

**รายงานการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ตามมาตรการป้องกันการทุจริต สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ตามมาตรการที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างความเชื่อมั่นและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ถือเป็นการป้องกันการเกิดทุจริตในหน่วยงาน ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่ง ว่าการดำเนินการของหน่วยงานจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าหน่วยงานอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าหน่วยงานที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต

วัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงาน เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานบนเว็บไซต์ เปิดผลการดำเนินการของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง รวมทั้ง วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายกระทรวง
2. ส่งเสริมและวิจัยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
3. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรผ่านทางระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
4. พัฒนาระบบคลังข้อมูล ฐานข้อมูลสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาของกระทรวง รวมทั้งวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ

การประเมินความเสี่ยงดังกล่าว จะแบ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

2. การใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

3. การจัดซื้อจัดจ้าง

4. การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน

2. การระบุประเด็นความเสี่ยง

3. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

4. การประเมินความเสี่ยง

5. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 2 การใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย และการให้บริการตามภารกิจ เนื่องจากการปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด และการให้บริการจะดำเนินการตามภารกิจและตามลำดับขั้นตอน

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์ หากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนเงินเกิน 100,000 บาท ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คนะ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำร่างของเขต TOR คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ แต่ถ้าหากจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 2 คนะ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำร่างของเขต TOR และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
	เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และเลื่อนขั้น ค่าจ้างพนักงานราชการ	

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีกระบวนการที่อาจเกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่จะต้องประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 กระบวนการ ได้แก่

1. กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์

การระบุความเสี่ยง

- ☐ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ การใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ การบริหารงานบุคคล

2. ชื่อกระบวนการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการ

การระบุความเสี่ยง

- ☐ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ การใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ การบริหารงานบุคคล

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต(Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์/โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 4 ครั้งต่อปี
4	เหตุการณ์/โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 3 ครั้งต่อปี
3	เหตุการณ์/โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
2	เหตุการณ์/โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 1 ครั้งต่อปี
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดการกระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายด้านภาพลักษณ์ของหน่วยงานและนำไปสู่กระบวนการดำเนินการทางวินัยและอาญา
4	เกิดความเสียหายด้านภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ในเรื่องความโปร่งใสขององค์กร
3	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏว่าข่าวที่อาจพาดพิงคนในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มีผลกระทบ

Risk Score					
โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง ($5 \times 1 = 5$)	สูง ($5 \times 2 = 10$)	สูงมาก ($5 \times 3 = 15$)	สูงมาก ($5 \times 4 = 20$)	สูงมาก ($5 \times 5 = 25$)
4	ต่ำ ($4 \times 1 = 4$)	ปานกลาง ($4 \times 2 = 8$)	สูง ($4 \times 3 = 12$)	สูงมาก ($4 \times 4 = 16$)	สูงมาก ($4 \times 5 = 20$)
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูงมาก ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ต่ำ ($1 \times 3 = 3$)	ต่ำ ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10 -14 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็น/เหตุการณ์การ ทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
1	ขอใบเสนอราคาจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์	- ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	1	1	1	ต่ำ
2	- แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างของเขต TOR - แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ ครุภัณฑ์ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	- อาจจะมีการเรียกรับ สินบน จากบริษัท เพื่อให้ ได้มา ในการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ/ครุภัณฑ์	2	5	10	สูง
3	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ดำเนินการตรวจรับ พัสดุ/ครุภัณฑ์	- อาจจะมีการเรียกรับ สินบน จากบริษัท เพื่อ ดำเนินการตรวจรับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่รวดเร็ว	2	5	10	สูง

กระบวนการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็น/เหตุการณ์การ ทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
1	กลุ่มอำนาจการ แจ้งให้ ข้าราชการ/พนักงาน ราชการในหน่วยงาน จัดส่งแบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	- ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	3	1	3	ต่ำ
2	ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ ในหน่วยงาน กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ	- ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	3	1	3	ต่ำ
3	เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ รายบุคคล เพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน ในแต่ละรอบ การประเมิน	- ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ อาจให้สินบน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อให้ คะแนนในการประเมินเลื่อน ขั้นเงินเดือนระดับสูง	3	4	12	สูง
4	เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุด เพื่อเป็นเห็นชอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล	- ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	3	1	3	ต่ำ
5	จัดส่งผลการประเมินให้ คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการ เพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพล เรือนสามัญ และเลื่อนขั้น ค่าจ้างพนักงานราชการ	- ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	3	2	6	ปาน กลาง

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขอใบเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์	- ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	-	-	กลุ่ม/ศูนย์
2	- แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำร่างของเขต TOR - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	1. คณะกรรมการจัดทำร่างงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ปฏิบัติเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. อาจจะมีการเรียกรับสินบน จากบริษัท เพื่อให้ได้มา ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์	สูง	1. กำหนดบุคคลในการจัดทำร่างขอเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ชัดเจนและครอบคลุมลักษณะของงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการจัดทำร่างขอเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง หรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำร่างขอเขตของงาน 4. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะบุคคลจัดทำร่างขอเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงานเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมลักษณะของงานจัดซื้อหรือจัดจ้าง 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้างให้ 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำร่างขอเขตของงานจัดซื้อหรือจัดจ้าง 4. ผู้บริหารแจ้งบทลงโทษให้คณะกรรมการฯ รับทราบ หาก	กลุ่ม/ศูนย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	- อาจจะมีการเรียกรับ สินบนจากบริษัท เพื่อ ดำเนินการตรวจรับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ ครุภัณฑ์ ที่รวดเร็ว	สูง	1. แจ้งให้บุคลากรในงานที่เกี่ยวข้องเข้า ร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนการตรวจรับ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ 2. กำหนดบทลงโทษผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ	มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และมีการเรียกรับหรือมีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ที่ มารับงานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	คณะกรรมการที่มีหน้าที่ ในการตรวจรับ

กระบวนการ การประเมินผลการปฏิบัติตามราชการพลเรือนสามัญ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กลุ่มอำนวยการ แจ้งให้ข้าราชการ /พนักงานราชการในหน่วยงาน จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	- ไม่พบประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	“_”	“_”	คณะกรรมการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ
2	ข้าราชการ/พนักงานราชการ ในหน่วยงาน กำหนดตัวชี้วัด รายบุคคล เพื่อจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติตามราชการ	- ไม่พบประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	“_”	“_”	

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือน ในแต่ละรอบ การประเมิน	- ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ อาจให้สินบน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อให้คะแนนในการ ประเมินเลื่อนขั้น เงินเดือนระดับสูง	สูง	- แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อเข้าร่วมประชุมพิจารณาการเลื่อน ตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล	- กลุ่มอำนาจการ ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละ กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อร่วมพิจารณา การเลื่อนตัวชี้วัดและประเมินผล การปฏิบัติราชการรายบุคคล	
4	เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดเพื่อเป็น เห็นชอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล	- ไม่พบประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	" "	" "	
5	จัดส่งผลการประเมินให้ คณะกรรมการการเลื่อนขั้น ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน สามัญ และเลื่อนขั้นค่าจ้าง พนักงานราชการ	- ไม่พบประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ปานกลาง	" "	" "	

หมายเหตุ : 1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในการรับสินบนในกระบวนการ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ เนื่องจากไม่มีภารกิจ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 จึงไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน



(นายอิทธิกร ช่างสกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ