

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567
ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						100
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						50
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐8	แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	รายละเอียดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนด โดยต้องแสดงแผนการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. ผลผลิตของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	แสดงผลความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า	1. เตรียมข้อมูลและวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำร่างแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี 3. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี 4. วิเคราะห์ผลการติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กลุ่มแผนและ ยุทธศาสตร์ดิจิทัล

แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม 4. ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						94.40
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						96.80
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						94.40
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						95.20
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						86
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ						50
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						100
ข้อคำถาม o13 E-Service						100
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	ติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	1. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 2. ศึกษา วิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ 3. จัดทำร่างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กลุ่มระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						96
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						96
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						95.20
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100
ข้อคำถาม o6 Q&A						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ที่มีารับบริการไม่ชัดเจน	สร้างความรับรู้ให้บุคลากรของ ศทท.สป. สื่อสาร และให้บริการต่อผู้ที่มีารับบริการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1. วิเคราะห์ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตอบข้อซักถามของ ศทท.สป. 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีารับบริการ 3. ติดตามผลการตอบข้อซักถาม หรือการให้คำอธิบาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ทุกกลุ่ม/ศูนย์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i10	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	ผลการประเมินประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกประเด็น จึงไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ควบคุม กำกับดูแลให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. กำหนดแนวปฏิบัติและระเบียบในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ 2. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 3. ติดตามการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ทุกกลุ่ม/ศูนย์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผลการประเมินประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกประเด็น จึงไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ และประกาศให้หน่วยงานภายนอกทราบถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านเว็บไซต์	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2. ตรวจสอบหน่วยงานที่เสนอราคา พร้อมทั้งระยะเวลาในการส่งมอบงาน 3. ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. เผยแพร่ และประกาศให้หน่วยงานภายนอกทราบถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด					100
ข้อคำถาม i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด					100
ข้อคำถาม i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่					100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					100
ข้อคำถาม o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี					100
ข้อคำถาม o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ					100
ข้อคำถาม o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม					100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	ผลการประเมินประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทุก ประเด็น จึงไม่มีประเด็นที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน จึงควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงานให้ ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	1. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของ ศทก.สป. 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของหน่วยงาน 3. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม 4. จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน 5. สรุปผลการขับเคลื่อนจริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่						100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy						100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy						100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา						100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน						100
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี						100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต						100
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี						100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						100
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o32	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ผลการประเมินประเด็นที่ 7 ผ่านตามเกณฑ์ทุกประเด็น จึงไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน จึงควรรักษามาตรฐาน ไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพใน การทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ยกระดับการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. เผยแพร่แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงศึกษาธิการ 2. จัดทำมาตรการ นโยบาย หรือคู่มือ เพื่อยกระดับการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน 3. เผยแพร่มาตรการ นโยบาย หรือคู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ทุกกลุ่ม/ศูนย์

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.....^{นางดี}ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐวดี พันธพงศ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

.....^{นางยุริ จัระมาตย์}ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวยุริ จัระมาตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

.....^{นายอิทธิกร ช่างสากร}ผู้บริหารหน่วยงาน

(นายอิทธิกร ช่างสากร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.