



แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากร

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2562 - 2565

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2562 – 2565

คำนำ

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562 – 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้มีกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (พ.ศ. 2561 – 2565) แผนดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2561 – 2564) แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. 2561 – 2565) และผลการประเมินสถานภาพการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ได้แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนในการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สิงหาคม 2562



สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

หลักการเหตุผล	1
กรอบนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	2
1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะปี (พ.ศ. 2561-2580)	2
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	4
3. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 20 ปี	6
4. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. 2560-2564)	12
5. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561-2564	14
6. แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. 2561-2565)	18
ผลการสำรวจความพร้อมดิจิทัลของหน่วยงานรัฐ ปี พ.ศ.2561	20
แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์	
เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. 2561-2565	24
การประเมินสถานภาพการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	26
แนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในระดับองค์กร	32
แนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในระดับบุคคล	33
แนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล	35
พัฒนาการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล	39
- ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กร	
ที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early)	40
- ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กร	
ที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะกำลังพัฒนา (Developing)	55
แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (E-learning)	75
แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	81
กิจกรรมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	89
กิจกรรมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565	90
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล	93
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 48/2562 สัณ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2562	100
เอกสารอ้างอิง	103

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562 - 2565

» หลักการเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เห็นชอบร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการนำร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนในสังกัด ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการนำทักษะด้านดิจิทัลที่พัฒนาไปใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานและการให้บริการของรัฐ การสร้างองค์กรภาครัฐที่ทันสมัย การเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลข้ามหน่วยงาน และการสร้างรัฐบาลแบบเปิดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรมด้วย และมอบหมายให้สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้การสนับสนุนการดำเนินงาน งบประมาณ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในสังกัด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.2562-2565) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไป

» วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความรู้ ทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์ประเทศต่อไป

» ขอบเขต

กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลนี้ เป็นการพัฒนาทักษะทั่วไป (Generic Skills) ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ไม่ครอบคลุมถึงทักษะเฉพาะทางวิชาชีพ (Professional Skills)

» กรอบนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการ ระยะ 4 ปี ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2562 – 2565) ได้ดำเนินการศึกษารอบนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระดับกรม กระทรวง และประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์ภาพรวมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 3) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 20 ปี
- 4) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 5) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2561 – 2564)
- 6) แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. 2561 – 2565)
- 7) ขั้นตอนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (สำนักงาน ก.พ. กำหนด 6 ขั้นตอน)

โดยขอเสนอข้อมูลในแต่ละเป้าหมายและยุทธศาสตร์โดยสรุป ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศในระยะยาว พร้อมกับการปฏิรูปและการพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง จะช่วยยกระดับคุณภาพของประเทศไทยในทุกภาคส่วนและนำพาประเทศไทยให้หลุดพ้นหรือบรรเทาความรุนแรงของสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งปัญหาความมั่นคง ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาความเหลื่อมล้ำ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และปัญหาความขัดแย้งในสังคม รวมถึงสามารถรับมือกับภัยคุกคามและบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเปลี่ยนผ่านประเทศไทยพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ใหม่ของโลกได้ ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยยังคงรักษาบทบาทสำคัญในเวทีโลกสามารถดำรงรักษาความเป็นชาติที่มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และคนไทยในประเทศมีความอยู่ดีมีสุขอย่างถ้วนหน้า วิสัยทัศน์ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ ตามยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีแนวทางและประเด็นการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1) การรักษาความสงบภายในประเทศ
- 1.2) การพัฒนาศักยภาพในการป้องกันประเทศ พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทั้งทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ
- 1.3) บูรณาการความร่วมมือกับต่างประเทศที่เอื้อให้เกิดความมั่นคง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติและคุณภาพชีวิตของคนในชาติ
- 1.4) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและทางทะเล
- 1.5) การบริหารจัดการความมั่นคงให้สอดคล้องกับแผนงานพัฒนาอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือ ประชาชน และร่วมพัฒนาประเทศ

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีแนวทางและประเด็นการพัฒนาที่สำคัญดังนี้

- 2.1) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ
- 2.2) การพัฒนาสังคมผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เพื่อสร้างผู้ประกอบการทางธุรกิจ
- 2.3) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 2.4) การวางรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางและประเด็นการพัฒนาที่สำคัญดังนี้

- 3.1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (Transformation of Culture) เพื่อสร้างคนไทยที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
- 3.2) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 3.3) การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning)
- 3.4) การพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ (Talents)
- 3.5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- 3.6) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีแนวทางและประเด็นการพัฒนาที่สำคัญดังนี้

- 4.1) การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของคนทุกกลุ่มในสังคม
- 4.2) การสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคมอย่างทั่วถึง
- 4.3) การเสริมสร้างพลังทางสังคม
- 4.4) การสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีแนวทางและประเด็นการพัฒนาที่สำคัญดังนี้

- 5.1) จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- 5.2) วางระบบบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีประสิทธิภาพใน 25 ลุ่มน้ำ ทั้งด้าน อุปสงค์ และอุปทาน
- 5.3) พัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคเศรษฐกิจ
- 5.4) พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5.5) ร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 5.6) ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีแนวทางและประเด็นการพัฒนาที่สำคัญดังนี้

- 6.1) การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

6.2) การยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

6.3) การปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ

6.4) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการ
และมีความเป็นมืออาชีพ

6.5) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.6) การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม
และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยในแต่ละยุทธศาสตร์ได้กำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินงานให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ขณะเดียวกันยังได้กำหนดแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมได้ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ 10 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

- พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า
- ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสุขภาพภาครัฐและปรับระบบการเงินการคลัง

ด้านสุขภาพ

- พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย
- ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- เพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายประชากรร้อยละ 40 ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมีอาชีพ

- กระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

- เสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และการสร้างความเข้มแข็งการเงินฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้มีสิทธิในการจัดการทุน ที่ดิน และทรัพยากรภายในชุมชน

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม
- การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- การรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และเป็นธรรม

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุล และยั่งยืน
- แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

- การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- การรักษาความมั่นคงภายใน เพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

- การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

- การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

- การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งอำนาจอธิปไตยและสิทธิอธิปไตยในเขตทางทะเล

- การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่าง แผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงกับแผนงานการพัฒนาอื่นๆ ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

- ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

- เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับ

ข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

7) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านขนส่ง
- การสนับสนุนการพัฒนาระบบขนส่ง
- การพัฒนาระบบโลจิสติกส์
- การพัฒนาด้านพลังงาน
- การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- การพัฒนาระบบน้ำประปา

8) ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัย และนวัตกรรม มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
- พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี

9) ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึง
- การพัฒนาเมือง
- การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

10) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ขยายความร่วมมือทางการค้า และการลงทุนกับมิตรประเทศ และแสวงหาตลาดใหม่ สำหรับ

สินค้าและบริการของไทย

- พัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่งโลจิสติกส์และโทรคมนาคมในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคภายใต้แผนงาน GMS, ACMECS, IMT-GT, BIMSTEC และ JDS และภูมิภาคอาเซียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์

- พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่

โดดเด่นในภูมิภาค

- ส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Outward investment) ของผู้ประกอบการไทย
- เปิดประตูการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะหุ้นส่วนทาง

ยุทธศาสตร์ทั้งในระดับอนุภูมิภาค และภูมิภาคที่มีความเสมอภาคกัน

- สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติ
- เข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์
- ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง
- บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ
- ส่งเสริมให้เกิดการปรับตัวภายในประเทศที่สำคัญ

3. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ของประเทศ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดในทุกภาคส่วน การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีหลักการและประเด็นสำคัญสรุปได้ดังนี้

วิสัยทัศน์ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” ดิจิทัลไทยแลนด์หมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Landscape) การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงกำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล หรือทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายออกเป็น 4 ระยะ ดังนี้

- 1) Digital Foundation (1 ปี 6 เดือน) เป็นระยะที่ประเทศไทยมุ่งลงทุนและสร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- 2) Digital Thailand I : Inclusion (5 ปี) เป็นระยะที่ประเทศไทยเริ่มเข้าสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ที่ทำให้ทุกภาคส่วนของประเทศไทย สามารถเข้าถึงมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม
- 3) Digital Thailand II : Full Transformation (10 ปี) เป็นระยะที่ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งจะบรรลุเป้าหมายของแผน
- 4) Global Digital Leadership (10 - 20 ปี) เป็นระยะที่ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย	ระยะที่ 1 Digital Foundation	ระยะที่ 2 Digital Thailand I : Inclusion	ระยะที่ 3 Digital Thailand II : Full Transformation	ระยะที่ 4 Global Digital Leadership
โครงสร้างพื้นฐาน	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงถึงทุกหมู่บ้านทั่วประเทศ เป็นฐานของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอื่นๆ	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงถึงทุกหมู่บ้าน และเชื่อมกับประเทศในภูมิภาคอื่น	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงถึงทุกหมู่บ้าน และรองรับการหลอมรวม และการเชื่อมต่อทุกอุปกรณ์	อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์อย่างไร้รอยต่อ

เป้าหมาย	ระยะที่ 1 Digital Foundation	ระยะที่ 2 Digital Thailand I : Inclusion	ระยะที่ 3 Digital Thailand II : Full Transformation	ระยะที่ 4 Global Digital Leadership
เศรษฐกิจ	การทำธุรกิจผ่านระบบดิจิทัลคล่องตัว และติดต่อธุรกิจให้ SMEs วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร ให้มาอยู่บนระบบออนไลน์พร้อมทั้งวางรากฐานให้เกิดการลงทุนในคลัสเตอร์ดิจิทัล	ภาคเกษตรการผลิตและบริการเปลี่ยนมาทำธุรกิจด้วยดิจิทัล และข้อมูล ตลอดจน digital technology startup และ คลัสเตอร์ดิจิทัลเริ่มมีบทบาทใน ระบบเศรษฐกิจไทย	ภาคเกษตรการผลิตและบริการแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเชื่อมโยงไทยสู่การค้าในระดับภูมิภาค และระดับโลก	กิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทุกกิจกรรม เชื่อมต่อภายในและระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล นำประเทศไทยสู่ความมั่งคั่ง
สังคม	ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงและบริการพื้นฐานของรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	ประชาชนเชื่อมั่นในการใช้ดิจิทัลและเข้าถึงบริการ การศึกษา สุขภาพ ข้อมูลและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านดิจิทัล	ประชาชนใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี/ข้อมูล ทุกกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	เป็นประเทศที่ไม่มี ความเหลื่อมล้ำด้านดิจิทัล ตลอดจนชุมชนใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตนเอง
รัฐบาล	หน่วยงานรัฐมีการทำงานที่เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน	การทำงานระหว่างภาครัฐจะเชื่อมโยงและบูรณาการเหมือนเป็นองค์กรเดียว	รัฐจัดให้มีบริการที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน เปิดเผยข้อมูลและให้ประชาชนมีส่วนร่วม	เป็นประเทศผู้นำในภูมิภาคด้านรัฐบาลดิจิทัลทั้งการบริหารจัดการรัฐ และบริการประชาชน
ทุนมนุษย์	กำลังคน (ทุกสาขา) มีทักษะด้านดิจิทัล เป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	กำลังคนสามารถทำงานผ่านระบบดิจิทัลแบบไร้พรมแดน มีผู้เชี่ยวชาญดิจิทัล ต่างประเทศเข้ามาทำงานในไทย	ประเทศไทยเกิดงานคุณค่าสูง และกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญดิจิทัลเฉพาะด้าน เพียงพอต่อความต้องการ	เป็นหนึ่งในศูนย์กลางด้านกำลังคนดิจิทัลของภูมิภาค ทั้งในรายสาขาและผู้เชี่ยวชาญดิจิทัล
ความเชื่อมั่น	รัฐบาลออกชุดกฎหมายดิจิทัลที่ครอบคลุมและปฏิรูปองค์กรที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงาน	ไทยมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำธุรกรรมดิจิทัล มีระบบอำนวยความสะดวกและมีมาตรฐาน	ประเทศไทยไม่มีกฎหมาย/ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการค้า การทำธุรกรรมดิจิทัล	เป็นประเทศต้นแบบที่มีการพัฒนา ทบทวน กฎระเบียบ กติกา ด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง จริงจัง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา เพื่อรองรับการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์เป็นการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- โครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเข้าถึงทุกหมู่บ้าน
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไม่เกินร้อยละ 2 ของรายได้มวลรวมประชาชาติต่อหัว
- ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศ
- โครงข่ายแพร่สัญญาณภาพโทรทัศน์และกระจายเสียงวิทยุระบบดิจิทัลครอบคลุม

ทั่วประเทศ

แผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ มีความทันสมัย มีเสถียรภาพตอบสนองความต้องการใช้งานของทุกภาคส่วนในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน โดยเป็นเส้นทางผ่านการจราจรของข้อมูลในภูมิภาค และเป็นที่ตั้งของผู้ประกอบการเนื้อหารายใหญ่ของโลก
- จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน คลื่นความถี่ และการหลอมรวมของเทคโนโลยีในอนาคต เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปรับปรุงวิสาหกิจโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมดิจิทัลให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

จะกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลดต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ พร้อมกับเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- ชีตความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยเพิ่มขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- สัดส่วนของธุรกิจ SMEs ไทยทั้งในภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถแข่งขันได้ทั้งในเวทีภูมิภาคและเวทีโลก
- ธุรกิจ SMEs สามารถใช้นวัตกรรมและมีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น
- สัดส่วนมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อ GDP เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
- ประเทศไทยเป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมดิจิทัลของภูมิภาค

แผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยผลักดันธุรกิจให้เข้าสู่ระบบการค้าดิจิทัลสู่สากล และให้เกิดการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อปฏิบัติการผลิตสินค้าและบริการ
- เร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup) ให้เป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล
- พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ไทยมีศักยภาพและเป็นอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

- เพิ่มโอกาสทางอาชีพและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึง เท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- ประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกร ผู้อาศัยในพื้นที่ห่างไกล ผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล
- ประชาชนทุกคนมีความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ (Digital Literacy)
- ประชาชนสามารถเข้าถึงการศึกษา สาธารณสุข และบริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล

แผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มพิการ กลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล
- พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ รวมถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแยกแยะข้อมูลข่าวสารในสังคมดิจิทัลที่เปิดกว้างและเสรี
- สร้างสื่อ คลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผ่านทั้งระบบโทรคมนาคม ระบบแพร่ภาพ กระจายเสียง และสื่อหลอมรวม
- เพิ่มโอกาสการได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานของนักเรียนและประชาชน แบบทุกวัย ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- เพิ่มโอกาสการได้รับบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัยทั่วถึง และเท่าเทียมสู่สังคมสูงวัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จะมุ่งนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบจนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- บริการภาครัฐตอบสนองประชาชน ผู้ประกอบการทุกภาคส่วน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ
- ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก และเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐการจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่เป็นกลางไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริการที่อำนวยความสะดวกต่อประชาชน นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว

- ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล โดยเน้นบูรณาการการลงทุนในทรัพยากร การเชื่อมโยงข้อมูล และการทำงานของหน่วยงานรัฐเข้าด้วยกัน
- สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open Data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจในกระบวนการทำงานของรัฐ
- พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จะให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัลมีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่ขาดแคลน หรือมีความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล
- เกิดการจ้างงานแบบใหม่ อาชีพใหม่ ธุรกิจใหม่ จากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 20,000 งาน ภายในปีพ.ศ. 2563
- บุคลากรผู้ทำงานทุกสาขามีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

แผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคลากรทุกช่วงวัย
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต
- พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการกฎหมาย กฎ ระเบียบ กติกา และมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- ประชาชนและภาคธุรกิจ มีความเชื่อมั่น ในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ
- มีชุดกฎหมาย กฎระเบียบที่ทันสมัย เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- มีมาตรฐานข้อมูลที่เป็นสากล เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ในการทำธุรกรรม

แผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- กำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และกติกาด้านดิจิทัลให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการค้าและใช้ประโยชน์ในภาคเศรษฐกิจและสังคม
- ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทของสังคม

- สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการทำธุรกรรมออนไลน์ด้วยการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองผู้บริโภค

4. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. 2560 – 2564) จัดทำโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 4 “ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล” ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนารากฐาน และการเปลี่ยนรูปแบบบริการใหม่ให้แก่งานและการให้บริการในภาครัฐ อันจะนำไปสู่การลดเอกสารกระดาษในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ก่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการให้บริการโดยมีผู้รับบริการทั้งภาคประชาชนและภาคธุรกิจเป็นศูนย์กลาง และให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐเพื่อนำไปต่อยอดเพิ่มมูลค่าสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการรายบุคคลของผู้ด้อยโอกาส การเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพแรงงานให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของตลาด การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยรวม และการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ให้บริการสุขภาพ โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐไทยภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย

- การให้บริการความช่วยเหลือแบบบูรณาการในเชิงรุก
- การบูรณาการตลาดแรงงานแบบครบวงจร
- การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทางการศึกษา และการยกระดับการบริการด้านการศึกษา
- การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ของผู้ให้บริการด้านสุขภาพ

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ มุ่งเน้นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจในด้านต่างๆ ตั้งแต่การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของภาคเกษตร การยกระดับประสิทธิภาพดิจิทัลของนักท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพแก่ผู้ประกอบการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการทางภาษีของภาครัฐ การบูรณาการข้อมูลและบริการด้านการขนส่ง ตลอดจนการพัฒนาระบบบริการอัจฉริยะในด้านสาธารณูปโภค ซึ่งทั้งหมดนี้เพื่อการมุ่งไปสู่การเติบโตของเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐไทยภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย

- การเกษตรแบบครบวงจรรายบุคคลผ่านการบูรณาการ
- การบูรณาการด้านการท่องเที่ยวแบบครบวงจร
- การบูรณาการงานบริการด้านการลงทุนข้ามหน่วยงาน
- การบูรณาการการนำเข้าส่งออกแบบครบวงจร

- การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แบบบูรณาการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเติบโต
- การพัฒนาระบบภาษีบูรณาการข้ามหน่วยงานแบบครบวงจร
- การพัฒนาศูนย์บูรณาการข้อมูลคมนาคมขนส่งส่วนกลาง โดยยกระดับไปสู่การให้บริการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานด้านสาธารณสุขโรคและการยกระดับการบริการด้านสาธารณสุข

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการรักษาความปลอดภัยจากทั้งภัยภายในประเทศ ภัยภายนอกประเทศ และภัยธรรมชาติโดยเปลี่ยนจากการแก้ไขสถานการณ์มาเป็นการป้องกันก่อนเกิดเหตุมากขึ้น รวมถึงการแก้ไขสถานการณ์ในภาวะวิกฤตให้สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่ภาวะปกติอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาโดยเร็วที่สุด ซึ่งจะต้องอาศัยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐไทยภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย

- การรักษาความปลอดภัยสาธารณะในเชิงรุกโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- การประเมินความเสี่ยงผู้โดยสารข้ามแดนล่วงหน้าและพิสูจน์ตัวตนผ่านช่องทางอัตโนมัติ
- การบูรณาการข้อมูลเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ
- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการในภาวะวิกฤต

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นการบูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน เพื่อยกระดับการดำเนินงานภาครัฐ ให้สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และเป็นการสนับสนุนการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐไทยภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย

- การบริหารการเงินและการใช้จ่ายภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์เพื่อประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด
- การจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน เพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สะดวก และทั่วถึงอย่างเท่าเทียม
- การบริหารสินทรัพย์กลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อควมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงและได้มาตรฐาน

5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการบูรณาการการให้บริการภาครัฐผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงาน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐไทยภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย

- การบูรณาการข้อมูลภาครัฐผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง
- การยืนยันตัวตนโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง
- การให้ทุกข้อมูลงานบริการผ่านจุดเดียวโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการเข้าถึงความต้องการในเชิงรุก
- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานรัฐด้วยการสนับสนุนการทำงานบนโครงสร้าง

พื้นฐานกลาง

- การเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญเชิงดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ

5. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 – 2564

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 และยุทธศาสตร์ที่ 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาการบริหารจัดการให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล

โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของรัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ

การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติ ผ่านการจัดเก็บรวบรวม และแลกเปลี่ยนอย่างมีมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลรวมไปถึงการสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้ภาคเอกชนหรือนักพัฒนาสามารถนำข้อมูลและบริการของรัฐไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมต่อไป

1) วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบประชาารัฐ ให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำไปใช้กับหน่วยงานการศึกษาที่สามารถต่อยอดความรู้ให้กับประชาชนและสังคมได้

1.2 เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการให้บริการทางการศึกษาดิจิทัลได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพหรือพื้นที่

1.3 เพื่อหลอมรวมการทำงานของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ให้เสมือนเป็นองค์กรเดียว ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2) เป้าหมายและตัวชี้วัด

2.1 บริการดิจิทัลทางการศึกษาตอบสนองการบริการประชาชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัด

จำนวนงานบริการดิจิทัลทางการศึกษาที่อำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ ตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยตลอดช่วงชีวิต

2.2 มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ สำหรับการจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่บูรณาการไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

จำนวนฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลรายบุคคลทุกช่วงวัย ข้อมูลด้านการศึกษาและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3) แนวทางการพัฒนา

3.1 พัฒนางานบริการดิจิทัลทางการศึกษา (Educational Smart Service) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

3.1.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ จากรูปแบบเดิมไปสู่การบริการดิจิทัล ที่ผู้รับบริการสามารถเลือกใช้บริการ ผ่านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความหลากหลาย รวมถึงเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมการพัฒนาบริการได้

3.1.2 พัฒนาบริการดิจิทัลทางการศึกษาที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยตลอดช่วงชีวิต อย่างทั่วถึง

3.1.3 พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Common Platform) ทางการศึกษา และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารและการให้บริการทางการศึกษาแบบดิจิทัล

3.1.4 พัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และมาตรฐานแอปพลิเคชันภาครัฐสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

3.2 พัฒนาและปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงานกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

3.2.1 กำหนดแนวทางการสื่อสารเชื่อมโยงกระบวนการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ กับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ โดยจัดทำแผนงาน ขั้นตอนบูรณาการข้อมูลทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงานและระหว่างองค์กรที่ชัดเจน จนเสมือนเป็นองค์กรหนึ่งเดียวกัน (One Government) ตามกรอบแนวทางที่เป็นมาตรฐาน อาทิ กรอบการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ TH e - GIF (Thailand Electronic Government Interoperability Framework)

3.2.2 พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในกระทรวงศึกษาธิการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เช่น การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภาครัฐ แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริหารและการบริการ ตามกรอบแนวทางที่เป็นมาตรฐาน อาทิ UN/CEFACT Recommendation 33 - Establishing a Single Window

3.2.3 ปรับเปลี่ยนกระบวนการ และขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ เข้าด้วยกัน (Connected Government) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความยั่งยืน (Continuous Process Improvement) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล โดยบูรณาการข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงานจนเสมือนเป็นองค์กรเดียว (One Government)

3.2.4 พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Management Information Platform) รองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการทุกอย่างของกระทรวงศึกษาธิการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เช่น ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลบนกระดาษไปเป็นลักษณะแฟ้มข้อมูลดิจิทัล ที่มีโครงสร้างการจัดเก็บและค้นคืนเป็นโครงสร้างข้อมูลรูปแบบเดียวกัน เป็นต้น

3.2.5 พัฒนารฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นต่อการให้บริการทางการศึกษา อาทิ ข้อมูลรายบุคคลทุกช่วงวัยด้านการศึกษา ข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร และงบประมาณ รวมถึงชุดข้อมูลดิจิทัลต่าง ๆ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลในมิติของการใช้งานและความสัมพันธ์ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่รองรับทุกระบบปฏิบัติการ

3.2.6 บูรณาการข้อมูลด้านการศึกษา พัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การติดตามผลการดำเนินงาน และการตัดสินใจ (Decision Support)

3.2.7 บูรณาการข้อมูลและการใช้ทรัพยากรดิจิทัลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความซ้ำซ้อนในการลงทุนและมีธรรมาภิบาล

3.2.8 เพิ่มประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการความปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับข้อมูลทางการศึกษาจำนวนมากในระบบข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลที่ต้องใช้ร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และจัดให้มีมาตรการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.9 เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.10 จัดทำฐานข้อมูลความต้องการกำลังคน/การผลิตกำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีข้อมูลเปิด (Open Data) ที่เป็นประโยชน์ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

3.3.1 มีการกำหนดมาตรฐานกลางที่ใช้ในการบูรณาการการทำงาน การบูรณาการข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการและสามารถใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้มีความชัดเจน

3.3.2 ส่งเสริม และจัดให้มีการนำ Digital Technology เข้ามาปรับใช้กับทุกส่วนของการบริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ระดับรากฐาน กระบวนการทำงาน จนถึงกระบวนการส่งมอบคุณค่าให้กับผู้รับบริการ โดยใช้มาตรฐานข้อมูลเปิด (Open Data) ที่เป็นประโยชน์ และให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

3.4 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลรองรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการการศึกษา

3.4.1 ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลและบริการดิจิทัล เพื่อการบริหารการศึกษา เช่น การกำหนดแบบฟอร์มกลาง (Single Form) สนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลได้ เป็นต้น

3.4.2 พัฒนาแพลตฟอร์มพื้นฐานทางการศึกษา โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการที่เป็นบริการพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยในการใช้งานและการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นกลไกสำคัญยิ่งในการนำประเทศเข้าสู่สังคมโลกที่ทุกประเทศต่างขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและสังคม ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบก้าวกระโดด ส่งผลให้การจัดการศึกษาจำเป็นต้องผลิตและพัฒนา

กำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ การปรับหลักสูตรและวิธีการประเมินผลที่ตั้งอยู่บนฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ทั้งนี้ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ เป้าหมายหลัก เพื่อผลิตกำลังคนให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน ทั้งที่ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรงและทุกสาขาอาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในระดับมาตรฐานสากล

การผลิตและพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยการพัฒนาและสร้างการมีส่วนร่วม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในกระทรวงศึกษาธิการ มีความพร้อมในการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยเป้าหมายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ บุคลากรต้องมีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพงาน มีความเชี่ยวชาญในงานบริการเชิงดิจิทัลมากขึ้น เพื่อเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัลในอนาคตต่อไป

1) วัตถุประสงค์

พัฒนากำลังคนและบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

2) เป้าหมายและตัวชี้วัด

2.1 ผลิตกำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน
การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมประเทศ

ตัวชี้วัด

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความรู้ มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.2 พัฒนากำลังคนให้มีความรู้ มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน
ตัวชี้วัด

จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ มีทักษะ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

1. จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเตรียมความพร้อมกำลังแรงงานด้านดิจิทัล (Professional) ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ และเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3. จำนวนของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

4. จำนวนของบุคลากรภาครัฐในทุกระดับ ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่สอดคล้องกับความต้องการของการใช้งานและภาระหน้าที่ขององค์กร

5. ร้อยละของผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตามมาตรฐานที่กำหนด

3) แนวทางการพัฒนา

3.1 ผลิตกำลังคนให้มีสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

3.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตกำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดงานได้

3.1.2 ส่งเสริมการผลิตกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้เฉพาะด้าน ทั้งในส่วนผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูผู้สอนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

3.1.3 พัฒนาหลักสูตรและวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับการพัฒนากำลังคนด้วยการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการศึกษาทุกประเภท ทุกระดับ

3.2 พัฒนาผู้เรียน ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรภาครัฐ ให้มีความรู้ มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2.1 จัดทำแผนและพัฒนาผู้เรียน ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรภาครัฐ และผู้รับบริการอื่นให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้แก่ องค์ความรู้พื้นฐาน วิธีการผลิตและการใช้สื่อสารสนเทศ ความรู้ (Awareness Training) ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และความรู้อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งานและบทบาทภาระหน้าที่

3.2.2 ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ทางออนไลน์ ที่เข้าถึงผู้เรียนจำนวนมากผ่านทางเว็บไซต์ โดยระบบเปิดสำหรับมหาชน Massive Open Online Course (MOOC), การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม Distance Learning Television (DLTV), การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ Distance Learning Via Information Technology (DLIT), คลังเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ OBEC Content Center, ระบบ TEPE Online, สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ Education Television Station (ETV), ศูนย์เรียนรู้ดิจิทัลระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี IPST Learning Space เป็นต้น

3.2.3 การพัฒนาและส่งเสริมผู้รับบริการให้เกิดการศึกษา ตามความต้องการ ตามแนวคิดประชารัฐและภาคธุรกิจเอกชนที่ต้องการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลแห่งอนาคต ดังนั้น รูปแบบ ทีวีศึกษา, ทีวีภาคี, สหวิทยาการ, On - The - Job Training, ศูนย์ถ่ายทอดองค์ความรู้ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน กศน.) และโครงการ Startup

6. แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. 2561 – 2565)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. 2561 – 2565) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระยะ 5 ปีระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนภาครัฐ โดยให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม ที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป้าหมาย ภาครัฐใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนและผู้รับบริการเพื่อความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ โดยในปีพ.ศ. 2565 ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัว มีทักษะและศักยภาพที่เหมาะสมต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็น รัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

- 1) ผู้บริหารระดับสูง (Executive) เป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการองค์กรให้มีความทันสมัย
- 2) ผู้อำนวยการกอง (Management) เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กรที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติพร้อมสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแลให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
- 3) ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิด วิเคราะห์สังเคราะห์ในการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) เป็นผู้อำนวยการความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐที่สามารถให้บริการให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล แก่ประชาชนและผู้รับบริการ
- 5) ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กรที่สามารถบริหารโครงการหรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบระบบให้แก่หน่วยงาน
- 6) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Other) เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

- 1) ในการสร้างและพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนภาครัฐ เป็นรัฐบาลดิจิทัล ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีทักษะที่ควรให้การส่งเสริมและพัฒนา 5 มิติการเรียนรู้ 7 กลุ่ม ทักษะ ดังนี้
มิติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น ประกอบด้วย 1 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set)
มิติที่ 2 เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน ประกอบด้วย 1 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตาม กฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set)
มิติที่ 3 ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา ประกอบด้วย 2 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพ องค์กร (Digital Technology Skill Set) และกลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการ ด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design Skill Set)
มิติที่ 4 ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร ประกอบด้วย 2 กลุ่มทักษะ ได้แก่ กลุ่มทักษะด้านการจัดการโครงการและการบริหารกลยุทธ์ (Project and Strategic Management Skill Set) และกลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Skill Set)

มิติที่ 5 ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ประกอบด้วย 1 กลุ่มทักษะ ได้แก่กลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation Skill Set) 2) ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จะประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะใด และข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มใด ควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลใดบ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

แนวทางการพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัล

- 1) กำหนดให้ “การพัฒนาคนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน” และ “การสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทันและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้” เป็นประเด็นหลักในการพัฒนา
- 2) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งเสริมและดำเนินการเพื่อให้มีการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- 3) กำหนดให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในการนำรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา 70 : 20 : 10 (70% เรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน 20% เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน และ 10% เรียนรู้จากการฝึกอบรม) มาปรับใช้ในการเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของตนเองและผู้อื่น
- 4) กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการจัดฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้รวมทั้งจัดดำเนินการเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐแต่ละกลุ่มได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามที่ก.พ. กำหนด

» ผลสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานรัฐ ปี 2561

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้เริ่มทำการสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงาน ภาครัฐตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นพัฒนารอบการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ให้มีความเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ในการดำเนินการเก็บข้อมูล ได้มีการสำรวจหน่วยงานระดับกรมทั้งหมด 319 หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ตอบกลับจำนวน 287 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 90 และมีการสำรวจหน่วยงานระดับจังหวัดทั้งหมด 1,444 หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ตอบกลับจำนวน 1,237 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 86 และในแต่ละจังหวัดตอบกลับไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานที่สำรวจในแต่ละจังหวัด โดยทุกหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ได้รับการสำรวจภายใต้กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเดียวกัน

การวิเคราะห์ผลและข้อเสนอแนะในการสำรวจฯ หน่วยงานระดับกรม ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) ก่อนข้างมีความโดดเด่น เนื่องจากมีตัวชี้วัดย่อยมีคะแนนค่อนข้างสูงทำให้มีคะแนนภาพรวมที่สูงสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานระดับกรมมีความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้งาน และมีกระบวนการบริหาร ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน มากไปกว่านั้นจากการสำรวจฯ พบว่า มีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลค่อนข้างมาก โดยเฉพาะเรื่องการสำรองข้อมูล แต่ส่วนมากสำรองอยู่ที่หน่วยงาน ฉะนั้นควรพิจารณาสำรองข้อมูล ณ พื้นที่ห่างไกลด้วยเพื่อให้มั่นใจได้ยิ่งขึ้นในเรื่องความปลอดภัย

2. ด้านบริการภาครัฐ (Public Services) เป็นอีกด้านที่มีความโดดเด่น เนื่องจากมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วค่อนข้างมาก โดยสิ่งที่รัฐบาลดิจิทัลให้ความสำคัญ คือ ประสิทธิภาพในการเข้ามาใช้บริการ ผ่านการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงบริการต่างๆ ซึ่งก่อนที่หน่วยงานจะมีการพัฒนาระบบหรือบริการ ควรมีสอบถามความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดในการออกแบบการบริการ เพื่อที่จะสามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างแท้จริง

3. ด้านศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในด้านบุคลากร ทั้งในระดับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) และบุคลากรในหน่วยงาน มีการแบ่งสัดส่วนของบุคลากรด้านดิจิทัลที่ชัดเจน โดยเฉพาะในเรื่องความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากผลการสำรวจฯ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการดิจิทัลอยู่เสมอ ซึ่งสามารถสะท้อนถึงความพร้อมในด้านกำลังคนที่จะปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม อาจจะต้องพิจารณาเรื่องภาวะผู้นำของผู้บริหารด้านดิจิทัล โดยการส่งเสริมและเสริมสร้างความรู้ด้านดิจิทัลแก่ผู้บริหาร เพื่อให้มีการบริหารและดำเนินงานให้ตรงตามบทบาทหน้าที่ของ CIO และสามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. ด้านนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies/ Practices) พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีการจัดทำนโยบายและทำแผนเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และมีการจัดการด้านงบประมาณด้านดิจิทัลได้ดี อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูล นโยบายการเปิดเผยข้อมูล นโยบายการคุ้มครองข้อมูล รวมถึงนโยบายความมั่นคงของข้อมูล เป็นสิ่งที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำนโยบายที่กำหนดมาปฏิบัติใช้ได้จริง

5. ด้านการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานระดับกรมมีการเชื่อมโยงระบบภายในหน่วยงานที่ดี แต่ยังมีการเชื่อมโยงระบบกับหน่วยงานภายนอกค่อนข้างน้อย ซึ่งในอนาคตควรกระตุ้นให้เกิดการเชื่อมโยงของระบบภายในกับระบบของหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการต่อยอดการบูรณาการเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้สามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อลดความคลาดเคลื่อนและความซ้ำซ้อนในขั้นตอนต่างๆ

6. ด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะและการนำไปใช้ (Smart Technological Practices) เป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะสามารถบ่งบอกถึงความสามารถที่ก้าวไปอีกขั้นของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจากผลสำรวจฯ จะเห็นได้ว่าประเด็นที่ได้ทำการสำรวจในปี 2560 คือเรื่อง Big data, Social media, IoT / AI นั้น มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น แต่ประเด็นที่มีการศึกษาเพิ่มเติมขึ้นมาในปี 2561 นี้ ได้แก่ ได้แก่ Cloud computing และ Block Chain นั้นยังมีการใช้งานค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตามการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาใช้ในหน่วยงาน เป็นเรื่องที่ต้องอาศัยทักษะความรู้และความชำนาญของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำเทคโนโลยีและข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การวิเคราะห์ผลและข้อเสนอแนะในการสำรวจฯ หน่วยงานระดับจังหวัด ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) เป็นเรื่องที่มีความโดดเด่นเช่นเดียวกับหน่วยงานระดับกรม อย่างไรก็ตาม ควรมีการส่งเสริมและพิจารณาเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มากยิ่งขึ้น

2. ด้านบริการภาครัฐ (Public Services) เป็นเรื่องที่มีความโดดเด่นเช่นเดียวกับหน่วยงานระดับกรม อย่างไรก็ตาม ควรมีการส่งเสริมเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลที่อัปเดตเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

แก่ประชาชน และควรมีการเก็บสถิติจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงานระดับจังหวัด แทนการอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ต้นสังกัด

3. ด้านการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ส่วนใหญ่มีการใช้ระบบกลางจากต้นสังกัดหรือระบบกลางของรัฐ อย่างไรก็ตาม ยังมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกค่อนข้างน้อย

4. ด้านศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)¹ พบว่า ทั้งในระดับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) และบุคลากรในหน่วยงาน ยังต้องการการพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาดิจิทัล อาทิ การเข้าอบรมหลักสูตร CIO เพื่อเข้าใจถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร อีกทั้งบทบาทในการนำความคิดริเริ่มเกี่ยวกับโครงการดิจิทัลมาใช้ในหน่วยงาน

5. ด้านนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies/Practices) 2 ผลการสำรวจ ชี้ว่าหน่วยงานต้นสังกัดอาจจะต้องมีการกระตุ้นเรื่องนโยบายเพื่อกระจายต่อไปยังหน่วยงานระดับจังหวัด เพราะปัจจัยเรื่องความห่างไกลของพื้นที่ อาจจะมีผลต่อความสอดคล้องของนโยบายและการปฏิบัติ

6. ด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะและการนำไปใช้ (Smart Technological Practices) 3 ผลการสำรวจพบว่าหน่วยงานระดับจังหวัด มีค่าคะแนนความพร้อมในเรื่องเทคโนโลยีค่อนข้างน้อย ดังนั้นจึงอาจจำเป็นต้องอาศัยการส่งเสริมและผลักดันจากกรมต้นสังกัดเพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้าไปใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานระดับจังหวัดที่อยู่ในสังกัดมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่พบจากการสำรวจ

มิติที่ 1 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ (Policies/Practices)

- ♦ ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำเจตนานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Policy) เพื่อยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็น Open and Connected Government ที่มุ่งเน้นทั้งในด้านการบริหารจัดการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะนำไปใช้ประโยชน์

- ♦ หน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่มีการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG และ XLS ซึ่งถือเป็นเพียงการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ระดับต้นเท่านั้น CIO ของทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญและส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, RDF (URIs) และ RDF (Linked Data) ซึ่งเป็นรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ (Machine Readable) และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ data.go.th เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการค้นหาข้อมูลและนำไปใช้งาน

- ♦ ส่งเสริมให้หน่วยงานในระดับจังหวัดริเริ่มโครงการเพื่อรองรับการพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลให้มากขึ้น เพราะจะช่วยให้การส่งมอบบริการตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

มิติที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ♦ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะของ CIO ที่จำเป็นสำหรับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ

- ♦ วางแผนผู้สืบทอดทดแทนตำแหน่งและเตรียมการวางแผนพัฒนาทักษะให้ผู้ที่จะรับตำแหน่ง CIO คนต่อไป

- ♦ CIO และ หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของ CIO โดยให้ความสำคัญกับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ในขณะเดียวกันหน่วยงานผู้จัดทำหลักสูตรต้องออกแบบหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

- ♦ ภาครัฐควรมีมาตรการส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรภาครัฐในทุกระดับ

มิติที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

- ♦ หัวใจสำคัญของรัฐบาลดิจิทัล คือการให้บริการภาครัฐ (Public services) ซึ่งจะเห็นได้ว่าทั้งหน่วยงานระดับกรมและหน่วยงานระดับจังหวัด มีการพัฒนาที่ดีในเรื่องดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ยังควรมีการส่งเสริมและเน้นย้ำเรื่องการให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อพัฒนาปรับปรุงบริการดิจิทัลให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

- ♦ การบริการของหน่วยงานภาครัฐในระดับ Emerging Information Services และ Enhanced Information Services อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วน Transactional services อยู่ในขั้นที่กำลังพัฒนาและสามารถพัฒนาได้อีกในอนาคต แต่ในระดับ Connected Services ยังถือว่าค่อนข้างน้อยและยังต้องการการพัฒนาในอนาคต

- ♦ ควรมีมาตรการในการยกเลิกการขอสำเนาเอกสาร โดยให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถยกเลิกการขอสำเนาเอกสารได้จริงในทุกหน่วยงาน

- ♦ ส่งเสริมให้หน่วยงานที่มีบริการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงิน พิจารณาเพิ่มทางเลือกในการรับชำระเงินผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น Mobile Banking เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนมากยิ่งขึ้น

มิติที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

- ♦ เร่งพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในทุกระบบให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงระบบเข้าด้วยกันได้โดยครอบคลุมไปถึงการเชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานระดับจังหวัด และมีการจัดเก็บข้อมูลจากระบบบริหารจัดการภายในเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

- ♦ พิจารณาปรับปรุง/แก้ไข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และระเบียบภายในของหน่วยงาน ให้สนับสนุนต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกเลิกการรับ/ส่ง เอกสารกระดาษ และใช้การสั่งการผ่านระบบดิจิทัลแทน

มิติที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

- ♦ ส่งเสริมให้หน่วยงานเห็นความสำคัญของการสำรองข้อมูลในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลมากยิ่งขึ้น

มิติที่ 6 เทคโนโลยีอัจฉริยะและการนำไปใช้ (Smart Technological Practices)

- ♦ หน่วยงานกลางควรพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานกลางเพื่อยกระดับการใช้งานเทคโนโลยีอัจฉริยะ

- ♦ สำหรับเทคโนโลยีอื่น ๆ เช่น Big Data Analytic, Cloud Computing, IoT, AI หรือ Blockchain เป็นต้น แต่ละหน่วยงานยังต้องศึกษาทำความเข้าใจถึงความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยวางแผนเตรียมความพร้อมและพัฒนาเพื่อให้อำนาจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยที่มีความสำคัญและไม่ควรละเลย คือ กรอบความคิด (Mindset) ของบุคลากรภายในองค์กร ทุกหน่วยงานควรสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเห็นประโยชน์ของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาร่วมกัน

» แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัล ไทยแลนด์ พ.ศ.2561-2565

แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัล ไทยแลนด์ มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มี “ทักษะ” ในการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้ การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์อันจะช่วยสนับสนุนให้ ภาครัฐมีคุณลักษณะที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเป็นรัฐบาลเปิดและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) การเป็นรัฐบาลที่มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Smart Government for Citizen) และการมีวัฒนธรรมดิจิทัลภาครัฐ (Digital Government Culture)

แผนปฏิบัติการดังกล่าว มีหลักการสำคัญในการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (Build-Buy-Borrow) เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนขนานใหญ่ ในระดับหน่วยงาน (Radical Chang) ด้วยการสร้าง “ผู้นำ” และ “และกำลังคนกลุ่มสำคัญ” ให้มีกรอบความคิด ทักษะ และความพร้อมในการขับเคลื่อนการ เปลี่ยนแปลงในภาครัฐเพื่อไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและดิจิทัลไทยแลนด์และด้วยการสร้างและพัฒนาทักษะ แบบใหม่ให้แก่กำลังคนภาครัฐในช่วงการเปลี่ยนผ่าน (Transition Period) เพื่อไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและ ดิจิทัลไทยแลนด์

กลไกสำคัญในการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐตามเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการดังกล่าว ประกอบด้วย 4 ประเด็นและแนวทาง 14 วิธีการ ดังมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

ประเด็นและแนวทางที่ 1 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำเพื่อขับเคลื่อนดิจิทัลไทยแลนด์ ประกอบด้วย 3 วิธี ได้แก่ (1) การปรับกรอบความคิด (Mindset) สร้างความตระหนักรู้ให้การสนับสนุนผู้บริหาร ระดับสูงสุดเพื่อนำการปรับเปลี่ยนภาครัฐเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์ และนำองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์ (2) การเตรียมความพร้อมผู้ที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ของหน่วยงานของรัฐให้มีความสามารถในการนำ องค์กรเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์และ (3) การพัฒนาและเตรียมผู้บริหาร CIO ที่มีวิสัยทัศน์และคุณสมบัติ เหมาะสมเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์

ประเด็นและแนวทางที่ 2 การสร้างเสริมกำลังคนศักยภาพสูงเพื่อการขับเคลื่อนสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Change agents) ประกอบด้วย 3 วิธีการ ได้แก่ (1) การสร้างและพัฒนาทีมบูรณาการเพื่อขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลง โดยการนำกำลังคนคุณภาพของภาคราชการ และผู้มีผลสัมฤทธิ์ของรัฐบาลดิจิทัล (2) การสร้าง และพัฒนาบุคคลกรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Technologist) ให้มีความพอเพียง ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และ (3) การทบทวนบทบาท ภารกิจ ระบบงาน และโครงสร้างองค์กรและ การจัดอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการกิจการสร้างและพัฒนาดิจิทัลภาครัฐ

ประเด็นและแนวทางที่ 3 การสรรหาและพัฒนากำลังคนที่มีทักษะแบบใหม่เพื่อรองรับการทำงาน

ในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ ประกอบด้วย 4 วิธีการ ได้แก่ (1) การระบุทักษะที่จำเป็นและวางแผนการสร้างพัฒนา และเคลื่อนย้ายกำลังคนภายในหน่วยงานเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนบริบทการทำงานและการเข้าสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (2) การสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในระบบราชการมีกรอบแนวคิดแบบใหม่ในการทำงานเพื่อประชาชน ริเริ่มสร้างสรรค์พร้อมปรับตัว สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทำงานอย่างทันสมัยมีธรรมาภิบาล รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ (3) การสรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) ที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบราชการในทุกระดับตำแหน่ง และ (4) การกระตุ้นให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนผ่านขององค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ

ประเด็นและแนวทางที่ 4 การสร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 4 วิธีการ ได้แก่ (1) การปรับบริบทองค์กรและกฎระเบียบเพื่อรองรับการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (2) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล เพื่อสร้างโอกาสและความคุ้นเคยรวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการใช้ทักษะด้านดิจิทัลในสถานที่ทำงาน (3) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็น “สถานที่ทำงานแห่งการเรียนรู้” ที่มีการสอนงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างเป็นระบบ และ (4) การยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการพัฒนารวมทั้งการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

» การประเมินสภาพการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1) โครงสร้างและอัตรากำลัง

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		ขรก. - 2,030			3
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		พรก. - 15,933			12
		ลจป. - 924			1
กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. - (ขรก. - 13 , พรก. - 2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. - (ขรก. - 15 , พรก. - 2) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศอ. - (ขรก. - 5 , พรก. - 2)	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นักบริหาร ระดับสูง)				3
	ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง ระดับสูง)				12
	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)				1
	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษา ระดับทรงคุณวุฒิ)				1
	ที่ปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ระดับทรงคุณวุฒิ)				1
	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นักบริหาร ระดับต้น)				1
	รองผู้แทนถาวรไทยฯ (นักวิชาการศึกษา) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)				1
	ศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ระดับสูง)				12
	รองศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ระดับต้น)				12
สำนักอำนวยการ	ขรก. - 150				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 11				
	ลจป. - 47				
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขรก. - 47				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 2				
	ลจป. - 0				
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ขรก. - 43				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 3				
	ลจป. - 0				
สำนักความร่วมมือ	ขรก. - 40				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 2				
	ลจป. - 0				
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ขรก. - 284				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 14				
	ลจป. - 24				
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขรก. - 390				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 15,127*				
	ลจป. - 724				
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	ขรก. - 522				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 33*				
	ลจป. - 51				
สำนักงานศึกษาธิการภาค	ขรก. - 77				
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 0				
	ลจป. - 15				

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

2) SWOT ด้านการบริหารจัดการ ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยี

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเป็นอันดับ 2 ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
2. มีหน่วยงานที่กฎหมายให้อำนาจกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
3. มีหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่เป็นกลไกการขับเคลื่อนนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ และประสานงานการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมกระจายอยู่ทุกจังหวัด/ภาค
4. ช่องทางการสื่อสารเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้มีหลากหลายช่องทางให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง
5. มีแหล่งเรียนรู้ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นพลเมือง รวม 44,988 แห่ง กระจายเข้าถึงชุมชนทั่วประเทศ
6. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างโอกาส และยกระดับการศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
7. หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบมีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ
8. โรงเรียนนานาชาติส่วนใหญ่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันรับรองมาตรฐาน ทั้งในและต่างประเทศ
9. มีเครือข่ายพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
10. มีระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย และเชื่อมโยงการเรียนรู้ ทุกรูปแบบ
11. มีหน่วยงานที่กฎหมายให้อำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

จุดอ่อน (Weakness)

1. การปรับปรุงและประกาศใช้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐมีความล่าช้าในด้านโครงสร้างการบริหาร และการบริหารราชการแบบบูรณาการ
2. สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบางส่วนยังขาดความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และบุคลากรในการปฏิบัติงาน
3. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษายังไม่ถึงผู้เรียนโดยตรง
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอกับความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ
5. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขาดความเป็นเอกภาพ และไม่เป็นปัจจุบัน
6. การจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบขาดระบบนิเทศที่เข้มแข็ง

7. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดขาดขวัญกำลังใจด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
8. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O - NET) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชนระดับชั้น ป.6 ม. 3 และ ม. 6 ช่วงปีการศึกษา 2558- 2559 ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50
9. ผู้เรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ขาดทักษะการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในการเรียนรู้
10. ผลงานวิจัยขาดความเชื่อมโยงสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพัฒนา
11. การจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวแก่นักเรียนโรงเรียนเอกชนไม่เท่าเทียมกับโรงเรียนรัฐ
12. การจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวแก่ผู้เรียนการศึกษานอกระบบยังไม่สอดคล้องกับสภาพเป็นจริงที่มีกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น
13. ผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ขาดสื่อ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
14. ครูสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และโรงเรียนเอกชนไม่มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพ
15. ขาดแคลนครูเฉพาะทางเพื่อการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
16. ระบบพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายวิชาชีพครูยังไม่สัมพันธ์กับคุณภาพผู้เรียน
17. ทักษะกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21

โอกาส (Opportunities)

1. นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษามุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษา ยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
2. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี เน้นการเสริมสร้างศักยภาพคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมด้านโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลังคนที่เหมาะสม บริหารราชการแบบบูรณาการและกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยกฎ ระเบียบ ที่ทันสมัยกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
3. นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลส่งเสริมการเชื่อมโยงเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การบริการ และการเรียนรู้ สู่สังคมแห่งปัญญา
4. นโยบาย SMEs เป็นช่องทางพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศในการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม
5. นโยบายรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดนวัตกรรมแนวทางการจัดการเรียนรู้ STEM Education เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
6. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกอย่างฉับพลัน กระตุ้นให้หน่วยงานและสถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก และร่วมอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
7. การเปิดประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASCC : ASEAN Socio-Cultural Community) ทำให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

8. นโยบายความมั่นคงแห่งชาติให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โอกาสทางการศึกษา และการสร้างอาชีพให้กับประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
9. สภาการวิจัยแห่งชาติสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยทางการศึกษา พัฒนานักวิจัยการศึกษา และสร้างวิจัยใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการหน่วยงานและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
10. มาตรการลดหย่อนภาษีเพื่อศึกษาเป็นแรงจูงใจให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม จัดการศึกษา
11. คำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ยุกระดับนโยบายของรัฐบาลเรื่อง “จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ให้เป็นหน้าที่ของรัฐบาลและมาตรการตามกฎหมาย เป็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม
12. นโยบายรัฐบาลปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา เป็นการสร้างความทั่วถึงเข้ารับบริการทางการศึกษา
13. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ให้ความสำคัญการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเข้าสู่ตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น
14. นโยบายขับเคลื่อนการบริหารราชการด้วยกลไกประชารัฐ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา
15. จุดเน้นของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งยกระดับคุณภาพมาตรฐานการประกอบวิชาชีพครู พัฒนาสมรรถนะและความก้าวหน้าตามเส้นทางวิชาชีพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

ภัยคุกคาม (Threats)

1. นโยบายการศึกษาระดับกระทรวงมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่อง
2. งบประมาณแผ่นดินมีจำนวนจำกัดส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. กระแสวัฒนธรรมข้ามชาติ มีผลกระทบต่อปลูกฝัง และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
4. การสื่อสารผ่านช่องทาง Social media ที่รวดเร็วส่งผลให้ปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวกับ ยาเสพติด ปัญหาทางเพศ และอบายมุขได้แพร่กระจายสู่สถานศึกษาได้ง่ายขึ้น ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้เรียน
5. สถานการณ์ความไม่สงบของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง คุณภาพชีวิต และคุณภาพการศึกษาในพื้นที่
6. ปัญหายาเสพติด แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่สูงมีผลกระทบต่อความมั่นคง คุณภาพชีวิต และคุณภาพการศึกษาในพื้นที่
7. กระบวนการการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายระดับชาติ บางส่วนล่าช้า ไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นข้อจำกัดในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษาเอกชนกับภาคส่วนต่างๆ ด้วยกลไกประชารัฐ
8. ความเหลื่อมล้ำและช่องว่างระหว่างรายได้ของกลุ่มประชาชน มีผลต่อโอกาสเข้าถึง การบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพแตกต่างกัน

3) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR SWOT ANALYSIS) (จากแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562 - 2565)
ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
S1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ S2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก S3. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรปฏิบัติงานและเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค) S4. บุคลากรมีการสั่งสมประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้เฉพาะทางตามภารกิจของหน่วยงาน	W1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีหน่วยงานทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรหลายหน่วยงานขาดการบูรณาการข้อมูลและหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรภายในสังกัด W2. งบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน W3. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขาดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากร (Training Roadmap) เป็นต้น W4. ขาดการเตรียมพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับลักษณะงานที่จะต้องไปปฏิบัติ เช่น การย้ายงาน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น W5. การพัฒนาบุคลากรส่วนใหญ่ยังเน้นการฝึกอบรมขาดระบบหรือแนวทางการพัฒนาด้วยวิธีการอื่น เช่น การสอนงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น W6. หน่วยงานขาดการจัดการองค์ความรู้และการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรที่เป็นรูปธรรม

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
О1. รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาประเทศที่ชัดเจน เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารงานขององค์กร О2. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวพระราชดำริ ถือเป็นต้นแบบความสำเร็จเพื่อเรียนรู้และนำมาประยุกต์เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กร О3. รัฐบาลให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย 4.0 โดยสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด ทำให้กระทรวงศึกษาธิการต้องพัฒนาข้าราชการทุกระดับ О4. รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคนและปรับปรุง ระบบบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งมีนโยบาย กรอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการใช้ทรัพยากร การพิจารณาคัดเลือกจัดหาคน สถานที่ เอื้ออำนวยและส่งเสริมผลักดันให้เกิดการบูรณาการด้านการพัฒนาบุคลากร О5. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บุคลากรต้องสามารถปฏิบัติภายใต้บริบทอาเซียนและให้ได้มาตรฐานระดับสากล	T1. ปัญหาทางการเมือง ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา และทิศทางการบริหารประเทศ T2. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหาร องค์กรขาดความต่อเนื่อง ผู้บริหารอาจให้ความสำคัญในประเด็นที่แตกต่างกัน T3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต้องมีความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ ภารกิจ บทบาทขององค์กร ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจะเน้นประเด็นการบริหารจัดการด้านการศึกษา การพัฒนาครู มากกว่าการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรที่เป็นฝ่ายสนับสนุน T4. ความคาดหวังจากประชาชนผู้รับบริการด้านการศึกษา ต้องการเห็นผลลัพธ์ของผู้เรียนที่มีความสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานและเทียบเท่านานาชาติ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจส่งผลโดยตรงต่อผู้รับบริการไม่มากนัก T5. การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ทำให้กระทบต่อจำนวนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เข้าบรรจุใหม่ ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้

» แนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในระดับองค์กร

สำนักงาน ก.พ. ได้มีแนวทางในการนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในระดับองค์กรสำหรับส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สามารถนำทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวทางการดำเนินงานใน 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุเป้าหมายในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับกรมเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และกำหนดบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในภาพรวมขององค์กร

➤ ระบุวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนหน่วยงานให้เป็นดิจิทัลระยะ 1 ปี ระยะ 3 ปี และระยะ 5 ปี โดยเป้าหมายควรเป็นผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดจากการพัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานหรือการให้บริการของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล 3 ประการ ได้แก่

- (1) รัฐบาลแบบเปิดและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government)
- (2) รัฐบาลที่มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Smart Government for Citizen)
- (3) วัฒนธรรมดิจิทัลภาครัฐ (Digital Culture)

➤ วิเคราะห์และระบุระยะพัฒนาการด้านดิจิทัล เป้าหมายขององค์กรเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ว่าหน่วยงานคาดหวังที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระยะเริ่มแรก (Early) ระยะกำลังพัฒนา (Developing) หรือระยะสมบูรณ์ (Mature) ทั้งนี้ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ตัวอย่างเช่น กำหนดเป้าหมายให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless) ภายในอีก 2 ปีข้างหน้า จะไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early) / กำหนดเป้าหมายให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก ให้เกิดบริการ ณ จุดเดียว เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ จะไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลระยะกำลังพัฒนา (Developing) เป็นต้น

➤ จำแนกบุคลากรของหน่วยงานออกเป็น 6 กลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง (E) ผู้อำนวยการกอง (M) ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (A) ผู้ทำงานด้านบริการ (S) ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (T) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (O)

➤ ระบุบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐแต่ละกลุ่ม ในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 6 กลุ่ม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับระยะพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายขององค์กรเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เช่น ระบุพัฒนาด้านดิจิทัลเป้าหมายเพื่อไปสู่รัฐบาลดิจิทัลในระยะเริ่มแรก (Early) ผู้บริหารระดับสูง (E) ทุกคนในหน่วยงาน จะมีบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังเป็นผู้กระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้อำนวยการกอง (M) เป็นผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัล ผู้ทำงานด้านนโยบายฯ (A) เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย ผู้ทำงานด้านบริการ (S) เป็นผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีฯ (T) เป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น (O) เป็นผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ เป็นต้น

➤ ประกาศบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

2. ระบุทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลขององค์กร

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำรายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ของทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว 6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 มาใช้ เช่น ระบุระยะพัฒนาด้านดิจิทัลเป้าหมายเพื่อการไปสู่รัฐบาลดิจิทัลในระยะเริ่มแรก (Early)ให้นำชุดทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early) มากำหนดเป็น “ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระดับองค์กร” เป็นต้น

3. จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่จำเป็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระดับองค์กร

➢ วิเคราะห์และระบุภาพรวมความต้องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ภายในหน่วยงาน (Gap Analysis) (ประเมินศักยภาพและความพร้อมเรื่องทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของตนเองและนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะด้านดิจิทัลที่บุคลากรในสังกัดมีในปัจจุบันกับ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลระยะเป้าหมาย)

➢ จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (2) เป้าหมายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและบริบทการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน (3) เป้าหมายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและความต้องการทักษะด้านดิจิทัลของหน่วยงาน (Demand) และ (4) ประเด็นการพัฒนากำลังคนภาครัฐใน “การสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทันและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้” และ “การพัฒนาคนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน”

➢ กำหนดรูปแบบ และวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพัฒนาบุคลากรภาครัฐแต่ละกลุ่มในแต่ละช่วงเวลา โดยนำรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาแบบ 70:20:10 มาปรับใช้

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปรับพฤติกรรมและนำทักษะด้านดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานและการบริการขององค์กร

อนึ่ง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและนำทักษะด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานหรือการพัฒนางานขององค์กร หากหน่วยงานใดเห็นสมควร จะกำหนดให้ผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเป็น ตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการกำหนดเป็นคุณสมบัติในการเติบโตในสายงาน ของหน่วยงานด้วยก็ได้

➤ แนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในระดับบุคคล

1. วิเคราะห์และระบุกลุ่มบุคลากรรวมถึงบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังที่เหมาะสมร่วมกับผู้บังคับบัญชา

➢ ให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐแต่ละบุคคลพิจารณาบทบาทและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตนเองในปัจจุบันและที่คาดว่าจะได้รับมอบหมายในอนาคต เพื่อระบุกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เหมาะสม

ทั้งนี้หากข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ใดเห็นว่ามีภารกิจที่ปฏิบัติหลากหลายและมีลักษณะที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนามากกว่า 1 กลุ่ม ให้บุคลากรผู้นั้นปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาเพื่อระบุกลุ่มบุคลากรที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ได้รับมอบหมายร่วมกันก็ได้

➢ ให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อระบุบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับตนเอง

หากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐผู้ใดปฏิบัติ มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่า 1 กลุ่ม ให้บุคลากรผู้นั้นปรึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ระบุบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับบุคลากรผู้นั้นเป็นการเฉพาะ ก็ได้

2. ระบุทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของตนเอง

ให้ข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐผู้นั้นนำชุดทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ที่กำหนดสำหรับบุคลากรในกลุ่มที่ข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ มากำหนดเป็นทักษะด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของตนเองในปัจจุบัน

3. วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลร่วมกับผู้บังคับบัญชาและจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคล (IDP)

➢ ให้ข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐวิเคราะห์เพื่อระบุทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต้องพัฒนาของตนเอง โดยนำรายการทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต้องพัฒนาของตนเองตามที่ระบุ ในข้อ 2 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความสามารถ ด้านความรู้ ด้านประสบการณ์ และด้านคุณลักษณะ มาพิจารณาเปรียบเทียบกับศักยภาพของตนเองในปัจจุบันว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทักษะด้านดิจิทัลใด หรืออาจนำเครื่องมือการประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (Online Self assessment) ที่จัดทำโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มาใช้ในการประเมินทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นเบื้องต้น

➢ วิเคราะห์เพื่อระบุความต้องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชา ว่าทักษะด้านดิจิทัลทักษะใดควรได้รับการพัฒนา ก่อนหลัง และด้วยวิธีการอย่างไร

ทั้งนี้ ให้นำแนวทางการพัฒนาแบบ 70 : 20:10 มาใช้ประกอบด้วย

➢ จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) เพื่อให้เห็นภาพความเชื่อมโยงระหว่างบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง ภารกิจของหน่วยงาน ทักษะด้านดิจิทัล ที่จำเป็นของท่าน เป้าหมายการพัฒนา วิธีการพัฒนา ช่วงเวลาที่จะพัฒนา และแนวทาง การประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยท่านสามารถนำแบบฟอร์มแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคลที่จัดเตรียมให้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของตนเอง ก็ได้

4. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทาง 70 : 20 : 10

เมื่อได้ดำเนินการพัฒนาไปแล้วระยะหนึ่งแล้ว ให้บุคลากรภาครัฐประเมินตนเองว่า สามารถพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้ตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคล (IDP) หรือไม่ และให้ผู้บังคับบัญชาสังเกตพัฒนาการของข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นระยะเพื่อกระตุ้นการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางแผนไว้ ทั้งนี้ หากพบว่า การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิบายคำแนะนำ จากผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคล (Individual Development Plan –IDP) ให้เหมาะสมต่อไปด้วย

5. นำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาการทำงาน การบริการ และองค์กรให้มีความทันสมัย เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์สูงสุด

» แนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล

1. วิธีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

1) การประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง หมายถึง กระบวนการที่บุคคลประเมินระดับความสามารถของตนเอง โดยการทำแบบทดสอบ หรือโดยวิธีการอื่น อาทิ แบบสอบถาม หรือแบบตรวจสอบรายการ โดยเครื่องมือที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะนำมาใช้คือการตอบคำถามตามแบบทดสอบออนไลน์ 50 ข้อ (ประสานสำนักงาน ก.พ. (เครื่องมือจะแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ.2561) เพื่อทราบระดับความสามารถ จุดแข็ง และจุดอ่อนของตนเอง เกี่ยวกับความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแต่ละด้าน เพื่อนำไปใช้ประกอบการ วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาทักษะให้ดียิ่งขึ้น

2) การวางแผนการพัฒนาตนเอง (IDP)

การนำผลการประเมินระดับความสามารถของตนเอง เกี่ยวกับความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อระบุความต้องการ และเป้าหมายของการพัฒนา (Development needs) และจัดทำเป็นแผนการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมถึงคุณสมบัติที่คาดหวัง

3) การพัฒนาทักษะ

3.1) เรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน

- การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning)
- การลงมือปฏิบัติ (On the job Training)
- การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
- การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
- การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
- การทำกิจกรรม (Activity)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning)
- การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
- การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
- การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบกับ (Benchmarking)

3.2) เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน

- การสอนงาน (Coaching)
- โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)

- การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
- การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
- การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)

3.3) เรียนรู้จากการฝึกอบรม

- การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)
- การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
- การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

4) การประเมินทักษะ คือกระบวนการวัดผลจากการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและมีมาตรฐาน

5) การสะท้อนการเรียนรู้ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า และพัฒนาการของบุคคลด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้เครื่องมือการประเมินตนเอง (Self-Assessment) และการสะท้อนการเรียนรู้โดยขอรับความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเพื่อนร่วมงาน

6) การนำความรู้ไปใช้

การนำทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงาน หรือการให้บริการประชาชน โดยผู้บังคับบัญชาควรให้การส่งเสริม สนับสนุนและเปิดโอกาสให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสาร การทำงาน หรือการปฏิบัติงานร่วมกันมากขึ้น

2. จำแนกตำแหน่งเพื่อกำหนดกลุ่มข้าราชการเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้บริหารระดับสูง (Executive)	ผู้อำนวยการกอง (Management)	ผู้ทำงานด้านนโยบาย และงานวิชาการ (Academic)	ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (Technologist)	ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
1. ปลัดกระทรวง	1. ผู้อำนวยการ	1. ที่ปรึกษาด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์	1. นักจัดการงานทั่วไป	1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. มัณฑนากร
2. รองปลัดกระทรวง	2. หัวหน้าสำนักงาน รัฐมนตรี	2. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	2. นักวิชาการเงิน และบัญชี	2. เจ้าพนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์	2. วิศวกร
3. เลขาธิการ	3. ศึกษาธิการจังหวัด	3. นักวิชาการศึกษา	3. นักวิชาการพัสดุ		3. วิศวกรเครื่องกล
4. ผู้ตรวจราชการ กระทรวง	4. รองศึกษาธิการจังหวัด	4. นิติกร	4. นักประชาสัมพันธ์		4. วิศวกรไฟฟ้า
5. รองเลขาธิการ	5. รอง ผอ.ศป.จชต	5. นักวิเทศสัมพันธ์	5. นักวิชาการช่างศิลป์		5. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
6. ศึกษาธิการภาค	6. ผอ.กศน.จังหวัด	6. นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	6. เจ้าพนักงานธุรการ		6. วิศวกรโยธา
7. รองศึกษาธิการภาค	7. ผอ.สถานศึกษา	7. นักทรัพยากรบุคคล	7. เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี		7. สถาปนิก
8. ที่ปรึกษาฯ ที่ได้รับ มอบหมายด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล	8. ผอ.กศน.อำเภอ	8. ศักขานินเทค	8. เจ้าพนักงานพัสดุ		

ผู้บริหารระดับสูง (Executive)	ผู้อำนวยการกอง (Management)	ผู้ทำงานด้านนโยบาย และงานวิชาการ (Academic)	ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (Technologist)	ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
9. ผู้ช่วยปลัดกระทรวง	9. รอง ผอ.กศน.จังหวัด	9. เจ้าหน้าที่บริหาร การศึกษา	9. เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา		
	10. รอง ผอ.สถานศึกษา	10. ครู	10. บรรณารักษ์		
	11. รอง ผอ.กศน.อำเภอ		11. นายช่างภาพ		
			12. นายช่างศิลป์		
			13. นายช่างพิมพ์		
			14. นายช่างไฟฟ้า		
			15. นายช่างเขียนแบบ		
			16. นายช่างเครื่องกล		
			17. นายช่างโยธา		
			18. นายช่างโลหะ		

» พัฒนาการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล

ระยะการพัฒนาด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อยู่ในระยะเริ่มต้น (Early Stage) กล่าวคือ เป็นหน่วยงานต้องนำ IT มาช่วยลดกระดาษ การประสานงานผ่านหนังสือราชการและ e-file ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App./Mobile app. แต่ยังคงต้องเดินทางมาให้ข้อมูลสำคัญ บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน web การใช้ service oriented Architecture และบุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ระบบ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว และพัฒนาด้านดิจิทัลภายในปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการพัฒนาถึงระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage) โดยมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกเลิกกระดาษ เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบอัตโนมัติ มีมาตรฐานเชื่อมโยงข้อมูล ให้บริการผ่าน App./Mobile app. มีการนำข้อมูลภายใน/นอกองค์กร/สื่อสังคมออนไลน์มาใช้ประกอบการตัดสินใจ และบุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ IT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น

โดยทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีพัฒนาด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early Stage) และระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage) จำแนกประเภทตำแหน่งตามกลุ่มข้าราชการ จำนวน 6 กลุ่ม ดังนี้

1. ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early)

ก. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับสูง (Executive) บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้กระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล” โดยการทบทวนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและแนวทางการให้บริการ (Work/Service Process) ปรับปรุงเทคโนโลยีและเตรียมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองและระหว่างภาครัฐ กับประชาชน และส่งเสริมให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กรด้วยทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1)SPM100 กำหนดทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (2)DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการเปลี่ยน (3)DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)	ความรู้พื้นฐาน (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล(Data Literacy)	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน (3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งาน จนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชน	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) วิสัยทัศน์ (Visioning) (2) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) (3) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) (4) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(4) DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (5) DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (6) DL300 เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อ ยอดการเปลี่ยนแปลง (7) DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล (8) DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (9) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (10) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	(4) ความรู้ด้านการธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น (1) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยง ทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (2) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (3) ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (4) ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (5) ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)	หรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจ สนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย ประสบการณ์ที่จำเป็น (1) ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือการทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐบาลหน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน (2) ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หรือเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
	(6) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน (7) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development) (8) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (9) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดี การสอนงาน (Coach and Mentor) และการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	(3) ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับโครงการของหน่วยงาน (4) ประสบการณ์การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน (5) เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (6) ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตามมาตรฐาน (7) ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับส่วนราชการที่มี การปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล		

ข. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารการกอง (Management)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ” สามารถนำนโยบายและทิศทางการผู้บริหารระดับสูง มากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานทบวงและพัฒนากระบวนการ วิธีการทำงาน หรือการบริหารการที่สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลและ การให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1)SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัล เพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยง ข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (2)SPM200 ออกแบบองค์กร ดิจิทัล (Future Design) (3)DS100 กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิค การออกแบบกระบวนการ (4)DT300 กำกับการใช้งาน สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (5)SPM400 ริเริ่มและวางแผน โครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ความรู้พื้นฐาน (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่และการทำงาน ร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งาน เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึง ประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญ เกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการ ตีความข้อมูล(Data Literacy) (4) ความรู้ด้านการอบรมภาวภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัล ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความ ข้อมูลเพื่อการทำงาน (3) ประสบการณ์การให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน หรือ มีประสบการณ์ในการรวบรวม วิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความ ต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจน สามารถนำความเข้าใจพฤติกรรม และความต้องการของประชาชน หรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบ การทำงานและการให้บริการได้	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เรียนรู้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับ ความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) วิสัยทัศน์ (Visioning) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) (2) ศักยภาพเพื่อนำการ เปลี่ยนแปลง (Change Leadership) (3) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(6)SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล (7)DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) (8)DL300 เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อ ยอดการเปลี่ยนแปลง (9)DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล (10)DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (11)DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ (12)DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ(Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	(5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น (1) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (2) ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (3) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (4) ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (5) ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management) (6) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน	(4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่างๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย ประสบการณ์ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making) (2) ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(13)DG400 ปฏิบัติตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการและ กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	(7) ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน (Human Resource Management and Development) (8) ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการ ตัดสินใจ (9) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ เป็นหัวหน้างานที่ดี การสอนงาน (Coach and Mentor) และ การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	(3) ประสบการณ์การวิเคราะห์และ ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (4) ประสบการณ์การทำงาน บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ โครงการของหน่วยงาน (5) ประสบการณ์การบริหาร จัดการงบประมาณของหน่วยงาน (6) เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติ งานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการ บริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน (7) ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยน เป็นหน่วยงานดิจิทัล (8) ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ หรือ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		

ค ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย” ที่สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การกำหนดแผนงาน โครงการ ข้อเสนอทางวิชาการที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งมีความเข้าใจระบบข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาแลกเปลี่ยน หรือเรียกใช้ได้อย่างสะดวก

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1)DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ (2)SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) (3)SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) (4)DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (5)DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (6)DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (7)DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานประจำ	ความรู้พื้นฐาน (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy) (4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดีกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน (3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(8)DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (9)DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและ กระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	ความรู้ที่จำเป็น (1) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีของผู้ใช้บริการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends) (2) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยง ทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (3) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (4) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (5) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการ (Project Management) (6) เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)	(4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการโครงการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการ และความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย ประสบการณ์ที่จำเป็น (1) ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation) (2) ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หรือเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		

ง. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ทำงานด้านบริการ (Service) บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ” ที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และการบริการของหน่วยงานอื่นที่มีการเชื่อมโยงข้ามหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลางด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ (2) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน (3) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (4) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy) (5) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดีกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความรู้พื้นฐาน (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy) (4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดีกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและใช้ชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน (3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งาน จนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมา	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
5)DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (6)DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (7)DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (8)DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (9)DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (10)DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล	(5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น (1) เทคนิคการออกแบบการให้บริการ (2) เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management) (3) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีของผู้ให้บริการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends)	ปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและการปฏิบัติงานของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้บัญญัติของกฎหมาย ประสบการณ์ที่จำเป็น (1) ประสบการณ์การนำนโยบายยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)		

จ. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน” ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office) และการจัดบริการของรัฐ (Service) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และรูปแบบการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล การทำงานและการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน ตลอดจนสามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1)SPM100 กำหนดทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมกัน (2)SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) (3)DT300 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (4)DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ (5)SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ความรู้พื้นฐาน (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล(Data Literacy) (4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน (3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) (2) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) (3) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(6)SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล (7)DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (8)DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล (9)DT400 บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (10)DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	(5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น (1) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (2) เทคนิคการออกแบบการให้บริการ (3) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ (4) ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) (5) ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security) (6) ความรู้ด้านการจัดการการให้บริการด้านไอที (IT Service Management)	(4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคราชการในระดัที่เข้าใจของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้ทบัญญัติของกฎหมาย ประสบการณ์ที่จำเป็น (1) ประสบการณ์การบริหารจัดการระบบ IT ขององค์กร (2) ประสบการณ์การพัฒนาซอฟต์แวร์ (3) ประสบการณ์การทำงานด้าน IT Security (4) ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตามมาตรฐาน		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(11) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (12) SPM600 ทบทวนโครงการและปีติโครงการ (13) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน (14) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (15) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (16) DL300 เก่งกระบวนการเข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	(7) เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการจัดการ (Service-Level Agreement Management) (8) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (9) ความรู้สถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (10) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบ Agile (11) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (12) ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)	(5) ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล (6) ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (7) ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับโครงการของหน่วยงาน (8) ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)		

ฉ. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ” ที่ตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) DLit100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล (2) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการปฏิบัติงาน (3) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (4) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (5) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	ความรู้พื้นฐาน (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล(Data Literacy) (4) ความรู้ด้านการอบรมธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดีกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน (3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) ถ้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
	ความรู้ที่จำเป็น (1) เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management) (2) เทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)	(4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้ทบทวนปฏิบัติของกฎหมาย		

2. ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ก. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับสูง (Executive)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ” ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน(How the organization operates) หรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และ ระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางการองค์กร รวมทั้งสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะด้วย

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) SPM100 กำหนดทิศทางการนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัล เพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (2) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการให้บริการ DS200 วางกลยุทธ์การบริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ (4) SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล	ความรู้พื้นฐาน (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือก ใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการดำเนินงาน (3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรม	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) วิสัยทัศน์ (Visioning) (2) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) (3) ศักยภาพเพื่อำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) (4) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(5) DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ (6) SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล (7) DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) (8) DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (9) DL300 เก่งกระบวนงานเข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง (10) DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล (11) DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล (12) DL200 นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)	(4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management) (2) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบโอเจล์ (Agile) (3) ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย (4) ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)	และความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลักภารกิจรองและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(13) DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (14) DT300 กักกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (15) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ (16) DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (17) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (18) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	(5) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (6) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (7) ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (8) ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management) (9) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน (10) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)	ประสบการณ์ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (2) ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making) (3) ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation) (4) ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐหน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน (5) ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสิ่งวิเคราะห์หรือเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
	(11) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (12) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดี การสอนงาน (Coach and Mentor) และการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	(6) ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับโครงการของหน่วยงาน (7) ประสบการณ์การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน (8) เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (9) ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตามมาตรฐาน (10) ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล		

ข. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารการกอง (Management)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร” ที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริม กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาคธุรกิจกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางการองค์กรด้วย

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) SPM100 กำหนดทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัล เพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (2) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) (3) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ (4) DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสามารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ	ความรู้พื้นฐานตามหมวด 2 (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้ และการตีความข้อมูล (Data Literacy)	ประสบการณ์พื้นฐาน (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) วิสัยทัศน์ (Visioning) (2) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) (3) ศักยภาพเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) (4) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(5) DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) (6) DT300 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (7) SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล (8) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) (9) SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ (10) DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (11) DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล (12) DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล	(4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) (2) ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม และยกเลิกกฎหมาย (3) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบเอจิล (Agile) (4) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	(3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(13) DL200 นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries) (14) DL300 เก่งกระบวนการเชิงวิเคราะห์การดิจิทัล และสื่อสารต่อความต้องการเปลี่ยนแปลง (15) DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) (16) DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (17) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ (18) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการร่วมงานกัน (19) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (20) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	(5) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (6) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (7) ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (8) ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management) (9) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน (10) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development) (11) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ	ประสบการณ์ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตามมาตรฐาน (2) ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐหน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน (3) ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making) (4) ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(21) DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework) (22) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ และกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	(12) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดี การสอนงาน (Coach and Mentor) และการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	(5) ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (6) ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับโครงการของหน่วยงาน (7) ประสบการณ์การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน (8) เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและ (9) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (10) ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล (11) ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หรือนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		

ค. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย” ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และ ระหว่างภาคีรัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบดิจิทัล

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ (2) DLit500 ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) (3) DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (4) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) (5) DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ (6) DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาวัตกรรมการให้บริการยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ความรู้พื้นฐานตามหมวด 2 (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)	ประสบการณ์พื้นฐานตามหมวด 2 (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(7) DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล (8) DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง (9) DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล (10) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) (11) DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (12) DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (13) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	(4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (2) ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (3) เทคนิคการออกแบบการให้บริการ (4) เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน (5) ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) (6) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบโอไจล์ (Agile)	(3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(14) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการ ทำงานร่วมกัน (15) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (16) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (17) DG300 ประยุกต์ใช้กรอบ การดำเนินงานร่วมกันสำหรับ พัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework) (18) DG400 ปฏิบัติตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการและ กระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement) (19) DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการ ปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล	(7) ความรู้ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม และยกเลิกกฎหมาย (8) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยี ของผู้ใช้บริการ และแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends) (9) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยง ทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ ของประเทศกับหน่วยงาน และ แผนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (10) ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการ ตัดสินใจ (11) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยน ผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (12) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ โครงการ(Project Management) (13) เทคนิคการจัดการข้อตกลง ระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement- Management)	(5) ประสบการณ์ในการตีความ และ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติ ของกฎหมาย ประสบการณ์ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ประสบการณ์การบริหาร จัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพ ของกระบวนการหรือการบริหาร ตามมาตรฐาน (2) ประสบการณ์การทำงานแบบ ความร่วมมือหรือทำงานแบบ เป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของ รัฐหน่วยงานภาคเอกชน หรือ ประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน (3) ประสบการณ์การทำงาน การ ศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยน เป็นหน่วยงานดิจิทัล (4) ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ของ องค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation) (5) ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ หรือ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		

ง. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ทำงานด้านบริการ (Service) บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐ” ที่สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกหรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้างความสำเร็จของการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างภาคีรัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (2) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการบริการ (3) DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ (4) DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ความรู้พื้นฐานตามหมวด 2 (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล(Data Literacy)	ประสบการณ์พื้นฐานตามหมวด 2 (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและใช้ชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน	(1) มุ่งเป้าหมาย คิวิเคราะห้แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(5) DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการดำเนินงานดิจิทัล (6) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement) (7) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (8) DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ (9) DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (10) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำางาน (11) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (12) DLit500 ผลิตข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) (13) DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	(4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (2) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบโอโล่ (Agile) (3) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (4) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และส่งเสริมห่วงการเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (5) ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)	(3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้บริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลักภารกิจรองและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(14) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	(6) เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการ เครือข่ายการทำงาน (7) ความรู้ด้านการจัดการ ความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) (8) ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรม องค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture) (9) เทคนิคการออกแบบการให้ บริการ (10) เทคนิคการจัดการข้อตกลง ระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management) (11) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยี ของผู้ใช้บริการ และแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends)	ประสบการณ์ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ประสบการณ์การบริหาร จัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพ ของกระบวนการหรือการบริการ ตามมาตรฐาน (2) ประสบการณ์การทำงาน การ ศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยน เป็นหน่วยงานดิจิทัล (3) ประสบการณ์การประสาน ความร่วมมือหรือทำงานแบบ เป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของ รัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือ ประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน (4) ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ของ องค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)		

จ. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร” ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ซึ่งจะสร้างให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัลที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) SPM100 กำหนดทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (2) DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ (3) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) (4) DT200 จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	ความรู้พื้นฐานตามหมวด 2 (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคม ความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)	ประสบการณ์พื้นฐานตามหมวด 2 (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน	(1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) (2) ศักยภาพเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) (3) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(5) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ (6) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) (7) DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework) (8) DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (9) DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (10) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ (11) SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล (12) DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล	(4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาลมาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายพันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (2) เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน (3) ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย (4) ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (5) เทคนิคการออกแบบการให้บริการ	(3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวมวิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานจนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลักภารกิจรองและภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความและ/หรือ บังคับใช้ทบทวนของกฎหมาย		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(13) DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ (14) DS500 สร้างนวัตกรรมบริการแก่ผู้ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด (15) DT700 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับตัวเนื่อง (16) DT200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (17) DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาวัฒนธรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง (18) DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล (19) DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	(6) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ (7) ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) (8) ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security) (9) ความรู้ด้านการจัดการการให้บริการด้านไอที (IT Service Management) (10) เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management) (11) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) (12) ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐตามหมวด 2 เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)	ประสบการณ์ที่จำเป็น ได้แก่ (1) ประสบการณ์การทำงานแบบความร่วมมือหรือทำงานเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน (2) ประสบการณ์การบริหารจัดการระบบ IT ขององค์กร (3) ประสบการณ์การพัฒนาซอฟต์แวร์ (4) ประสบการณ์การทำงานด้าน IT Security (5) ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตามมาตรฐาน (6) ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาสูง หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล		

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(20) DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) (21) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement) (22) SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ (23) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (24) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (25) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (26) DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (27) DL300 เก่งกระบวนการเข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	(13) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบ Agile (14) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (15) ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)	(7) ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (8) ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับโครงการของหน่วยงาน (9) ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)		

ฉ. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็น “ผู้รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล” ที่มีความรู้ความเข้าใจและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย และเป็นผู้ที่ไม่เรียนรู้มุ่งพัฒนาตนเองให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(1) DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (2) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการปฏิบัติงาน (3) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (4) DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ (5) DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (6) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทํางานร่วมกัน	ความรู้พื้นฐานตามหมวด 2 (1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน (2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึงประเด็นทางสังคมความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม (3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล(Data Literacy)	ประสบการณ์พื้นฐานตามหมวด 2 (1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน	(1) มุ่งเป้าหมาย คิวิเคราะห้แก้ปัญหาได้ (2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น (4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ง รับผิดชอบ (5) มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

1. ความสามารถ	2. ความรู้	3. ประสบการณ์	4. คุณลักษณะ	5. สมรรถนะ
(7) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (8) DG400 ปฏิบัติตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการและ กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	(4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง (5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ (1) เทคนิคการจัดการข้อตกลง ระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management) (2) เทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)	(3) ประสบการณ์การให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน หรือ มีประสบการณ์ในการรวบรวม วิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งาน จนสามารถนำความเข้าใจ พฤติกรรมและความต้องการของ ประชาชนหรือผู้รับบริการมา ปรับปรุงระบบการทำงานและการให้บริการได้ (4) ประสบการณ์การทำงานที่ หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจสนับสนุน ของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจ ภารกิจ กฎระเบียบ กระบวนการ และความเชื่อมโยงของส่วนงาน ต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน (5) ประสบการณ์ในการตีความ และ/หรือ บังคับใช้ทบทวนปฏิบัติ ของกฎหมาย		

» แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (E-learning)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

DLit100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DLit101 ใช้งานคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ ระบบ (Technology Hardware and System Software)	ThaiMOOC
	การใช้งานระบบปฏิบัติการ (Windows 10 and Classroom Agility)	https://education.microsoft.com/ courses-and-resources/courses/class- room-agility
	รู้จักเทคโนโลยี Cloud (Introduction to Cloud for Leaders)	https://education.microsoft.com/ courses-and-resources/courses/cloud- skills-for-leaders
	การเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 (21st century learning design)	https://education.microsoft.com/ GetTrained/21CLD-3
DLit102 ใช้งานอินเทอร์เน็ต	The Internet and World Wide Web	TCU
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบดิจิทัล introduction to Inclusive Digital Literacy	https://education.microsoft.com/ courses-and-resources/courses/intro- duction-to-inclusive-digital-literacy
	การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อความปลอดภัย Online Safety: Tips for Educators, Parents and Students	https://education.microsoft.com/on- linesafety
	การใช้งาน Microsoft Sway (Digital storytelling with Microsoft Sway)	https://education.microsoft.com/ courses-and-resources/courses/digi- tal-storytelling-with-microsoft-sway
DLit103 ใช้งานเพื่อความปลอดภัย	รู้ทันไซเบอร์ (Cyber security Awareness)	ThaiMOOC/สำนักงาน ก.พ.
	การสร้างรหัสเพื่อรักษาความปลอดภัย (Building Blocks of Code)	https://education.microsoft.com/ courses-and-resources/courses/ad- vanced-building-blocks-of-code

DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
	การสร้างความปลอดภัยต่อพลเมือง Building Global Citizens	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/building-global-citizens
	ทักษะการใช้เทคโนโลยี Cloud ในบทบาทของผู้นำองค์กร cloud-skills-for-leaders	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/cloud-skills-for-leaders

DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DLit201 ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	การใช้งาน Microsoft Office 365	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/overview-of-office-365-apps
	การใช้งาน Microsoft Office 2016	https://education.microsoft.com/GetTrained/office2016
	การประยุกต์ใช้ Microsoft Office 365 เพื่อการศึกษา	education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/deploying-o365-for-education
DLit202 ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	การใช้งาน Microsoft Office 365	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/overview-of-office-365-apps
	การใช้งาน Microsoft Office 2016	https://education.microsoft.com/GetTrained/office2016
	การประยุกต์ใช้ Microsoft Office 365 เพื่อการศึกษา	education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/deploying-o365-for-education
DLit203 ใช้โปรแกรมนำเสนอ	การใช้งาน Microsoft Office 365	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/overview-of-office-365-apps
	การใช้งาน Microsoft Office 2016	https://education.microsoft.com/GetTrained/office2016
	การประยุกต์ใช้ Microsoft Office 365 เพื่อการศึกษา	education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/deploying-o365-for-education

DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DLit301 ทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์	การใช้โปรแกรม Skype เพื่อการศึกษา Skype in the Classroom	https://education.microsoft.com/skype-in-the-classroom/overview
	การใช้งาน Microsoft Office 365	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/overview-of-office-365-apps
DLit302 ใช้โปรแกรม สร้างสื่อดิจิทัล	การออกแบบ สร้างสื่อ Design Deploy Transform	https://education.microsoft.com/LearningPath/DesignDeploy Transform
	การประยุกต์ใช้ Microsoft Office 365 เพื่อการศึกษา	education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/deploying-o365-for-education
	เทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อ ดิจิทัล (Digital Media Creation Technology)	ThaiMOOC
	การออกแบบ Info graphic (Infographic Design)	ThaiMOOC
	พื้นฐานการออกแบบ Graphic Design	สำนักงาน ก.พ.
DLit303 ใช้ดิจิทัลเพื่อ ความมั่นคงปลอดภัย	การใช้งาน Microsoft Sway (Digital storytelling with Microsoft Sway)	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/digital-storytelling-with-microsoft-sway
	การสร้างความปลอดภัยต่อ พลเมือง Building Global Citizens	https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses/building-global-citizens
	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizenship	https://education.microsoft.com/GetTrained/digital-citizenship
	รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)	ThaiMOOC

DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DLit401 ใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อการทำงาน	MS Project 2010	สำนักงาน ก.พ.

**กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุม กำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐาน
การจัดการด้านดิจิทัล (Digital Government, Standard, and Compliance)**

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DG101 อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และ แนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	ความรับผิดชอบต่อสังคม	สำนักงาน ก.พ.ร.
DG102 นำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง		
DG103 อธิบายกฎหมายกรอบธรรมาภิบาลและ แนวปฏิบัติดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องได้	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	สำนักงาน ก.พ.

DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DG501 ประเมินความเสี่ยงดิจิทัลในกระบวนการ ทำงาน (Digital Risk Assessment in Business Process)	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	สำนักงาน ก.พ.
DG502 จัดการความเสี่ยงดิจิทัล		

กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)

DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DT101 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	สำนักงาน ก.พ.
DT102 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		

DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DT601 กำหนดประเด็นและขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล (Define Data from heterogeneous sources based on business and service scenarios) DT602 จัดเตรียมคลังข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ตัดสินใจ และวางแผนยุทธศาสตร์(Prepare Data Warehouse) DT603 วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อให้ได้วิธีแก้ปัญหา ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพการให้บริการ (Analyze Data and Draw Insights) DT604 จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	Data Visualization and Big Data Analytics	TDGA

กลุ่มที่ 4 ความสามารถในการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)

DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DS101 ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	การบริการที่เป็นเลิศ	สำนักงาน ก.พ.

กลุ่มที่ 5 ความสามารถในการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)

SPM100 กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
SPM101 วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล SPM102 จัดทำนโยบายและกลยุทธ์สู่การเป็นองค์กรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การสนับสนุนการทำยุทธศาสตร์ประเทศ	สำนักงาน ก.พ.ร.

SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
SPM404 วางแผนการดำเนินโครงการ SPM405 จัดทำงบประมาณโครงการและ การนำระบบดิจิทัลไปใช้ SPM406 วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ SPM407 วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ SPM408 จัดทำแผนควบคุมคุณภาพ ของโครงการ	Project Management	TDGA

กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)

- ขณะนี้ยังไม่มีหลักสูตรการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในกลุ่มนี้

กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Digital Transformation)

DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Governance Transformation)		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
DTr101 กำหนดเป้าหมายและแผนงานการ เปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	สำนักงาน ก.พ.ร.

ความสามารถอื่นๆ ที่น่าสนใจ

DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Governance Transformation)		
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้
Learning How to Learn	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	สำนักงาน ก.พ.ร.

แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจของหน่วยงาน 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน 3. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย/ผลผลิต/ทักษะ	ระยะ 2 ปี (เพื่อการพัฒนาในปัจจุบัน) ปีงบประมาณ 2562 – 2563	ระยะ 2 ปี (เพื่อการพัฒนาในอนาคต) ปีงบประมาณ 2564 – 2565
เป้าหมายการปรับเปลี่ยนองค์กร	Process Digitization 1. การให้บริการที่ตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว 2. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สะดวก เหมาะสม และสามารถมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูล 3. มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่บูรณาการไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ปรับเปลี่ยนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล 5. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนทางการบริหาร และการจัดการศึกษา	Connected Government 1. จัดให้บริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ 2. การบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง 3. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่ 4. งานบริการผ่านจุดเดียวโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง 5. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เชื่อมโยงและได้มาตรฐาน
ผลผลิตของการปรับเปลี่ยน	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ร้อยละ 80 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 80 บุคลากรผ่านการพัฒนาและมีทักษะด้านดิจิทัล ร้อยละ 20 (ปี 2563)	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ร้อยละ 100 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 100 บุคลากรผ่านการพัฒนาและมีทักษะด้านดิจิทัล ร้อยละ 50

เป้าหมาย/ผลผลิต/ทักษะ	ระยะ 2 ปี (เพื่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน) ปีงบประมาณ 2562 – 2563	ระยะ 2 ปี (เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต) ปีงบประมาณ 2564 – 2565
ทักษะด้านดิจิทัลที่หน่วยงานให้ความสำคัญสำคัญในการพัฒนา	กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) - เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน - ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล - บริหารเทคโนโลยีดิจิทัล - วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) - ออกแบบองค์กรดิจิทัล - ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล - จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) - ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) - ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน - ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุม กำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล - ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ - บริหารความเสี่ยงดิจิทัล กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล - จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล - วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ - พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับเปลี่ยน

เป้าหมาย/ผลผลิต/ทักษะ	ระยะ 2 ปี (เพื่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน) ปีงบประมาณ 2562 – 2563	ระยะ 2 ปี (เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต) ปีงบประมาณ 2564 – 2565
ทักษะด้านดิจิทัลที่หน่วยงานให้ ความสำคัญในการพัฒนา (ต่อ)		กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ - กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ - ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง - บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) - กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน - ออกแบบองค์กรดิจิทัล - ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล - นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน - เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) - บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563

เป้าหมายระยะ ☒ Early ☐ Developing ☐ Mature

กลุ่มบุคลากร	บทบาท	จำนวนบุคลากร	ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเน้นการพัฒนา	สัดส่วนจำนวนผู้ที่มีทักษะในระดับที่เหมาะสม	รูปแบบการพัฒนา	งบประมาณที่จัดสรร
ผู้บริหารระดับสูง (Executive)	เป็น “ผู้กระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล”	51	(1) SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (2) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ (3) DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) (4) DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (5) DL300 เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง (6) DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล (7) DLit100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล (8) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (9) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	ร้อยละ 20	- การดูงาน - การประชุม - การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์	

กลุ่มบุคลากร	บทบาท	จำนวนบุคลากร	ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเน้นการพัฒนา	สัดส่วนจำนวนผู้ที่มีทักษะในระดับที่เหมาะสม	รูปแบบการพัฒนา	งบประมาณที่จัดสรร
ผู้อำนวยการกอง (Management)	เป็น “ผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ”	1,324	(1) SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (2) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) (3) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคโนโลยีและการออกแบบกระบวนการ (4) DT300 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (5) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) (6) SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล (7) DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) (8) DL300 เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง (9) DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล (10) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ร้อยละ 20	- การฝึกอบรมในห้องเรียน - การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์	

กลุ่มบุคลากร	บทบาท	จำนวนบุคลากร	ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเน้นการพัฒนา	สัดส่วนจำนวนผู้ที่มีทักษะในระดับที่เหมาะสม	รูปแบบการพัฒนา	งบประมาณที่จัดสรร
ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)	เป็น “ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย”	3,452	(1) DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ (2) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) (3) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) (4) DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (5) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการทำงาน (6) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (7) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานประจำ (8) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	ร้อยละ 20	- การฝึกอบรมในห้องเรียน - การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ - การมอบหมายโครงการ	

กลุ่มบุคลากร	บทบาท	จำนวนบุคลากร	ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเน้นการพัฒนา	สัดส่วนจำนวนผู้ที่มีทักษะในระดับที่เหมาะสม	รูปแบบการพัฒนา	งบประมาณที่จัดสรร
			(9) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)			
ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	เป็นผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ	1,317	(1) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคโนโลยีการออกแบบกระบวนการ (2) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement) (3) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (4) DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ (5) DLit100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล (6) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (7) DLit100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล (8) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (9) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (10) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	ร้อยละ 20	- การฝึกอบรมในห้องเรียน - การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์	

กลุ่มบุคลากร	บทบาท	จำนวนบุคลากร	ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเน้นการพัฒนา	สัดส่วนจำนวนผู้ที่มีทักษะในระดับที่เหมาะสม	รูปแบบการพัฒนา	งบประมาณที่จัดสรร
ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist)	เป็น “ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน”	67	(11) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement) (12) SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ (13) DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (14) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (15) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (16) DL300 เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละ 50	- การฝึกอบรม - การฝึกงาน - การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ - การมอบหมายงาน	
ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Other)	เป็น “ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ”	13	(1) DLit100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล (2) DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (3) DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (4) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล (5) DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	ร้อยละ 20	- การฝึกอบรม - การฝึกงาน - การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์	

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนบุคลากร ยังไม่ได้รวมจำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

กิจกรรมการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบและ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาการดำเนินงานปี 2562					
			มีค	เมย	พค	มิย	กค	กย
1. ศึกษาหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะ ที่ต้องมีสำหรับข้าราชการและบุคลากร	สอ./ศพท./กศน/ ก.ค.ศ./สช	- จำนวนหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับความรู้ ความสามารถประสบการณ์ คุณลักษณะที่ต้องมีสำหรับข้าราชการและ บุคลากร - มีบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของ บุคลากรจำนวน 6 กลุ่ม	↕	↕				
2. ระบุบทบาทที่คาดหวัง โดย 2.1 วิเคราะห์/ระบุบทบาทคนในองค์กรเพื่อการพัฒนากล่องครีดิท ตามนโยบาย ทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ 2.2 ตั้งทีมบูรณาการเพื่อการพัฒนา (ระดับสำนัก)	ทุกหน่วยงาน	- ผลทดสอบการประเมินตนเอง - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรจำนวน 6 กลุ่ม (ตามแนวทาง ก.พ.)		↕	↕			
3. จัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร 3.1 ประเมินตนเอง โดยแบบของสำนักงาน ก.พ. /DGA/ICDL/อื่นๆ 3.2 ระบุทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร เพื่อพัฒนากล่องครีดิท ตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง โดยนำ 7 กลุ่มทักษะมาใช้	ทุกหน่วยงาน	- โครงการได้รับความเห็นชอบจากได้ กระทรวงศึกษาธิการ และส่งไปเสนอขอรับ ทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม			↕			
4. ดำเนินการขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจาก กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/หน่วยงานต่างๆ	ศทท./สอ./กศน./ ก.ค.ศ./สช.							
5. ดำเนินการพัฒนา	หน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ	- จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมาย					↕	↕

กิจกรรมการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2565

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบและ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะการดำเนินงาน		
			2563	2564	2565
1. ติดตาม รายงานและประเมินผลการพัฒนา 1.1 นำตัวชี้วัดมาเป็นเครื่องมือ 1.2 ประเมินระดับบุคคล และองค์กร (PMQA 4.0)	ทุกหน่วยงาน	- สรุปรายงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของทุกหน่วยงานในสังกัด			
2. ศึกษาหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะ ที่ต้องมีสำหรับข้าราชการและบุคลากร	สอ./ศทท./กศน/ ก.ค.ศ./สช./สคปศ.	- จำนวนหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับความรู้ ความสามารถประสบการณ์ คุณลักษณะที่ต้องมีสำหรับข้าราชการและ บุคลากร			
3. จัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร 3.1 ประเมินตนเอง โดยแบบของสำนักงาน ก.พ./DGA/ICDL/อื่นๆ 3.2 ระบุทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวัง โดยนำ 7 กลุ่มทักษะมาใช้	สอ./ศทท./กศน/ ก.ค.ศ./สช./สคปศ.	- ผลทดสอบการประเมินตนเอง - มีทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรจำนวน 6 กลุ่ม (ตามแนวทาง ก.พ.)			
3.3 วิเคราะห์และระบุ Gap การพัฒนา โดยเปรียบเทียบทักษะที่มีกับทักษะที่ จำเป็น	ทุกหน่วยงาน	- บุคลากรรับทราบทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนา เป็นรายบุคคล			
3.4 จัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	- มีกรอบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)			
4. ดำเนินการพัฒนา	สอ./ศทท./กศน/ ก.ค.ศ./สช./สคปศ.	- จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย			
5. ติดตาม รายงานและประเมินผลการพัฒนา 5.1 นำตัวชี้วัดมาเป็นเครื่องมือ 5.2 ประเมินระดับบุคคล และองค์กร (PMQA 4.0)	ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล			

ກາລະພາບ

แบบฟอร์มแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล

IDP 1 : แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล (1/5)

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ/..... ถึง/.....
(เดือน / ปี) ถึง (เดือน / ปี)

ชื่อ-สกุล..... กลุ่มบุคลากรของท่าน (Executive) / Management / Academic / Service / Technology Specialist / Other)
หน่วยงานที่สังกัด..... ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลของหน่วยงาน (Early / Developing / Mature)

พันธกิจ (ภาระกิจหลัก) ขององค์กร.....

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง (อ้างอิงจาก แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560)

.....

.....

ความเชื่อมโยงระหว่างบทบาทหน้าที่การทำงานของท่านกับพันธกิจขององค์กร.....

.....

.....

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นตามกลุ่มบุคลากรของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่จะพัฒนา	แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน
ความสามารถ					
1.		1 2 3			
2.		1 2 3			
3.		1 2 3			
4.		1 2 3			
5.		1 2 3			
6.		1 2 3			
7		1 2 3			

IDP 1 : แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล (2/5)

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นตามกลุ่มบุคลากรของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่จะพัฒนา	แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน
ความรู้					
1.		1 2 3			
2.		1 2 3			
3.		1 2 3			
4.		1 2 3			
5.		1 2 3			
6.		1 2 3			
7.		1 2 3			
8.		1 2 3			
9.		1 2 3			
10.		1 2 3			

IDP 1 : แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล (3/5)

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นตามกลุ่มบุคลากรของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่จะพัฒนา	แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน
ประสบการณ์					
1.		1 2 3			
2.		1 2 3			
3.		1 2 3			
4.		1 2 3			
5.		1 2 3			
6.		1 2 3			
7.		1 2 3			
8.		1 2 3			
9.		1 2 3			
10.		1 2 3			

IDP 1 : แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล (4/5)

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นตามกลุ่มบุคลากรของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่จะพัฒนา	แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน
คุณลักษณะ					
1. มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้		1 2 3			
2. เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง		1 2 3			
3. สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น		1 2 3			
4. กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ		1 2 3			
5. มีคุณธรรมและจริยธรรม		1 2 3			
ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นตามกลุ่มบุคลากรของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่จะพัฒนา	แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน
สมรรถนะ ตาม ว 27/2552					
1. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)		1 2 3			
2. วิสัยทัศน์ (Visioning)		1 2 3			
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)		1 2 3			
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)		1 2 3			

IDP 1 : แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล (5/5)

วัน / เดือน / ปี ที่จัดทำ : 22 / มิถุนายน / 2561

ปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการดำเนินการ

ปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินการ

ลงชื่อ
ผู้พัฒนา

(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ
ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

IDP 2 : แผนการพัฒนาตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคล

วัน / เดือน / ปี ที่ประเมิน : / /

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นตามกลุ่มบุคลากรของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา ระยะ		แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน
		ผลการดำเนินการ	ปี, เดือน, ผลการพัฒนา	
1.		(เป็นไปตามแผน / ไม่เป็นไปตามแผน)		
2.		(เป็นไปตามแผน / ไม่เป็นไปตามแผน)		
3.		(เป็นไปตามแผน / ไม่เป็นไปตามแผน)		
4.		(เป็นไปตามแผน / ไม่เป็นไปตามแผน)		
5.		(เป็นไปตามแผน / ไม่เป็นไปตามแผน)		
6.		(เป็นไปตามแผน / ไม่เป็นไปตามแผน)		



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๕๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคลของสำนักอำนวยการ | ประธาน
คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวผุสดี เขตสมุทร ที่ปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการศึกษา | รองประธาน
คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสุชานันท์ อ้อหิรัญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | คณะทำงาน |
| ๖. นายอุดมศักดิ์ บุญก่อ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวชนัญญา ขาวโสภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | คณะทำงาน |
| ๘. นายจเร ศิริรักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๙. นายวสิน นาคสมวงศ์กุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |

๑๐. นางสาวเอี่ยมพร...

- ๒ -

๑๐. นางสาวเอี่ยมพร ผิวฝ่อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. นายพิภพ ชัยสุภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๑๒. นางปิยดา เทียมวัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๑๓. นายเอกธนา พลเชียงขวาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๑๔. นายวิรัช ลิ่มเจริญสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๑๕. นางปรานีย์ คุณธรรมดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๑๖. นายพงษ์นเรศ ลานคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๑๗. นายสมภพ อุณหชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๑๘. นางประภัศร เหลืองประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวอำไพ รุ่งวิจารณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๒๐. นางอัจฉรา สิทธิวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวมยุรี จีระมาตย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๒๒. นายสุรเกียรติ รัตนรอด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวสุทศสา สิทธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวรำไพ จำปาทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน

๒๕. นางสาวอุบลรัตน์...

- ๓ -

๒๕. นางสาวอุบลรัตน์ วงศ์สุนทร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๖. นางสุภาวดี เหมือนใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๗. นายธรร การวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๘. นายเสฐียรพงษ์ แก้ววิมล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ		คณะทำงาน และเลขานุการ
๓๐. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ		คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๓๑. นางกัญจน์สุรีย์ วงษ์วรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๓๒. นายวิจิต คงธนสิทธิกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๓๓. นายพลิชฐ์ สรรพเจริญกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 ๒. จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารอ้างอิง

- สำนักงาน ก.พ.. (2560). แนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล. https://www.ocsc.go.th/digital_skills.
- _____. (2562). แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. 2561 – 2565 . <https://www.ocsc.go.th>.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. (2561). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ. 2560 – 2564.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2562). แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 – 2564.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2562). แผนยุทธศาสตร์พัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562 – 2565
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580). (2561, 13 ตุลาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 135 ตอนที่ 82 ก. หน้า 1.

