคัญมาก หากไม่มีข้อมูลแล้วการวางนโยบายแต่ละเรื่องจะไม่สามารถประเมินผลได้ ผลลัพธ์ของโครงการนี้จะทำให้กระทรวงศึกษาธิการ มีระบบ Big Data และ AI เพื่อใช้ในการบริหารข้อมูลและสร้าง อัลกอริทึม สำหรับการตัดสินใจ ที่มีประสิทธิภาพแม่นยำ ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทย ก้าวหน้าเหนือคู่แข่งในภูมิภาคเดียวกัน

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ตรวจรับงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาซอฟต์แวร์ บลจ.ทุน โครงการพัฒนาการนำ Big data และ Ai มาใช้ในการวางแผนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 25,060,600 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม (บาท)
1	ผู้บริหารโครงการ	ป.โท	5	101,500	1	8	812,000
2	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.ตรี	5	89,300	4	5	1,786,000
3	นักพัฒนาโปรแกรม	ป.ตรี	5	89,300	4	5	1,786,000
4	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)	ป.ตรี	5	95,000	3	5	1,425,000
5	นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)	ป.ตรี	5	95,000	3	5	1,425,000
6	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)	ป.ตรี	5	95,000	4	5	1,900,000
7	ผู้ออกแบบและพัฒนา Data Visualizer	ป.ตรี	5	89,300	๔	5	1,786,000
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา	ป.ตรี	5	89,300	3	6	1,607,400
9	ผู้เชี่ยวชาญระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	ป.ตรี	5	89,300	4	5	1,786,000
10	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	5	89,300	4	3	1,071,600
11	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.ตรี		30,000	2	8	480,000
12	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของระบบและตรวจสอบข้อมูลที่ถ่ายโอน	ป.ตรี		30,000	3	3	270,000
13	เจ้าหน้าที่ธุรการ/บันทึกข้อมูล/จัดทำเอกสาร	ป.ตรี		15,000	2	8	240,000
รวมทั้งสิ้น							16,375,000

2) ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

	2.1 ค่าซอฟต์แวร์การสร้างรายงานและแชร์ข้อมูล	7 User	90,000	630,000
	2.2 ค่าซอฟต์แวร์การเผยแพร่รายงานและสร้างแดชบอร์ดผ่านเว็บ	50 User	45,000	2,250,000
	2.3 ค่าซอฟต์แวร์ระบบการนำเข้าและเตรียมข้อมูล	1 ชุด	4,000,000	4,000,000
				6,880,000

3) ค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรม

คำดำเนินการ	วัน	อัตรา	คน	รวมต่อครั้ง	จำนวนครั้ง	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าที่พัก	15	1,100	25		1	412,500	
2. ค่าพาหนะ	1	900	25		1	22,500	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	15	240	25		1	90,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุมและเครื่องคอมพิวเตอร์	15	3,000	1		1	45,000	
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	100	25		1	37,500	
6. ค่าอาหารกลางวัน-เย็น	15	700	25		1	262,500	
7. วิทยากรฝึกอบรม	15	7,200	4		1	432,000	
8. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	1	5,200	1		1	5,200	
รวมเป็นเงิน						1,307,200	

4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเอกสาร	81,900	
2. ค่าใช้จ่ายสำนักงานของผู้รับจ้าง	416,500	
รวมเป็นเงิน	498,400	

8. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ขออนุมัติโครงการ	→												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง	→												
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง		→											
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง		→											
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ		→											
6. ตรวจสอบรายงานผลการศึกษา				→									
7. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ					→								
8. ตรวจสอบรายงานผลการพัฒนาระบบ								→					
9. ตรวจสอบรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ									→				
10. ตรวจสอบรายงานผลการฝึกอบรมและเอกสารคู่มือต่าง ๆ										→			

9. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ด้าน ICT

9.1 เชิงปริมาณ

- ผู้ปฏิบัติงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ลดเวลาในการทำรายงานให้กับผู้บริหาร
- ใช้เวลาน้อยลงในการรับทราบผลกระทบจากการดำเนินนโยบายจาก Social Media
- ใช้เวลาน้อยลงในการสรุปปัจจัยสำคัญอันเนื่องมาจากการดำเนินนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ

9.2 เชิงคุณภาพ

- เพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ เนื่องจากหน่วยงานได้รับข้อมูลที่ละเอียดทั้งเชิงกว้างและลึกสำหรับการตัดสินใจ
- มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากมีรูปแบบ ระบบข้อมูลรองรับการปฏิบัติงานจนถึงการตัดสินใจครอบคลุมทุกภารกิจ
- มีการปันส่วนทรัพยากร (งบประมาณ) ที่เที่ยงตรงมากขึ้น อันเนื่องจาก ข้อมูลมีความถูกต้องและตรงเวลามากขึ้น

10. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้ให้ความสำคัญต้องการที่ชัดเจน	มีการประชุม OJT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เห็นกระบวนการทำงาน input และ output
2) ข้อมูลในระบบไม่มีความถูกต้องชัดเจน	ทดลองทำ ETL เพื่อดึงข้อมูล โดยเลือกข้อมูลที่เป็นประชากรส่วนใหญ่ แล้ว ยืนยัน ความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน กำหนดกระบวนการ clean ข้อมูลให้ได้ผลลัพธ์ที่คาดหวังร่วมกัน
3) ใช้เวลาในการบริหารโครงการมากกว่ากำหนด	กำหนดให้มีคณะทำงานวางแผนร่วมกัน และจัดประชุมเดือนละ หนึ่งครั้งเพื่อรายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหารรับทราบ

11. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) เกิดศูนย์กลางความถูกต้องของข้อมูลเพียงหนึ่งเดียว (Single truth of Information) ทำให้เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล เช่น ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน เป็นต้น
- 2) ระบบบูรณาการกัน และตัดสินใจโดยใช้ AI เป็นผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหาร ปราศจากอคติและความลำเอียง
- 3) กระบวนการทำงานลดลง เช่น การส่งเอกสารจากหน่วยงานระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น
- 4) ลดขั้นตอนการสำรวจข้อมูล เนื่องจากการดึงข้อมูลจาก Social Media เช่น Google Map มาใช้ เป็นต้น

- 5) ลดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลการศึกษา เนื่องจากมีข้อมูลอยู่แล้วในระบบบิกดาต้า
- 6) ข้อมูลมีความถูกต้องมากขึ้นเนื่องจากการบูรณาการตั้งแต่ต้นทางจรดปลายทาง
- 7) ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล
- 8) พัฒนาบุคลากรให้ได้ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการทำงาน

ผู้ประสาน ชื่อ-นามสกุล นายอิทธิกร ช่างสากล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
โทรศัพท์ 0 2282 8284-5 โทรสาร 0 2281 8218

ร่าง ขอบเขตและข้อกำหนดของระบบงาน

1) ขอบเขตของระบบงาน

1.1 นำหลักการของวิทยาศาสตร์ของข้อมูล (Data Science) บนระบบอัจฉริยะเพื่อการบริหารงานและการจินตภาพข้อมูล มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดนโยบายต่าง ๆ อย่างถูกต้องภายใต้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

1.2 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลให้ผู้บริหาร เป็นการช่วยประเมินด้วยข้อมูลนโยบายต่าง ๆ ในหน่วยงานที่ถูกออกแบบและกำกับดูแลให้เกิดความแตกต่างของประสิทธิภาพ

1.3 พัฒนา Big data Analytics สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาของชาติ และนำข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลมาเสนอ เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนตัวชี้วัดสำคัญ รวมทั้งบริหารจัดการการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังนี้

(1) MOE Expenditure Breakdown Analytics เป็นการจัดทำข้อมูลสำเร็จรูป (Dataset) ที่พร้อมสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจในเชิงนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาอย่างน้อย ๑๐ ชุด สำหรับหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาทั่วประเทศ ทั้งส่วนที่เป็น มหาภาค (Macro) และจุลภาค (Non-Macro)

(2) พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลให้สูงขึ้น ประกอบด้วย

- การแบ่งส่วนวิเคราะห์และการวิเคราะห์ตามกลุ่มประชากรการศึกษา (Segmentation and Cohort Analysis)
- การวิเคราะห์ตามเหตุการณ์และตัวแปรที่สำคัญต่าง ๆ (Scenario and What-if Analysis) ที่มีความสัมพันธ์กับนโยบาย
- พัฒนาต่อยอดความสามารถในการใช้ Dashboard เพื่อวิเคราะห์สถิติของการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามหมวดหมู่เพื่อประเมินประสิทธิภาพ
- ออกแบบและพัฒนาแนวคิดการนำข้อมูลมาใช้ ตลอดจนเชื่อมประสานข้อมูลที่มีความหลากหลาย ด้วยการนำเทคโนโลยี Big Data มารองรับเป็นรากฐานของการออกแบบ โดยพัฒนาต่อยอดจากระบบต้นแบบ Bigdata ที่ได้ดำเนินการไว้ โดยมีเป้าหมายย่อยดังนี้

1) ให้ทำการรองรับปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นในลักษณะของระบบ Big Data

2) ทำการเพิ่มความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลให้ลึกขึ้นในระดับธุรกรรม (Transaction) และเพิ่มความกว้างของข้อมูลในระดับภูมิภาคด้วยระบบ Big Data

3) ทำการพยากรณ์ข้อมูลในระบบคลังข้อมูล โดยใช้แนวทาง Predictive Analytics, AI, Machine Learning

2) ข้อกำหนดของระบบงาน Bigdata และ AI มีประสิทธิภาพ อย่างน้อยดังนี้

1. สามารถทำ Data Ingestion เชื่อมโยงกับข้อมูลได้หลากหลายประเภท เช่น Microsoft SQL Server, Microsoft Excel, Microsoft Access, MySQL, Oracle, PostgreSQL, CSV, Cloudera Hadoop, Hive, Spark SQL, Web Data ,JDBC ได้เป็นอย่างดี

2. สามารถจัดทำ Data Connection โดยใช้ tez ได้ภายใน connection node ใน node เดียวกัน

3. รองรับการรัน Map Reduce และแสดงสถานะกันรันในลักษณะ Real Time

4. สามารถแสดง Schema ของ Data Connection ได้ครบทุก Schema

5. สามารถแสดง Meta Data และ Retrieve Meta Data ได้

6. รองรับเทคโนโลยีสร้างภาพของข้อมูลด้วยฟังก์ชันการแปลงข้อมูลเป็นกราฟแบบการลากและวาง (Drag and Drop) โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล และแสดงออกมาในรูปแบบของกราฟิก
7. สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop หรือ Laptop ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows และ Mac OS ได้
8. สามารถเรียกดู View Data และ Dashboard ผ่าน Node โดยใช้เทคโนโลยี Java Snippet
9. รองรับการจัดเก็บข้อมูลจากระบบต้นทางของกระทรวงศึกษา ในรูปแบบของข้อมูลทั้ง Structured และ Unstructured
10. มีเครื่องมือในการบริหารจัดการ Apache Hadoop ผ่านทาง Graphic User Interface หรือ Web-based UI
11. รองรับการบันทึกไฟล์ผ่าน HDFS Protocol
12. รองรับการ ทำงานของ Hadoop Ecosystem
13. สามารถทำการกรอง (Filter) ข้อมูลได้
14. รองรับการนำโปรแกรมที่พัฒนาด้วยภาษา R, Python, Spark ML, Tableau ให้ทำงานร่วมกันและวิเคราะห์ข้อมูลบน Hadoop
15. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นลักษณะเป็นข้อความ (Text Analytics) และรู้จำข้อความที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้ประกอบในการสร้างระบบสืบค้น (Search Engine) หรือตัดสินใจอัตโนมัติโดยปัญญาประดิษฐ์
16. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิค Regression และ Classification ได้เป็นอย่างดี
17. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายความสัมพันธ์ (Social Network Analysis) เพื่อหาปัจจัยเชิงบวกและปัจจัยเชิงลบที่มีความสัมพันธ์กับนโยบายต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ
18. สามารถวิเคราะห์หาปัจจัยหลัก (Principle Component Analysis) เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มหรือแยกประเภทข้อมูลได้
19. พัฒนาระบบนำเข้าและการแลกเปลี่ยนข้อมูล
20. สามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลจากหน่วยงานที่จัดเตรียมไว้ให้ได้
21. มีขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยหรือการลงทะเบียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างแอปพลิเคชันภายนอกที่จะเชื่อมต่อบนอนาคต
22. มีระบบระบุตัวตนของผู้ใช้งานและระบบภายนอกที่ปลอดภัย
23. รองรับข้อมูลทำการแลกเปลี่ยนอยู่ในรูปแบบของ Open API โดยสามารถเชื่อมต่อผ่าน REST API ได้เป็นอย่างดี

☑แผนงานพื้นฐาน

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นหลัก ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 - นโยบายหลักที่...11...ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - นโยบายเร่งด่วนที่.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่...6...พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(OpenMOE : Information Shared Service Center)

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาตามมาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (1) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (2) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” และสถานการณ์การจัดการศึกษาของประเทศไทยมีกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจัดการศึกษาของประเทศไทยได้มีเฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเท่านั้น แต่ยังมีส่วนราชการอื่นนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนจัดการศึกษาด้วย โดยในปีงบประมาณ 2561 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากรในสังกัด เพื่อพัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากรของกระทรวง ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรหลัก โดยให้ระบบฐานข้อมูลของทุกหน่วยงานมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ จำนวน 4 ฐาน คือ ฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ฐานข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฐานข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น และ ฐานข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา แต่ด้วยความต้องการการใช้ข้อมูลที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ และ

หน่วยงานอื่นที่มีความต้องการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการศึกษา เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมอนามัย กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กระทรวงแรงงาน เป็นต้น จึงทำให้การดำเนินการที่ผ่านมาดังกล่าว ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลทางการศึกษา รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลให้ได้สารสนเทศที่จำเป็นต่อการวางแผน การบริหาร และการตัดสินใจ จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการเชื่อมโยง การแลกเปลี่ยนข้อมูล จากหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการ อื่นที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการศึกษา

3.2 เพื่อจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปทำการวิเคราะห์ วัดผล ติดตามสถานะ การศึกษาของประเทศในมิติทางการศึกษา

3.3 เพื่อให้บริการข้อมูลพร้อมเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูล สำหรับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

1) ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 7 ฟังก์ชัน

2) มีการให้บริการข้อมูลพร้อมเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ชุดเครื่องมือ

4.2 เชิงคุณภาพ

ฐานข้อมูลรายบุคคลด้านการศึกษาของกระทรวงสามารถเชื่อมโยง และมีข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงกัน

เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ตรวจรับงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมย่อยการพัฒนาซอฟต์แวร์ บลทุน โครงการศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 23,093,900 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม (บาท)
1	ผู้บริหารโครงการ	ป.ตรี	5	89,300	1	8	714,400.00
2	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.ตรี	5	89,300	3	8	2,143,200.00
3	นักพัฒนาโปรแกรม	ป.ตรี	5	89,300	6	8	4,286,400.00
4	วิศวกรระบบ	ป.ตรี	5	89,300	1	5	446,500.00
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	5	89,300	1	4	357,200.00
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ฐานข้อมูล	ป.โท	5	101,500	1	5	507,500.00
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ การเชื่อมโยงข้อมูล	ป.โท	5	101,500	1	8	812,000.00
8	ผู้เชี่ยวชาญระบบข้อมูล สำหรับผู้บริหาร	ป.ตรี	5	89,300	1	4	357,200.00
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ	ป.ตรี	5	89,300	1	4	357,200.00
10	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	5	89,300	2	4	714,400.00
11	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	1	25,000	1	8	200,000.00
12	เจ้าหน้าที่ธุรการ/บันทึก ข้อมูล/จัดทำเอกสาร	ป.ตรี	1	25,000	3	8	600,000.00
13	โปรแกรมเมอร์ประจำ หน่วยงาน (หลังรับงานงวด สุดท้าย)	ป.ตรี	3	55,000	1	12	660,000.00
รวมทั้งสิ้น							12,156,000.00

2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย	วัน	อัตรา	คน	รวมต่อครั้ง	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าที่พัก	12	750	12	27,000.00	108,000.00	
2. ค่าพาหนะ	2	600	10	12,000.00	12,000.00	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	12	240	10	7,200.00	28,800.00	
4. ค่าเช่าห้องประชุมและเครื่องคอมพิวเตอร์	12	5,000	1	15,000.00	60,000.00	
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12	100	12	3,600.00	14,400.00	
6. ค่าอาหารกลางวัน-เย็น	12	500	12	18,000.00	72,000.00	
7. วิทยากรฝึกอบรม	12	7,200	2	43,200.00	172,800.00	
8. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	1	12,000	1	12,000.00	12,000.00	
รวมเป็นเงิน					480,000.00	
รวมทั้งสิ้น					480,000.00	

3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าปรับเปลี่ยนรูปแบบ ทำความสะอาดและถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ	7,572,700.00	
2. ค่าเช่า cloud server แบบที่ 2 (จำนวน 10 เครื่อง)	2,160,000.00	
3. เพิ่ม CPU 4 Core และเพิ่ม RAM 8 GB (สำหรับค่าเช่า cloud server แบบที่ 2 จำนวน 10 เครื่อง)	264,000.00	
4. เพิ่ม HDD 4 TB (สำหรับค่าเช่า cloud server แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง)	48,000.00	
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเอกสาร	49,200.00	
6. ค่าใช้จ่ายสำนักงานของผู้รับจ้าง	364,000.00	
รวมเป็นเงิน	10,457,900.00	

8. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ขออนุมัติโครงการ	→												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง	→												
3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง		→											
4. ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง		→											
5. แจ้งสำนักอำนวยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ		→											
6. ตรวจสอบรายงานผลการศึกษา					→								
7. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ						→							
8. ตรวจสอบรายงานผลการพัฒนาระบบ								→					
9. ตรวจสอบรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ									→				
10. ตรวจสอบรายงานผลการฝึกอบรมและเอกสารคู่มือต่าง ๆ											→		

9. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ด้าน ICT

9.1 เสิ้งปริมาณ

จำนวนฐานข้อมูลรายบุคคลด้านการศึกษาของประเทศที่เป็นปัจจุบันสามารถเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (8 ฐานข้อมูล (เดิม 4 ฐานข้อมูล)

9.2 เสิ้งคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจในการได้รับบริการข้อมูลทางการศึกษา

10. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
โครงการได้รับการอนุมัติล่าช้า	นำเสนอขออนุมัติโครงการก่อนดำเนินการ
ดำเนินการจัดจ้างล่าช้า	จัดทำแผนการดำเนินการให้ชัดเจน
ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการและการตรวจรับงานล่าช้า	จัดประชุมหารือร่วมกับผู้รับจ้าง

11. ประโยชน์ที่จะได้รับ

11.1 กระทรวงศึกษาธิการมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร สำหรับข้อมูลนักเรียน โรงเรียน ทรัพยากรด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ สนับสนุนการตัดสินใจ และกำหนดแผนทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

11.2 กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานด้านสาธารณสุข เศรษฐกิจ สังคม ภูมิสารสนเทศ และแรงงาน เป็นต้น

11.3 กระทรวงศึกษาธิการมีข้อมูลด้านการศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน และ ถูกต้อง สำหรับใช้ในการแจ้งเตือนทิศทางการดำเนินการและการพยากรณ์ในอนาคตได้อย่างมีความเที่ยงตรงมากขึ้น

ผู้ประสาน ชื่อ-นามสกุล นายอิทธิกร ช่างสากล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
โทรศัพท์ 0 2282 8284-5 โทรสาร 0 2281 8218

ร่าง

ขอบเขตและข้อกำหนดของระบบงาน

- 3.1) การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Project Detailed Plan)
- 3.2) การสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์เอกสาร รายการข้อมูลและรูปแบบการเชื่อมโยง รวมทั้งการวิเคราะห์และนำเสนอที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานและข้อมูลของโครงการ เพื่อนำมาใช้ออกแบบระบบสารสนเทศในโครงการ
- 3.3) การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบสถาปัตยกรรมศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาพรวม (Conceptual Design)
- 3.4) การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในรายละเอียด (Detail Design) ให้สอดคล้องกับออกแบบสถาปัตยกรรมในภาพรวม
- 3.5) การออกแบบรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.6) การพัฒนา (Development) และทดสอบ (Testing) ศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 3.7) การโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลของโครงการ
- 3.8) การจัดทำแผนการเริ่มใช้งาน นโยบายที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาเมื่อเริ่มใช้งาน (Go-Live) เพื่อให้ระบบสารสนเทศตามขอบเขตงานและข้อมูลของโครงการ รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงาน วิธีการขยาย/เพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพของระบบในอนาคต
- 3.9) จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน รวมทั้งประเมินปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อโครงการ และพิจารณาปรับปรุงแผนงานโครงการ (Project Change Management)
- 3.10) จัดทำเอกสาร/คู่มือการใช้งานระบบ
- 3.11) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อที่จะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจถึงขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 3.12) การพัฒนาระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและพัฒนาระบบงานย่อยเพิ่มเติมเพื่อรองรับการทำงานให้มากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยอย่างน้อย 7 ระบบย่อย ดังนี้
 - 3.12.1) ระบบการบริการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange and Data Integration) รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลประเภทข้อมูลธุรกรรมต่างๆ (Transaction & Tables) ข้อมูลทะเบียนต่างๆ (Master Data) ข้อมูลรหัสมาตรฐาน (DB Code List) ไฟล์หรือข้อความที่เกี่ยวข้อง (File / Text Message) ข้อมูลจากโซเชียลหรือข้อมูลผ่านเว็บไซต์ (Internet/Social Data) ข้อมูลในลักษณะของ Streaming (Streaming Data เช่น IoT)
 - 3.12.2) ระบบการบริการการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบความปลอดภัยสูง (Secure Data Exchange Services) รองรับการลงทะเบียนทั้ง ผู้ให้/รับ ข้อมูลทั้ง Data Stewards และ Application & Service ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูล (Partner Registration) มีระบบ Directory Services ในการเก็บข้อมูล ผู้ให้/รับ ข้อมูล พร้อม Data Governance Policy, Data Security Classification ที่กำหนดและเกี่ยวข้องในแต่ละประเภทข้อมูลที่จะเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกัน มีบริการในการทำ Identity Verification & Authentication และ Level of Assurance (LOA) โดยใช้มาตรฐานและการแนะนำจาก ETDA

3.12.3) ระบบคลังข้อมูลสำหรับองค์กร (Enterprise Data Warehouse) รองรับข้อมูลโดยมี 1) ฐานข้อมูลสำหรับการพักข้อมูล (Staging) โดยรวบรวมทุกรายการข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Source) รวมถึงจัดเก็บประวัติการใช้งาน (Log) ที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับพักข้อมูล ที่ได้รับมาจากหน่วยงานต้นทาง โดยการจัดเก็บเป็นการจัดเก็บตารางและมีส่วนของฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานที่เกี่ยวข้อง 2) ฐานข้อมูลที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Standardized Operation Data Store) โดยรวบรวมรายการข้อมูลต้นทางที่ผ่านกระบวนการสร้างคุณภาพข้อมูลให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับ มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมไปถึงการตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐาน และในกรณีที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือข้อผิดพลาดจะมีการบันทึกตารางข้อมูลผิดพลาดเพื่อส่งกลับไปหน่วยงานต้นทางตรวจสอบและแก้ไข 3) ฐานข้อมูลที่ทำหน้าที่จัดเก็บทะเบียนข้อมูลหลัก (Master Data Management) ที่เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะต้องเก็บสถานะล่าสุด และอ้างอิง (Code List)

ตามแนวทางของ Reference Data Management (RDM) ๔) ฐานข้อมูลที่ทำหน้าที่คลังข้อมูลกระทรวงศึกษาธิการ (Enterprise Data Warehouse) โดยสรุปรายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติ ตามมิติต่างๆ ทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของ Data Warehouse เพื่อทำสรุปสำหรับรายงานข้อมูลสถิติ (Data Mart / EDW) 5) ฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลตามภูมิศาสตร์สารสนเทศ (Spatial)

3.12.4) ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผล ทำหน้าที่ 1)การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (BI & Data Visualization) 2) การจัดทำรายงานสำหรับ Operation (Reporting) ๓) การค้นหาด้วยคำค้น (Search) โดยทำการค้นหาข้อมูล ที่อยู่ในระบบทั้งหมด

3.12.5) ระบบการบริการด้าน Open Data ทำหน้าที่ให้บริการจัดการการให้บริการข้อมูล ดังนี้ 1) APIs Gateway มีซอฟต์แวร์ APIs Gateway สำหรับบริหารจัดการการเข้าถึง API และจัดการวงจรชีวิตของ APIs (APIs life cycle management) 2) Open Data APIs มี APIs สำหรับบริการการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Government Open Data) สำหรับหน่วยงานราชการอื่นๆ หรือหน่วยงานเอกชนพัฒนาโปรแกรมเพื่อรับข้อมูล 3) Data Services APIs มี APIs สำหรับการเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานตามที่ตกลงกัน สำหรับกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานราชการอื่นๆ

3.12.6) ระบบการบริการเผยแพร่และแบ่งปันข้อมูล ทำหน้าที่เป็น 1) พอร์ทัลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อกำหนด/เปลี่ยนแปลงนโยบายการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเข้าถึงบริการข้อมูลที่ปลอดภัย แดชบอร์ด รายงาน และสอบถามเฉพาะกิจ (ad-hoc query) 2) เว็บไซต์ของโครงการ เว็บไซต์สาธารณะ (Public Website for Project) สำหรับประชาชนหรือภาคธุรกิจ ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ ที่กระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่

3.12.7) ระบบการบริการจัดการข้อมูล กำกับดูแลข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การบริการข้อมูลทั้งหมดต้องประมวลผลตามมาตรฐานความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว โดยการออกแบบต้องมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) และการปฏิบัติตามมาตรฐาน การจัดการวงจรชีวิตของข้อมูล ได้แก่ การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล การจัดการข้อมูลเก่า และการเก็บรักษาข้อมูล โดยซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ สำหรับการเข้ารหัส/ถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption/Decryption) การส่งออกข้อมูลตามความต้องการ การจัดการ Dashboard เพื่อตรวจสอบการให้บริการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล/การใช้งาน (Data Usage Monitoring) ทุกกระบวนการทำงาน (end-to-end processes)

3.13) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

3.13.1) การจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบ Self Learning เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และครู สำหรับสถานศึกษา รวมถึงเจ้าหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการสามารถเรียนรู้การใช้งานได้ด้วยตนเอง

3.13.2) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหารจัดการระบบ ระยะเวลา 12 วัน
จำนวน 10 คน

3.13.4) จัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด

3.14 การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Governance Data Policy)

3.15 จัดหาและจัดเตรียมระบบ Cloud รวมถึงรับผิดชอบค่าเช่าระบบ Cloud Server แบบที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ระยะเวลาไม่น้อย 12 เดือน

ส่วนที่ 5

การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ด้วยสำนักงบประมาณ ได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันที เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกาศใช้บังคับ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมของประเทศเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุดเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์ข้อมูล ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. รวบรวมและรายงานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของสำนักงบประมาณ

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการและรูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ประเภท/รูปแบบการรายงาน

1.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1) การรายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย โดยใช้แบบรายงาน สงป.301 (แผนงานพื้นฐานและแผนงานบูรณาการ) และแบบ สงป.302 (แผนงานพื้นฐาน แผนงานบูรณาการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา) สำหรับจัดส่งให้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน

2) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน เป็นการรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน และรายละเอียดการดำเนินงาน ทุกหมวดรายจ่าย/รายการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์

1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ภาพกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ไป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แผนการดำเนินการในระยะต่อไป ของโครงการที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการฯ (งบดำเนินงาน : โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และงบลงทุน : โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์) โดยรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดไตรมาส

1.3 รายงานภารกิจสำคัญของหน่วยงาน เป็นการจัดทำข้อมูลรายงานภารกิจสำคัญ รายการ/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและที่ได้รับมอบหมายตามข้อสั่งการ รอบการรายงานประจำเดือน/หรือตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. กำหนด โดยรายงานตามแบบรายงานภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ซึ่งจะมีการมอบหมายกลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบภารกิจสำคัญเป็นผู้รายงาน

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

2.1 แจกแจงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ให้ทุกกลุ่มทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามรายการ/โครงการที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ

2.2 ออกแบบ แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำปี) เพื่อใช้สำหรับกรอกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านแบบฟอร์มออนไลน์

2.3 แจกแจงทุกกลุ่มดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจัดส่งข้อมูลภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน และสิ้นสุดไตรมาส

2.4 รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ แจกแจงทุกกลุ่มทราบพร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ

2.5 จัดส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.6 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อใช้สำหรับจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

3. ระบบงานที่สนับสนุนการรายงานและติดตามผลการดำเนินงาน

3.1 ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) emenscr.nesdc.go.th/

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

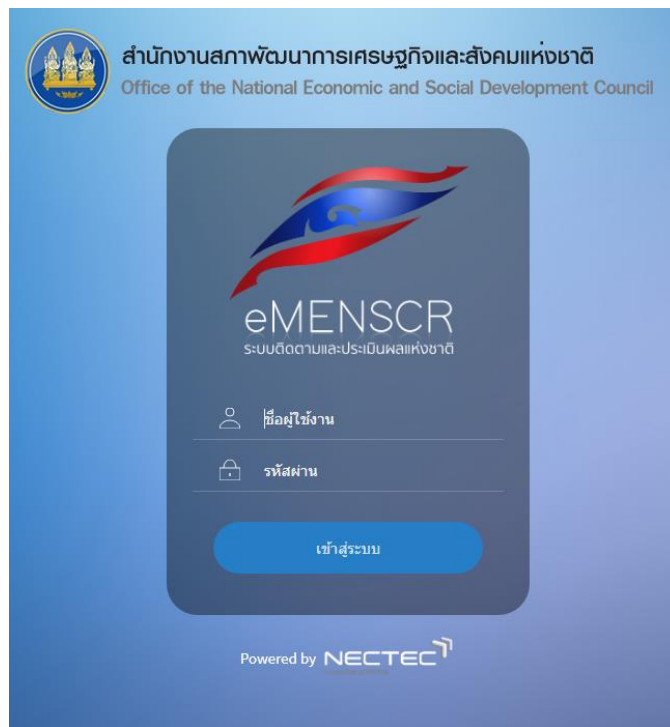
ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การรายงานดังกล่าวจัดทำผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ

ดังนั้นการใช้งานระบบ eMENSCR ในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย จะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ใน 2 ส่วน ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน และการนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน...,แผนปฏิรูปราชการ) ของหน่วยงาน โดยการนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

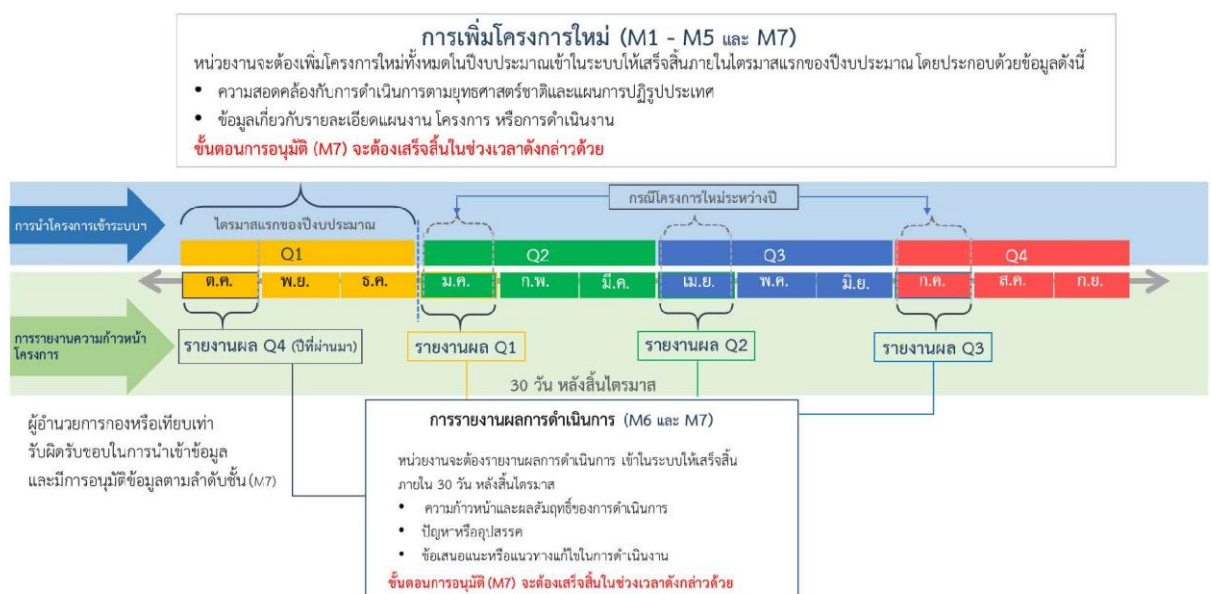
1) การเพิ่มโครงการใหม่ (M1-M5) เมื่อหน่วยงานของรัฐมีโครงการที่จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ หน่วยงานระดับกอง โดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจะต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน เข้าในระบบฯ ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่มีการริเริ่มระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสที่มีการริเริ่มโครงการ โดยข้อมูลโครงการในส่วน M1-M5 (Module การกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ) จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบฯ ในสถานะ “ร่างโครงการ” กล่าวคือ ข้อมูลโครงการจะยังไม่ถูกเผยแพร่และผู้กรอกข้อมูลยัง

สามารถแก้ไขข้อมูลได้อยู่เสมอ จนกว่าร่างโครงการดังกล่าวจะถูกส่งไปยัง “ผู้อนุมัติ” และเปลี่ยนสถานะจากร่างโครงการเป็น “โครงการอนุมัติ”

2) การรายงานความก้าวหน้า (M6) เมื่อโครงการที่ได้นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน (M1-M5) เข้าในระบบแล้ว ถูกดำเนินการหรือมีความคืบหน้า หน่วยงานผู้กรอกข้อมูลข้างต้นจะต้อง รายงานผลการดำเนินการ (M6) ที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสในการรายงานผล โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ emenscr.nesdc.go.th/



กรอบเวลาในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล



ที่มา : คู่มือการใช้งานระบบ eMENSCR (สำหรับผู้นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3.2 ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เป็นระบบที่สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 4 กำหนดให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศตัวชี้วัดที่สำคัญ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย การนำเข้าข้อมูลแผนงาน โครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานประกอบการตัดสินใจ สามารถเข้าใช้งานที่ cpm.moe.go.th/

ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน
และการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

SIGN IN

Username

Your password

☐ Remember Me

Sign In

ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ติดต่อผู้ดูแลระบบ โทร 02-281 9809 ต่อ 441,442 Email: moe_mis@hotmail.com)